

年末年始の証明書発行について

クリスマス休暇及び冬期休暇のため、以下の期間は窓口業務を行いません。

事務センター休業期間（12月23日（月）～1月5日（日））に届いた郵便物は郵便局留めとなりますので、1月6日（月）到着分として取り扱います。

年内の発行を希望する場合は、12月18日（水）までに事務センターに到着するように、申請書をご提出ください。

◆事務センター休業期間： 12月23日（月）～1月5日（日）

注) 調査書、推薦書、**学力に関する証明書**、健康診断証明書(指定用紙)、英文健康診断証明書、その他指定用紙の証明書、**2004年以前に入学した方の各種証明書は、申し込み順に手作業で発行しておりますので、証明書申込票が本学に提出されてから発行まで、下記表の日程よりさらに1週間から10日ほど時間がかかります。**
至急とご依頼いただいても、すぐに作成はできません。上記の事情をご理解いただいた上で、余裕をもって早めにお申し込みください。

申込日（郵便到着日）	発行日（発送日） ※「お手元に到着する日」ではありません。 郵便事情により、お手元に届くまで数日かかる場合があります。
～12月18日（水）	翌々開室日
12月19日（木）	1月6日（月） ※窓口開室時間 9:30～11:30、13:30～16:30
12月20日（金）	1月7日（火）
1月6日（月）～	翌々開室日（休日を除く）