

1. 年間予定

上智大学短期大学部 2024年度（令和6年度）学事日程

〈春学期〉

第1回英語力テスト (1年生必須・2年生希望者)	4月1日(月)
入学式	4月2日(火)
学科・履修ガイダンス(1年生)	4月3日(水)
学科・履修ガイダンス(2年生)	4月4日(木)
人数制限科目登録期間	<u>4月5日(金)～4月8日(月)</u>
新入生の歓迎会	4月8日(月)
アドバイザー履修相談(1年生)	4月9日(火)～4月16日(火)
アドバイザー面談(2年生)	4月9日(火)～4月26日(金)
履修登録期間	<u>4月10日(水)～4月16日(火)</u>
修正登録期間	<u>4月24日(水)～4月28日(日)</u>
授業	4月12日(金)～7月29日(月)
履修中止期間(サービスマーケティング入門講座)	<u>5月9日(木)～5月13日(月)</u>
履修中止期間(上記以外の科目)	<u>6月3日(月)～6月7日(金)</u>
第2回英語力テスト (1年生必須・2年生希望者)	7月4日(木)～7月9日(火)
定期試験及び補講期間	7月16日(火)～7月19日(金)、22日(月)
補講期間	7月30日(火)～8月3日(土)、5日(月) [8月3日(土) 補講予備日]

〈付記〉	*3月12日(火)	アドバイザー・必修クラス分け発表(在学生)
	*4月5日(金)	アドバイザー・必修クラス分け発表(1年生)
	*4月29日(月)	昭和の日 授業実施
	*7月15日(月)	海の日 授業実施

〈秋学期〉

履修ガイダンス(全学生)	9月20日(金)
アドバイザー面談(全学生)	9月20日(金)～10月11日(金)
人数制限科目登録期間	<u>9月21日(土)～9月24日(火)</u>
履修登録期間	<u>9月26日(木)～10月1日(火)</u>
修正登録期間	<u>10月9日(水)～10月13日(日)</u>
授業	9月27日(金)～1月31日(金)
履修中止期間(サービスマーケティング入門講座)	<u>10月22日(火)～10月24日(木)</u>
履修中止期間(上記以外の科目)	<u>11月25日(月)～11月29日(金)</u>
第3回英語力テスト(全学生必須)	12月5日(木)～12月10日(火)
定期試験及び補講期間	1月20日(月)～1月24日(金)
補講期間	10月25日(金)、2月3日(月)～2月8日(土) [10月25日(金)、2月8日(土) 補講予備日]
学位授与式	3月14日(金)

〈付記〉	*10月14日(月)	スポーツの日 授業実施
	*10月25日(金)	休講日(補講予備日)
	*11月1日(金)	創立記念日(休講日)
	*11月2日(土)	休講日
	*12月3日(火)	ザビエル祭(休講日)
	*12月4日(水)	休講日
	*12月18日(水)	クリスマス会
	*12月19日(木)	みなし月曜日

年間予定表

2024年	日付	学事予定	日付	各種行事																																																								
<table border="1"> <tr><td colspan="7">4月</td></tr> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr> <tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>4月29日 昭和の日 *授業実施</p>	4月							日	月	火	水	木	金	土		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					1 1 3 4 4 5 5 5～8 6 9～16 9～26 10 10～16 10～16 12 24～28 29	春学期 開始 【新入生】英語力テスト 【新入生】学科・履修ガイダンス(人数制限科目含む)等 【在学生】学科・履修ガイダンス(人数制限科目含む)等 【在学生】2023年度秋学期科目 成績評価確認願提出期限 【新入生】アドバイザー・必修クラス分け発表 【新入生】履修に関するグループ集会 【全学生】春学期 人数制限科目登録期間 【新入生】Zoom交流会 【新入生】アドバイザー履修相談 【在学生】アドバイザー面談・履修相談(全員) (学修ポートフォリオを用いた個別面談) 【全学生】春学期 人数制限科目抽選結果発表 【全学生】春学期 履修登録期間 【全学生】春学期 先着登録期間 春学期 授業開始 【全学生】春学期 修正登録期間 授業実施日(昭和の日)	2 8 10	入学式 【新入生】新入生の歓迎会 【全学生】健康診断等							
4月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
	1	2	3	4	5	6																																																						
7	8	9	10	11	12	13																																																						
14	15	16	17	18	19	20																																																						
21	22	23	24	25	26	27																																																						
28	29	30																																																										
<table border="1"> <tr><td colspan="7">5月</td></tr> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table> <p>5月3日 憲法記念日 5月4日 みどりの日 5月5日 こどもの日 5月6日 振替休日</p>	5月							日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		9～13	【全学生】春学期 履修中止期間 (サービ斯拉ーニング入門講座)	9	避難訓練							
5月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
			1	2	3	4																																																						
5	6	7	8	9	10	11																																																						
12	13	14	15	16	17	18																																																						
19	20	21	22	23	24	25																																																						
26	27	28	29	30	31																																																							
<table border="1"> <tr><td colspan="7">6月</td></tr> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	6月							日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							3 3～7	春学期休学/春・秋学期連続休学願提出期限 【全学生】春学期 履修中止期間 (サービ斯拉ーニング入門講座以外)	15	父母懇談会
6月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
						1																																																						
2	3	4	5	6	7	8																																																						
9	10	11	12	13	14	15																																																						
16	17	18	19	20	21	22																																																						
23	24	25	26	27	28	29																																																						
30																																																												
<table border="1"> <tr><td colspan="7">7月</td></tr> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr> <tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr> <tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>7月15日 海の日 *授業実施</p>	7月							日	月	火	水	木	金	土			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			2 4～9 15 16～19、22 27 29 30～8/3、5	春学期 定期試験・補講日程発表 英語力テスト(オンラインTOEIC-IPテスト 1年次生必須) 授業実施日(海の日) 春学期 定期試験及び補講期間 春学期 定期試験予備日 春学期 授業終了 補講期間(8月3日は予備日)	27								
7月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
		1	2	3	4	5																																																						
6	7	8	9	10	11	12																																																						
13	14	15	16	17	18	19																																																						
20	21	22	23	24	25	26																																																						
27	28	29	30	31																																																								
<table border="1"> <tr><td colspan="7">8月</td></tr> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr> <tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr> <tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr> </table> <p>8月11日 山の日 8月12日 振替休日</p>	8月							日	月	火	水	木	金	土					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	3 6～	春学期 追試験 夏期休暇(～9月26日)	10～19	入構禁止							
8月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
				1	2	3																																																						
4	5	6	7	8	9	10																																																						
11	12	13	14	15	16	17																																																						
18	19	20	21	22	23	24																																																						
25	26	27	28	29	30	31																																																						
<table border="1"> <tr><td colspan="7">9月</td></tr> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>9月16日 敬老の日 9月22日 秋分の日 9月23日 振替休日</p>	9月							日	月	火	水	木	金	土	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						2 9 20 20 20～10/11 21 21～24 26 26～10/1 26～10/1 27	春学期科目 成績表郵送 春学期科目 成績評価確認願提出期限 春学期 終了 【全学生】全体ガイダンス 【全学生】アドバイザー面談・履修相談 (学修ポートフォリオを用いた個別面談) 秋学期 開始 【全学生】秋学期 人数制限科目登録期間 【全学生】秋学期 人数制限科目抽選結果発表 【全学生】秋学期 履修登録期間 【全学生】秋学期 先着登録期間 秋学期 授業開始	20 20 20 21								
9月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
1	2	3	4	5	6	7																																																						
8	9	10	11	12	13	14																																																						
15	16	17	18	19	20	21																																																						
22	23	24	25	26	27	28																																																						
29	30																																																											

年間予定表

2024年 - 2025年	日付	学事予定	日付	各種行事																																																	
<p>10月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table> <p>10月14日 スポーツの日 *授業実施</p>	日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p>9～13</p> <p>14</p> <p>22～24</p>	<p>【全学生】秋学期 修正登録期間 授業実施日(スポーツの日)</p> <p>【全学生】秋学期 履修中止期間 (サービ斯拉ーニング入門講座)</p>	<p>8</p> <p>25</p> <p>26</p>	<p>避難訓練</p> <p>ソフィア・ジュニア祭準備 (午前補講予備日、午後休講)</p> <p>ソフィア・ジュニア祭</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																															
			1	2	3	4																																															
5	6	7	8	9	10	11																																															
12	13	14	15	16	17	18																																															
19	20	21	22	23	24	25																																															
26	27	28	29	30	31																																																
<p>11月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr> <tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr> <tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> </table> <p>11月1日 創立記念日(休講日) 11月2日 休講日 11月3日 文化の日 11月4日 振替休日 11月23日 勤労感謝の日</p>	日	月	火	水	木	金	土						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	<p>20</p> <p>25～29</p>	<p>秋学期 休学願提出期限</p> <p>【全学生】秋学期 履修中止期間 (サービ斯拉ーニング入門講座以外)</p>									
日	月	火	水	木	金	土																																															
					1	2																																															
3	4	5	6	7	8	9																																															
10	11	12	13	14	15	16																																															
17	18	19	20	21	22	23																																															
24	25	26	27	28	29	30																																															
<p>12月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>12月3日 ザビエル祭(休講日) 12月4日 臨時休講日</p>	日	月	火	水	木	金	土	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					<p>5～10</p> <p>16</p> <p>19</p> <p>21～</p>	<p>【全学生】英語力テスト(オンラインTOEIC-IPテスト)</p> <p>秋学期 定期試験・補講日程発表</p> <p>みなし月曜日</p> <p>冬期休暇(～2025年1月5日)</p>	<p>18</p> <p>24～</p>	<p>クリスマス会</p> <p>入構禁止(～2025年1月5日)</p>							
日	月	火	水	木	金	土																																															
1	2	3	4	5	6	7																																															
8	9	10	11	12	13	14																																															
15	16	17	18	19	20	21																																															
22	23	24	25	26	27	28																																															
29	30	31																																																			
<p>2025年</p> <p>1月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr> <tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr> <tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr> <tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr> </table> <p>1月13日 成人の日</p>	日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		<p>6～</p> <p>20～24</p> <p>25</p> <p>31</p>	<p>授業(～1月31日)</p> <p>秋学期 定期試験及び補講期間</p> <p>秋学期 定期試験予備日</p> <p>秋学期 授業終了</p>									
日	月	火	水	木	金	土																																															
			1	2	3	4																																															
5	6	7	8	9	10	11																																															
12	13	14	15	16	17	18																																															
19	20	21	22	23	24	25																																															
26	27	28	29	30	31																																																
<p>2月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td></tr> </table> <p>2月11日 建国記念の日 2月23日 天皇誕生日 2月24日 振替休日</p>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		<p>1</p> <p>3～8</p> <p>14</p> <p>19</p>	<p>秋学期 追試験</p> <p>秋学期 補講期間(2月8日は予備日)</p> <p>【2年次生】秋学期科目 成績表郵送</p> <p>【2年次生】秋学期科目 成績評価確認願提出期限</p>									
日	月	火	水	木	金	土																																															
						1																																															
2	3	4	5	6	7	8																																															
9	10	11	12	13	14	15																																															
16	17	18	19	20	21	22																																															
23	24	25	26	27	28																																																
<p>3月</p> <table border="1"> <tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr> <tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr> <tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr> <tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr> <tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>3月14日 学位授与式 3月20日 春分の日</p>	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						<p>3</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>31</p>	<p>卒業生発表、在学継続通知送付</p> <p>【1年次生】秋学期科目 成績表郵送</p> <p>【1年次生】2025年度 英語必修クラス分け発表</p> <p>秋学期 終了</p>	<p>14</p>	<p>学位授与式</p>
日	月	火	水	木	金	土																																															
						1																																															
2	3	4	5	6	7	8																																															
9	10	11	12	13	14	15																																															
16	17	18	19	20	21	22																																															
23	24	25	26	27	28	29																																															
30	31																																																				

1. 新入生の歓迎会

新入生が一日も早く大学生活になじめるように、アドバイザークラスごとのグループ集会やキャンパスツアーを秦野キャンパスで行います。新入生同士の親睦を図るとともに、歓迎会で得た教職員や先輩学生からのアドバイスを、豊かな大学生活を送るために活用してください。

2. 新学期ガイダンス（学科、履修、進路、サービ斯拉ーニング等）

本学の建学の精神や教育理念、卒業認定・学位授与の方針、カリキュラムマップなどを理解し、2年間の学修計画を立てるため、履修の方法や進路、サービ斯拉ーニング活動などの課外活動などに関する重要事項を新入生・在学生別に説明・指導します。希望者のみを対象としたものを除き、出席が義務付けられています。

3. 英語カテスト

在学中の英語力の伸長を測る客観指標として、本学ではTOEIC-IPを採用しています。

入学時（4月）、1年次春学期末（7月）、1年次秋学期中（12月）、2年次秋学期中（12月）の4回を全員が受験します。テスト結果は、必修英語科目のクラス分けや選択必修英語科目のレベルを選択する目安になります。各自がTOEICスコアの目標値を設定して努力し、その達成を目指します。

4月と7月のテストは、2年次生の希望者も対象とします（受験料：1回につき3,130円）。なお、4月は秦野キャンパスにて、7月と12月はオンラインにて実施します。

【学内で行われるTOEIC-IP試験スケジュール】

日程	対象者	会場	申込	申込時期（詳細はLoyola掲示板）
2024年4月1日（月）	1年生全員	秦野キャンパス	不要	2月～3月
	2年次生希望者		必要	
7月4日（木） ～7月9日（火）	1年生全員	オンライン	不要	6月
	2年次生希望者		必要	
12月5日（木） ～12月10日（火）	全学生	オンライン	不要	

4. English in Action（授業外英語活動）

積極的に英語に触れる活動の一環として、e-learningによる学修支援、English Café Luncheonの開催、English in Action Webサイト等による学修支援などを行っています。

5. ソフィア・ジュニア祭（10月下旬）

学生による実行委員会の企画・運営のもとで開催される大学祭です。イベントを成功させる目標に向けた学生の協働作業を通じて、積み重ねてきたことが形になる達成感を味わい、同窓会等とのやり取りから、社会人基礎力を養うことができます。

6. クリスマス会（12月中旬）

キャンパスミニストーリー主催で実施します。

7. キャリア講座

年間を通じて行われる就職・進学支援のプログラムで、主に水曜日3限のアセンブリーアワーや土曜日を利用して、各種セミナーやガイダンスが実施されます。学生手帳やLoyola掲示板等で予定を確認し、積極的に参加してください。

8. 各種ガイダンス

その他、年間を通じて、奨学金ガイダンスやPC講習会、図書館ガイダンス等の各種ガイダンスが行われます。Loyola掲示板等で予定を確認し、積極的に参加してください。

2. 学生証と学生番号

学生証は、本学学生であることを証明するものです。**常に携帯**してください。

(1) 入学と同時に各人に与えられる学生番号は、本学における固有番号です。

例：T 2 4 1 1 0 0 1
入学年度 学科コード 個人番号

(2) 学生証は、入学時に所定の手続きを経て、交付されます。

- ① 有効期間は2年間です。
- ② 学生証は他人に貸与または譲渡してはいけません。
- ③ 有効期間を過ぎた学生証は、各人において処分してください。
- ④ 退学等のため、期中において学籍を離れる場合は、必ず本学に返却してください。

(3) 学生証が必要となるのは主に以下の通りです。携帯しておらず、大事な時に本を借りることができない、学割が発行できないこともありましたので、充分注意してください。

- ① 授業を受けるとき
- ② 証明書や学割証の発行を申し込むとき
- ③ 図書館の入館時や、図書の貸し出しを受けるとき
- ④ ノートPCの貸し出しを受けるとき
- ⑤ 通学定期券を購入するとき
- ⑥ 通学定期券や学割証を使用して公共交通機関を利用した際に、係員の要求があったとき
- ⑦ その他、本学教職員から提示を求められたとき

(4) 学生証の記載事項に変更が生じた場合は、直ちに事務センターに届け出て、訂正してください。

(5) 学生証を紛失した場合は、直ちに事務センターに届け出てください。

3. 学籍について

修業年限・在学期間 <学則第5条>

本学の修業年限は2年です。

学生は4年を超えて在学することはできません。ただし、休学期間は除きます。

卒業 <学則第40条、第41条>

卒業の要件は次のとおりです

- ① 修業年限（2年）を満たすこと。
- ② 【20年次生以前】卒業に必要な所定の単位（卒業要件単位）66単位以上を修得すること。
 【21年次生以降】卒業に必要な所定の単位（卒業要件単位）62単位以上を修得すること。

9月卒業

年度末に卒業資格を得られなかった学生が、次年度春学期終了時に卒業要件を満たした場合、9月卒業が可能です。9月卒業を希望する2年次生は、4月4日（木）までに事前申請を行ってください。

休学 <学則第17条、第18条>

病気、留学、その他の理由により休学しようとする者は、1) 事務センターを来訪し、2) アドバイザー教員へ相談し、3) 「休学願」（所定用紙）に理由を詳細に記入した上で提出し、許可を受けなければなりません。なお、病気による休学の場合は医師の診断書を合わせて提出してください。

- ① 休学の期間は1学期を区分とします。休学できる期間は通算して2年間（4学期）までです。
- ② 休学願の提出期限は次のとおりです。

	期間	提出期限
春・秋学期連続休学	4月1日～翌年3月31日	6月3日（月）
春学期休学	4月1日～9月20日	6月3日（月）
秋学期休学	9月21日～翌年3月31日	11月20日（水）

休学期間は、修業年限や在学期間に含まれません。なお、休学期間中は、授業料等学費に対する減額制度があります。

復学 <学則第19条>

休学期間が満了した場合は、自動的に復学となります。復学を届け出る必要はありません。ただし、病気を理由として休学の許可を受けた者は、医師の診断書を添え、復学する学期の「人数制限科目登録期間開始日（英語選択必修科目）」の前日までに、「復学届」（所定用紙）を提出してください。

退学 <学則第20条、第21条>

病気や、その他やむを得ない理由により自主退学を希望する場合は、1）アドバイザーと相談し、2）「退学願」（所定用紙）に理由を詳細に記入した上、学生証を添付して提出し、許可を受けなければなりません。「退学願」を提出するときは、当該学期までの授業料を完納しなければなりません。

なお、以下の学則に抵触する者は退学を命じられます。

成業の見込みのない者の取扱い <学則第21条>

連続する2か年（ただし、休学期間を除く。）において修得した単位数が24単位数に満たない者は、学長が退学を決定する。

除籍 <学則第22条>

次の各号の一に該当する者は、学長が除籍する。

- ① 第5条に定める在学年限を超えた者
- ② 許可された休学の期間を超えて、なお修学できない者
- ③ 授業料等の納付を怠り、督促しても、なお納付しない者
- ④ 長期間にわたり行方不明の者

住所の変更、氏名の変更、保証人の変更

本人・保証人の住所や電話番号の変更が生じた場合は、Loyolaの登録情報を変更してください。本人氏名や保証人の変更があった場合は、所定用紙にて事務センターに届け出てください（本人氏名変更の場合は、住民票を添付してください）。

4. 学費の納入

1. 一括納入方式と分割納入方式

学費は、原則として1年間分を春学期の所定期間内に一括して完納する必要があります（一括納入方式）。ただし、都合により全額を一括して完納することができない場合には、年間授業料・在籍料の2分の1（半額）を、秋学期の所定期間内に分納することができます（分割納入方式）。

2. 納入方法

本学から保証人宛に学費納入の案内とともに送付する振込依頼書を使用して、本学指定の銀行口座へ入金してください。金融機関で発行される領収書は、本学の領収書に代わるもののため、大切に保管してください。

3. 学費請求の通知日と納入期限

学費請求の通知日および納入期限は次のとおりです。学費未納者は学則により、除籍処分の対象となるため納入期限を厳守してください（学則第22条、第35条を参照のこと）。

		納入方法	学費請求日	納入期限
第1回	完納又は分納（一期分）	完納または分納いずれかを選択	4月16日（火）	4月30日（火）
第2回	分納（二期分）	第1回に分納を選択した場合のみ	9月17日（火）	10月1日（火）

4. 休学者に対する授業料等減額取扱手続

春学期および春・秋学期連続休学の場合は6月3日(月)まで、秋学期休学の場合は11月20日(水)までに「休学願(所定用紙)」を提出し許可された者には、当該年度の学費を減額します(新入生も含まず)。なお、「入学の際のみ必要」として徴収した費目は減額の対象とはなりません。詳細は事務センター学費担当までお問い合わせください。

5. 個人情報の取り扱いについて

上智大学短期大学部における個人情報保護の取り扱いについては、PP.89～92「V. 資料」「6. 上智大学短期大学部におけるプライバシーポリシー」をご確認ください。

上智学院個人情報保護への取り組みの詳細については下記URLのページもご参照ください。

<https://www.sophia-sc.jp/info/privacy.html>

6. 大学からの連絡(Loyolaによる掲示)について

大学から学生への連絡は、全てWeb上の教学支援システム「Loyola(ロヨラ)」の掲示によって行います。この掲示を確認しなかったために生じる不利益は、学生本人の責任となります。

授業に関する情報(休講、補講、教室、教室変更、試験やレポートの告知など)や、学生への個人連絡、また緊急を要する重要な掲示等もすべてLoyola上に掲載します。

大学が発信する最新の情報を得るためにも、必ず毎日Loyolaの掲示板を見るように習慣付けてください。また、紙媒体の掲示を併用する場合がありますので、キャンパス内掲示板の位置については以下を参照してください。

<Loyola掲示板> 重要な内容が掲示されますので、毎日確認してください。

主な掲示板名	掲示内容
授業掲示板	担当教員からのお知らせを掲示します。 ※休講・補講については「掲示板(休/補/教室変更)→休講・補講・臨時教室変更参照」を確認してください。 履修登録している授業の情報のみ参照できます。
個人掲示板 呼び出し	各部署・担当から送付された個人連絡メッセージが表示されます。メッセージの内容を確認の上、事務センターへの来室を求められた場合は、速やかに対応してください。
短期大学部からのお知らせ(大学掲示板)	上智大学短期大学部に関係する以下の情報を掲示します。 ・本学からのお知らせ、行事について ・学籍、学費、証明書等について ・履修登録、カリキュラム変更等について

<キャンパス内掲示板>

No.	表 示	位 置	掲示の範囲
1	全学／学生総合支援センター サービスラーニング部門 (サービスラーニングセンター)	1号館(校舎棟) 入口前	①全学向けの重要な掲示 ②サービスラーニング
2	学生生活	1号館(校舎棟) 入口前	学生生活、課外活動
3	教務	1号館(校舎棟) 入口前	履修
4	教務	1号館(校舎棟) 入口前	履修
5	教務	1号館(校舎棟) 116室前	
6	学生生活	1号館(校舎棟) 118室前	奨学金
7	健康管理、カウンセリング/ キャンパス・ミニストリー	1号館(校舎棟) 112室前	①健康管理、カウンセリング ②キャンパス・ミニストリー
8	編入	3号館(管理棟) 1階	上智大学特別編入、指定校推薦編入学
9	編入、留学	3号館(管理棟) 1階	一般編入学、留学
10	就職	3号館(管理棟) 1階	就職
11	キャンパス・ミニストリー	3号館(管理棟) 2階	キャンパス・ミニストリー
12	全学	4号館(研究棟) 1階	全学向けの重要な掲示
13	図書館	図書館入口前	図書館のお知らせ
14	学生専用	1号館(校舎棟) 地下1階	学生用
15	学生専用	1号館(校舎棟) 地下1階	学生用
16	学生専用	1号館(校舎棟) 地下1階	学生用
17	学生専用	2号館(食堂棟) 1階	学生用
18	購買部専用	1号館(校舎棟) 地下1階	購買部(紀伊國屋書店)のお知らせ

7. 教員との連絡について

上智大学短期大学部の専任教員は、個人研究室を持っています。オフィスアワーに直接研究室へおもむき、面談することができます。なお、教員によってはZoom等のオンラインツールを利用した面談を実施する場合があります。また、メールを利用して連絡することも可能です。

非常勤講師は個人研究室がありませんので、授業の前後に直接尋ねてください。なお、非常勤講師には控え室として4号館2Fの講師室、1号館1Fの講師控室がありますが、学生は入室できませんので、部屋の外から声をかけてください。また、各教員との連絡手段として、メールアドレスが履修要覧P.17「8. 教員組織」に掲載されています。

非常勤講師のメールアドレスへの連絡は、当該講師が授業を担当する学期中に限り可能ですので、ご注意ください。

8. 教員組織

理事長 Sali Augustine
 学長 山本 浩
 科長 永野 良博

1. 英語科 ※メールアドレスが記載されていない場合は未定のため、決定次第Loyola掲示板に掲出します。

職名	教員名・メールアドレス	2024年度担当科目
学長	山本 浩	
英語科長 教授	永野 良博	英語Ⅰ、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、 ゼミナールⅡ、小説研究
教授	平野 幸治	英語Ⅰ、上級英語スキルズ（編入対策）、ゼミナールⅠ、 ゼミナールⅡ
教授	近藤 佐智子	言語学概論、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、 ゼミナールⅡ、語用論
教授	丹木 博一	人間学Ⅰ、人間学Ⅰ（再）、哲学A、哲学B、基礎ゼミナール、 プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、倫理学
教授	森下 園	歴史学A、歴史学B、キャリアプランニング、留学準備B、 基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、 ゼミナールⅡ、日本文化、英米史
教授	宮崎 幸江	標準英語スキルズ（日本の文化）、基礎ゼミナール、プレ・ ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、バイリンガル教育、 サービスラーニング入門講座、サービスラーニング（小中学校 日本語支援B）、サービスラーニング（地域日本語支援A）
教授	狩野 晶子	標準英語スキルズ（職場の英語）、児童英語教育概説、 留学準備A、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、 ゼミナールⅡ、児童英語教育演習A、児童英語教育演習B
教授	Chris Oliver	TOEIC対策講座Ⅰ、準上級英語アカデミックスキルズ（諸学問分野）、 異文化間コミュニケーション、プレ・ゼミナール、 ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、文化人類学
教授	杉村 美佳	教育学A、教育学B、基礎ゼミナール、基礎ゼミナール（再）、 プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、 比較・国際教育学、初等教育
准教授	神谷 雅仁	英語Ⅰ、英語Ⅱ、TOEIC対策講座Ⅰ、言語学概論、 プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、社会言語学
准教授	小林 宏子	人間学Ⅰ、人間学Ⅱ、宗教学A、宗教学B、キリスト教文化入門、 基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
准教授	Thomas Varkey	英語Ⅰ、英語Ⅱ、TOEIC対策講座Ⅰ、プレ・ゼミナール、 ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、平和と開発
准教授	Maria Lupas	英語Ⅰ、TOEIC対策講座Ⅰ、標準英語スキルズ（メディアの英語）、 準上級英語スキルズ（多読速読）、プレ・ゼミナール、 ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、リテラシーと多文化教育
非常勤講師	Richard Burton	英語Ⅲ、英語Ⅳ、標準英語スキルズ（パブリックスピーキング）、 準上級英語スキルズ（アカデミックライティング）
非常勤講師	Gregory Fredes	英語Ⅳ、標準英語スキルズ（ホスピタリティの英語）、 上級英語スキルズ（SDGs）、現代美術
非常勤講師	Amadeu Gilabert	スペイン語Ⅰ、スペイン語Ⅱ
非常勤講師	廣重 聖佐子	中国語Ⅰ、中国語Ⅱ
非常勤講師	飯田 純也	準上級英語スキルズ（翻訳演習）、英文学概論、演劇研究、 映画と文学
非常勤講師	Olga Iлина	英語Ⅱ、英語Ⅲ、TOEIC対策講座Ⅱ、 基礎英語スキルズ（生活の英語）
非常勤講師	石原 久子	
非常勤講師	岩崎 明子	英語Ⅲ、英語Ⅳ、標準英語スキルズ（編入対策）
非常勤講師	丁 美貞	韓国語Ⅰ
非常勤講師	加藤 博章	国際関係論

非常勤講師	金 孝珍	韓国語 I、韓国語 II
非常勤講師	北村 さおり	音楽A、音楽B
非常勤講師	工藤 花野	ドイツ語 I、ドイツ語 II
非常勤講師	黒田 協子	教育学B
非常勤講師	櫛桁 祐哉	教育学A
非常勤講師	李 侖姫	社会学A、社会学B
非常勤講師	牧 耕太郎	日本国憲法A、日本国憲法B、法学A、法学B
非常勤講師	Omar Massoud	英語Ⅲ、英語Ⅳ、基礎英語スキルズ（旅行の英語）、 標準英語スキルズ（ディスカッション）、 標準英語スキルズ（リーディング・語彙）、 上級英語スキルズ（TOEICスピーキング・ライティング対策）
非常勤講師	Paul McQuilling	英語Ⅱ、英語Ⅲ、TOEIC対策講座Ⅱ、 準上級英語スキルズ（TOEICスピーキング・ライティング対策）
非常勤講師	西牧 由起	社会福祉入門A、社会福祉入門B
非常勤講師	野口 大斗	音声学
非常勤講師	大木 優利	国際関係論
非常勤講師	坂本 明子	基礎コンピューター演習
非常勤講師	眞田 英弥	心理学A、心理学B
非常勤講師	佐藤 那美	心理学A、心理学B
非常勤講師	島村 絵里子	人間学 I
非常勤講師	杉山 章	経営学A、経営学B
非常勤講師	鷺見 あつみ	日本語表現法、日本語学、サービスラーニング（小中学校 日本語支援A）、サービスラーニング（地域日本語支援B）
非常勤講師	孫 明超	経済学A、経済学B
非常勤講師	玉置 真紀子	東洋研究
非常勤講師	谷口 清彦	
非常勤講師	津垣 正男	基礎コンピューター演習、数学A、数学B
非常勤講師	若松 健太	体育A、体育B
非常勤講師	渡邊 郁美	フランス語 I、フランス語 II
非常勤講師	Matthew Wilkinson	英語Ⅱ、英語Ⅲ、英語Ⅳ、 標準英語スキルズ（アメリカの文化と社会）
非常勤講師	柳田 一磨	体育理論（ウエルネスと身体）
非常勤講師	吉武 希	マスメディア論A、マスメディア論B
非常勤講師	Jing Zhang	英語Ⅲ、英語Ⅳ、TOEIC対策講座Ⅱ、 基礎英語スキルズ（ライティング・文法）、 基礎英語スキルズ（リーディング・語彙）、 標準英語スキルズ（ライティング・文法）

9. アドバイザーについて

1. アドバイザー

専任教員が学生の皆さん一人ひとりにアドバイザーとしてつきます。履修登録時の面談や学修の進め方、学生生活、進路に関する相談を通して勉学や学生生活について助言や指導を行い、皆さんの大学生活を支援します。1年次生春学期は主に「英語Ⅰ」担当教員が、秋学期は「プレ・ゼミナール」担当教員がアドバイザーを兼任します。2年次生のアドバイザーは、各ゼミナール担当教員です。

2. オフィスアワー

アドバイザーの専任教員は、質問・相談の時間としてオフィスアワーを設けています。下記のほか、研究室前にも教員のスケジュール詳細が掲示されていますので、ご確認ください。

専任教員名	研究室番号 (4号館2F)	オフィスアワー
永野 良博	4218	月4限、水5限、木4限
平野 幸治	4210	水1限・2限、金1限・2限
近藤 佐智子	4208	水3限、木3限
丹木 博一	4214	月3限、金3限
森下 園	4202	(春学期) 木4限、金3限 (秋学期) 火3限、木3限
宮崎 幸江	4217	(春学期) 火4限、木3限 (秋学期) 水5限、木3限
狩野 晶子	4203	(春学期) 月4限、水5限 (秋学期) 月3限、水5限
Chris Oliver	4205	水3限、金2限
杉村 美佳	4220	(春学期) 火3限、金5限 (秋学期) 月3限、金5限
神谷 雅仁	4215	(春学期) 月2限、火3限 (秋学期) 火3限、木3限
小林 宏子	4204	月3限、木3限
Thomas Varkey	4211	(春学期) 火2限、水5限 (秋学期) 水3限、金4限
Maria Lupas	4206	(春学期) 火1限、水5限 (秋学期) 火3限、金3限

※上記に記載のない非常勤講師との連絡や相談は、授業の前後やシラバスに記載のメールアドレスを利用してください。連絡方法については、P.16「7. 教員との連絡について」も参照してください。

10. 各種問い合わせ先／窓口時間

3号館（管理棟）

[2F] 事務センター

- ・各種証明書、学割証発行申込
- ・学生生活関係（奨学金、課外活動、遺失物、学生生活全般に関する相談等）
- ・学籍関係（休・退学、保証人変更等）
- ・教務関係（履修等）
- ・留学関係（海外短期語学講座・スタディツアー等）
- ・学費
- ・コミュニティ・カレッジ（公開講座） ほか

[1F] 学生総合支援センターキャリア支援部門

- ・進路関係（就職・編入学）

2号館

[2F] 学生総合支援センターサービスラーニング部門（サービスラーニングセンター）

- ・サービスラーニング活動
- ・地域連携活動

1. 窓口時間

取扱時間は、次の通りです。土・日・祝祭日（授業実施日以外）は除きます。

午 前	午 後
9:30～11:30	12:30～16:30

* 学生総合支援センターサービスラーニング部門の開室時間、窓口取扱時間は次の通りです。

開 室 時 間：平日 9:00～18:00

窓口取扱時間：月・水・木 9:30～11:30、12:30～16:00／火・金 13:00～16:00

* 夏・冬の一斉休暇、諸行事等、特別な場合の窓口取扱時間はその都度掲示します。

* その他の学生支援施設（図書館、健康管理室、カウンセリング・オフィス、PCルーム等）の開館・開室時間については、学生手帳を参照してください。

2. 各種証明書発行の申し込み方法

証明書の発行を申し込む場合は、まず事務センター前のロビー（3号館2F）に備えてある「証明書申込票（所定用紙）」に必要事項を記入のうえ、学生証と手数料を添えて窓口へ提出し、領収印を受けます。その際、申込証明書受領に必要とする控（領収票）が発行されます。受け取り時にはこの控を提示してください。なお、申し込まれた証明書が3か月間にわたり受領されない場合には、処分されます（手数料は返還いたしません）。

3. 証明書一覧と作成日数

本学が発行する証明書とその手数料（1通につき）、および作成日数は、次の通りです。

種 類	手数料	作成日数・備考
在学証明書	100円	原則として、在学生は申込日の翌々開室日発行。 ※ただし、 ・調査書（進学用） ・健康診断証明書（指定用紙） ・学力に関する証明書（66条の6） ・英文健康診断証明書 ・その他指定用紙に証明するものを除く（要数日）
成績証明書〔在学生〕	200円	
成績証明書〔卒業生等（在学以外）〕	300円	
卒業見込証明書	100円	
卒業証明書	300円	
在籍証明書〔退学者等（在学以外）〕	300円	
調査書（進学用：所定用紙を提出のこと）	500円	
推薦書（就職用）	100円	
健康診断証明書	300円	
健康診断証明書（指定用紙）	800円	
学力に関する証明書（66条の6）	500円	
他大学の指定書式による証明書	800円	
英文在学証明書	300円	
英文成績証明書	500円	
英文卒業見込証明書	300円	
英文卒業証明書	300円	
英文在籍証明書〔退学者等（在学以外）〕	300円	
英文健康診断証明書	500円	
厳封	100円	
原本証明（TOEIC他）	500円	
学生証再発行	2,200円	約1週間（仮学生証当日発行）
（注1）学校学生生徒旅客運賃割引証（学割）	無料	当日
（注2）団体学割証	無料	1週間（事前に相談してください）
（注3）通学証明書	無料	当日

（注1）学割

JR各線で片道100kmを越えて乗車するときに、普通運賃が2割引になります。原則として1人につき1回の発行を4枚までとします。有効期限は3か月間です。事務センター窓口（3号館2F）に備えてある「学割証交付願」に必要事項を記入し、学生証を添えて申し込んでください。（代理人申請不可）

- ・学割証は、学割証記載の本人以外は使用できません。
- ・学割証の貸借は禁止です。万一、不正が発覚した場合、正規の運賃の3倍の追徴金が課せられるほか、本学学生全員に対して学割証の発行が停止されることとなります。

（注2）団体学割証

専任教職員の引率で、15人以上で旅行する場合に発行されます。6か月前から3週間前までに申し込んでください。申し込みの際には、駅・旅行センター・旅行代理店にある所定の用紙に、大学から証明を得てください。

（注3）通学証明書

バスの通学定期券、または鉄道（JR、私鉄、地下鉄）を利用する場合の通学定期券購入の際に必要です。有効期限は1か月間です。事務センターに学生証を添えて申し込んでください。

4. 各種届・願一覧

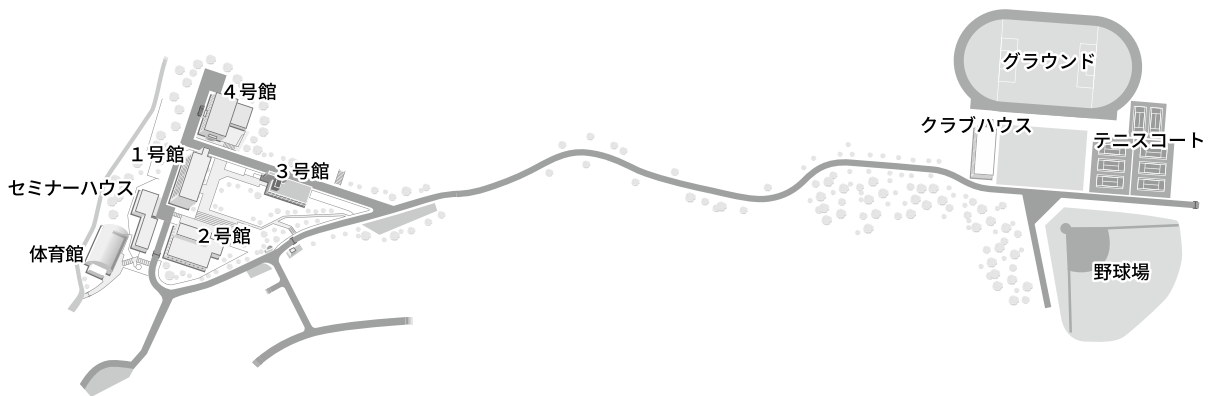
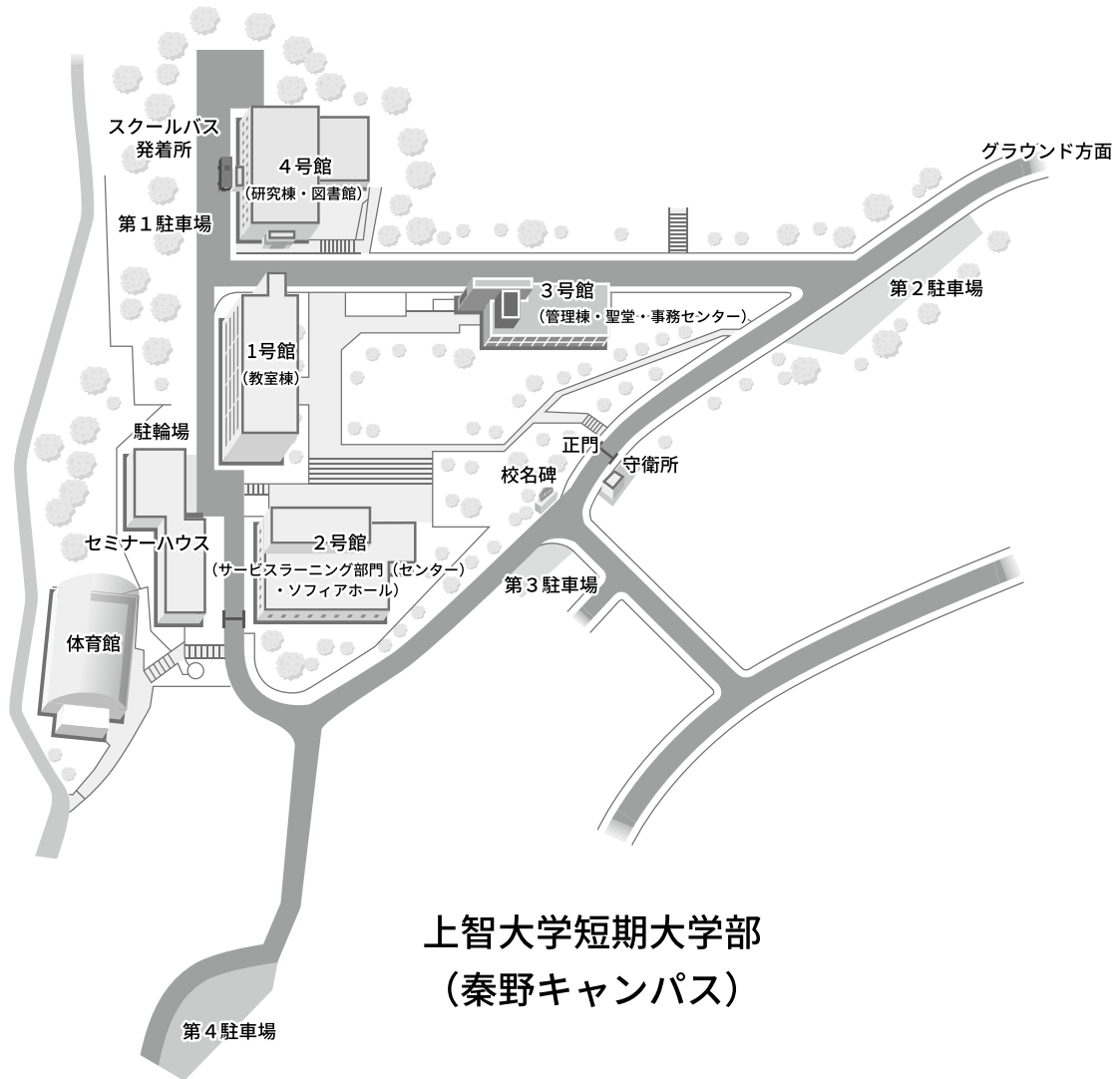
各種届・願は、事務局各担当窓口に備え付けの所定用紙を使用してください。

種別	届出書類
身上変更	氏名変更届 保証人変更届 学費負担者変更届
学籍	休学願 復学届 退学願
教務	修得単位換算願 英語選択必修科目単位換算願 技能審査 (TOEIC-IP) による単位認定願 修得単位認定願 成績評価確認願 追試験願 長期欠席届
学生生活	団体創設届 活動計画書 活動報告書 課外活動予算書 課外活動決算書 課外活動助成金申請書 学内課外活動届 学外課外活動届 ソフィアホール2階部室/ロッカー/メールボックス使用許可願 学内催し物願 (届) 施設使用願 (許可) 書 物品借用申請書 秦野施設使用願 構内駐車場使用申請書 海外渡航届 印刷依頼申請書
進路	進路調査書 進路決定届 編入学試験合格体験記 就職活動体験記
その他	印刷ポイント数追加申請書

11. よくあるQ&A

- Q 各種問い合わせ先を教えてください。
- A 各種問い合わせ先はP. 20を、場所についてはP. 24～P. 29を参照してください。
- Q 教員の連絡先を知りたいのですが。
- A 各教員との連絡手段としてメールアドレスをP. 17「8. 教員組織」に掲載しています。
非常勤講師のメールアドレスへの連絡は、当該講師が授業を担当する学期中に限り可能です。シラバスにメールアドレスが記載されていない場合は、授業の前後に直接尋ねてください。
また、専任教員については、I. 9. 2. オフィスアワー (P. 19) の一覧表を参照し、個人研究室で面談をすることができます (P. 16 7. 教員との連絡についてを参照)。
- Q 履修の相談をしたいのですが、いつ、どこでできますか？
- A 春学期及び秋学期の開始時に設定されるアドバイザー面談／アドバイザー履修相談期間中に相談することができます (4月と9～10月)。
また、上記期間外であっても、アドバイザーへ随時相談することができます。相談方法については、アドバイザーの指示に従ってください。
- Q 時間割に記載されている教室に行ったら、他の授業が行われていました。
- A 教室が変更されている可能性があります。Loyolaの「時間割」で最新の教室情報を確認してください。
- Q 授業開始時間が過ぎているのに、教員が来ない場合は、どのようにすればよいですか？
- A まずはLoyolaに休講情報が掲示されているか確認してください。休講情報が掲示されていないにもかかわらず、授業開始時間から20分経過しても担当教員が入室しない場合は、事務センターに連絡し、その指示に従ってください (P. 33 4. 授業時間、P. 35 8. 休講を参照)。
- Q 忌引きのために授業を欠席しなければなりません。公欠届はありますか？
- A 本学には公欠や欠席届の制度はありません。やむを得ず授業を欠席した場合は、日時などの事実が確認できる資料 (案内状など) を用意し、各自で担当教員に事情を説明してください。事務センターから教員へ欠席の連絡を取り次ぐことはできませんので、登校次第、受講している科目の担当教員に説明してください (P. 33 6. 授業の出欠席を参照)。
- Q インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等の感染症に罹患した場合は、どのようにすればよいですか？
- A 学校保健安全法に定められた学校感染症に罹患した場合、感染拡大を防ぐため、所定の期間、登校禁止となります。罹患した場合は、II. 1. 6. *感染症に罹患した場合 (P. 34) を参照の上、所定の手続きを行ってください。

12. 本学の施設



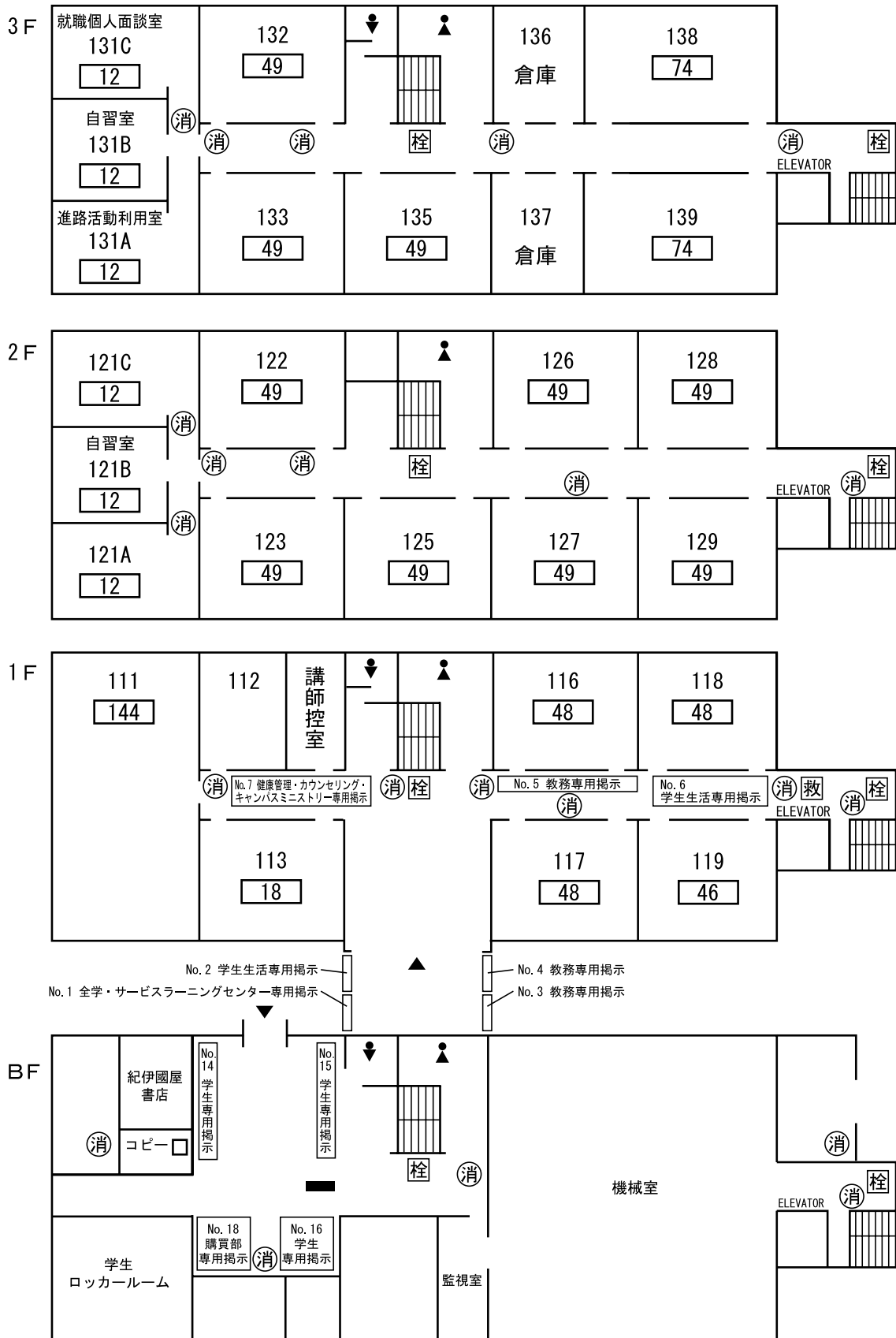
施設一覧

※「椅子」の「(数字)」は、着席可能な座席数です

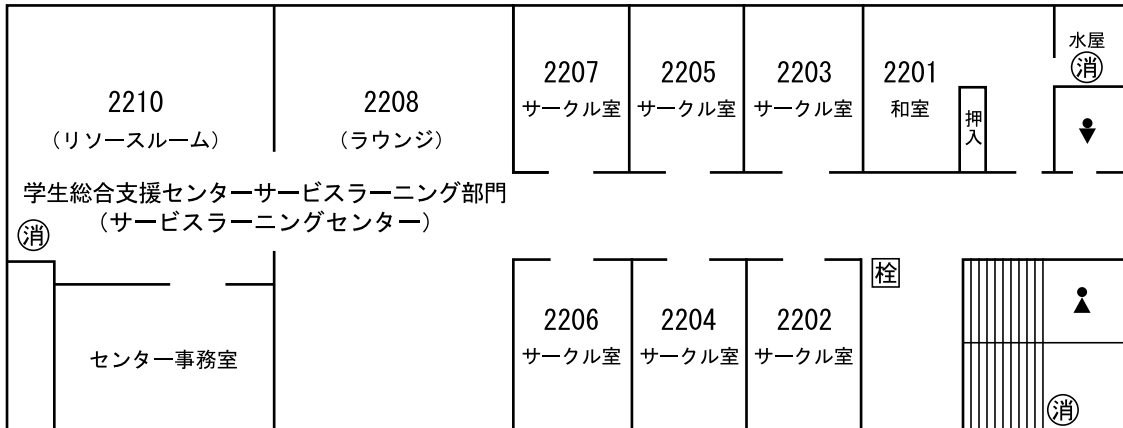
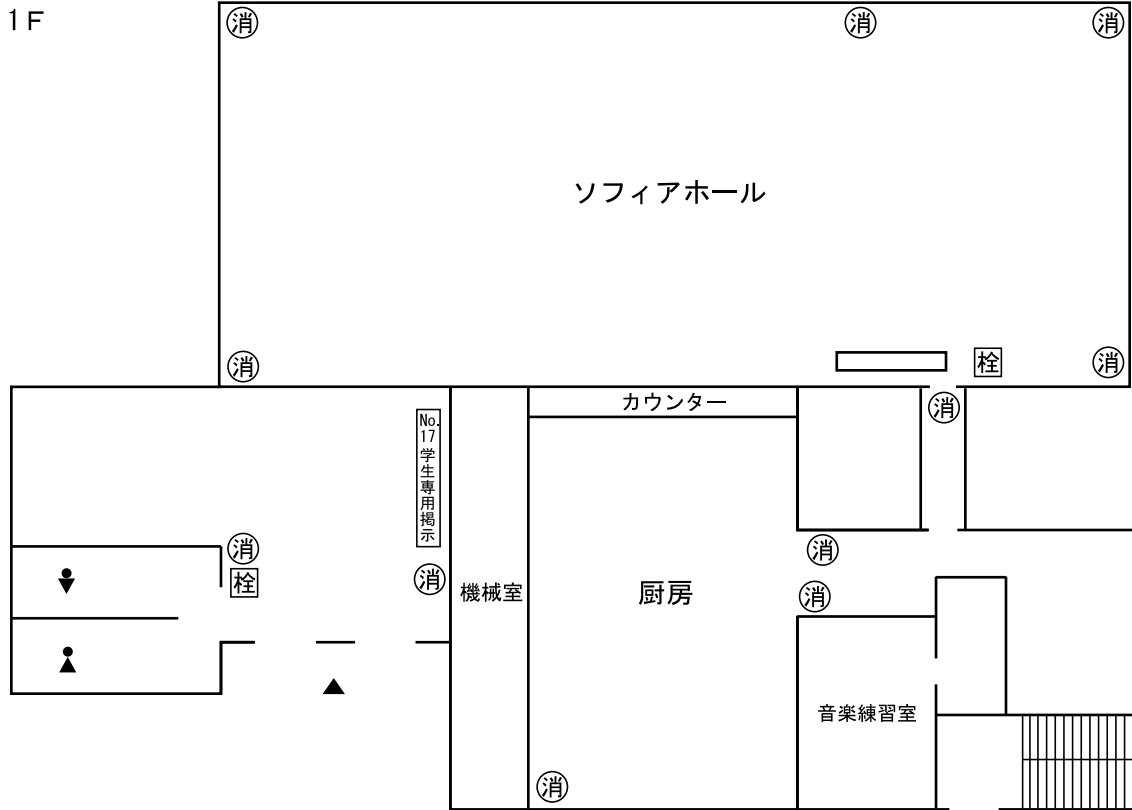
建物	教室番号	面積(m ²)	3人机	1人机	椅子	教卓,椅子	教壇	備品等	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1号館 校舎棟	F	111	156	54		148(144)	1	2	VTR暗幕、BD	PCプロジェクター、スクリーン、ホワイトボード																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		112	37				1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		113	63	12		36(18)	1			PC10台、スクリーン、PCプロジェクター																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		116	63		50	50(48)	1	2	VTR暗幕	ホワイトボード、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		117	63		50	50(48)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		118	63		50	50(48)	1	2	BD	スクリーン、ホワイトボード、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		119	63		48	48(46)	1		BD	スクリーン、ホワイトボード、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		講師控室	25	テーブル・4席																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	F	121A	44		24	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		121B	48		24	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		121C	44		24	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		122	63	17		51(49)	1	2	VTR暗幕、BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC、ピアノ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		123	63	17		51(49)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		125	63	17		51(49)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		126	63	17		51(49)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		127	63	17		51(49)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		128	63	17		51(49)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		129	63	17		51(49)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	F	131A	44		28	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		131B	48		27	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		131C	44		27	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		132	63	17		51(49)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		133	63	17		51(49)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		135	63	17		51(49)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		136	37							倉庫																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		137	37							倉庫																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		138	91	26			78(74)	1	2	BD	PCプロジェクター、スクリーン、ホワイトボード																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	139	91	26			78(74)	1	2	BD	PCプロジェクター、スクリーン、ホワイトボード																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>建物</th> <th>教室番号</th> <th>面積(m²)</th> <th>3人机</th> <th>1人机</th> <th>椅子</th> <th>備品等</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">2号館 食堂棟</td> <td>1</td> <td>ロビー</td> <td>56</td> <td></td> <td>12</td> <td>ロビーチェア (30席)</td> <td>自販機コーナー</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>カフェテリア</td> <td>620</td> <td>(6人用) 70</td> <td>420(210)</td> <td></td> <td>食堂</td> </tr> <tr> <td rowspan="7">F</td> <td>2201</td> <td>26</td> <td></td> <td>0</td> <td>座卓(×1)、座布団(×10)</td> <td>和室(12.5畳)、水屋付</td> </tr> <tr> <td>2202</td> <td>11</td> <td></td> <td>0</td> <td>スチール書庫</td> <td>サークル室</td> </tr> <tr> <td>2203</td> <td>11</td> <td></td> <td>0</td> <td>スチール書庫</td> <td>サークル室</td> </tr> <tr> <td>2204</td> <td>11</td> <td></td> <td>0</td> <td>スチール書庫</td> <td>サークル室</td> </tr> <tr> <td>2205</td> <td>11</td> <td></td> <td>0</td> <td>スチール書庫</td> <td>サークル室</td> </tr> <tr> <td>2206</td> <td>11</td> <td></td> <td>0</td> <td>スチール書庫</td> <td>サークル室</td> </tr> <tr> <td>2207</td> <td>11</td> <td></td> <td>0</td> <td>スチール書庫</td> <td>サークル室</td> </tr> <tr> <td>2208</td> <td>79</td> <td>(4人用) 10</td> <td></td> <td>20</td> <td>ホワイトボード(×2)、コートハンガー、PC3台(プロジェクター・スクリーン)</td> <td>サービスラーニングセンター(ラウンジ)</td> </tr> <tr> <td>2210</td> <td>65</td> <td>(2人用) 4 (6人用) 1</td> <td></td> <td>14(7)</td> <td>ホワイトボード、書架、PC3台</td> <td>サービスラーニングセンター(リソースルーム、センター事務室)</td> </tr> <tr> <td rowspan="10">3号館 管理棟</td> <td rowspan="4">F</td> <td>印刷事務室</td> <td>41</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>印刷室</td> <td>49</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>倉庫</td> <td>57</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>進路資料室</td> <td>37</td> <td colspan="3">テーブル(×4)・4席・PC6台</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>健康管理室</td> <td>90</td> <td colspan="3">5ベッド</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>カウンセリングオフィス</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="5">F</td> <td>短大事務センター</td> <td>115</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>学長室</td> <td>37</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1会議室</td> <td>50</td> <td colspan="3">テーブル(×7)・14席</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第1応接室</td> <td>17</td> <td colspan="3">5席</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第2応接室</td> <td>17</td> <td colspan="3">5席</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>放送室</td> <td>9</td> <td colspan="3">時報</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>聖堂</td> <td>60</td> <td colspan="3">36席 ルーフガーデン</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>キャンバミニストリー</td> <td>22</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="13">4号館 研究棟</td> <td rowspan="4">F</td> <td>411</td> <td>185</td> <td>70</td> <td></td> <td>210(206)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>プロジェクション</td> <td></td> </tr> <tr> <td>412</td> <td>185</td> <td>64</td> <td></td> <td>192(188)</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>システム</td> <td>ピアノ</td> </tr> <tr> <td>(大教室)</td> <td>(420)</td> <td>134</td> <td></td> <td>402(201)</td> <td>演台</td> <td></td> <td>BD</td> <td>講演会形式</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>(0)</td> <td></td> <td>600(300)</td> <td>脇台</td> <td></td> <td>AUDIO</td> <td>セレモニー形式</td> </tr> <tr> <td>413</td> <td>613</td> <td colspan="3">集密書架(単×1・複×11) 書架(複式5連×14) 閲覧席77、A-V視聴席3 PC4台</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>図書室</td> </tr> <tr> <td>414</td> <td>170</td> <td colspan="3">PC27台(メインルーム18台、オープンルーム9台)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>PC教室(2重床)</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">F</td> <td>第2会議室</td> <td>73</td> <td colspan="3">テーブル(×12)・24席 ホワイトボード 電話台 その他 付属倉庫用物品棚</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第3会議室</td> <td>21</td> <td colspan="3">テーブル(×4)・10席 ホワイトボード 電話台 その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>教材準備室</td> <td>45</td> <td colspan="3">作業用テーブル(×2)・椅子(×4)・PC2台 プリンター1台 シュレッダー リソグラフ VTR DVD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>オンライン個別面談室</td> <td>45</td> <td colspan="3">机・椅子・PC5台</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>講師室</td> <td>45</td> <td colspan="3">テーブル(×2)・ソファセット一式・個人ロッカーその他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>史資料室</td> <td>22</td> <td colspan="3">デスク・椅子</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>同窓会室</td> <td>22</td> <td colspan="3">デスク・椅子</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>キャンバミニストリー</td> <td>22</td> <td colspan="3">デスク・椅子</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>研究室×15</td> <td>22×15</td> <td colspan="3">デスク・椅子 作業用テーブル・椅子(×4) 書架(5連)・ロッカー</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>コピー室</td> <td>4</td> <td colspan="3">コピー機・シュレッダー</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>湯沸室</td> <td>4</td> <td colspan="3">冷蔵庫</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>体育館</td> <td>(コート面)</td> <td>441</td> <td></td> <td></td> <td>(折)600</td> <td colspan="2">バスケット×1orバレー×1orバレー×2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										建物	教室番号	面積(m ²)	3人机	1人机	椅子	備品等	備考	2号館 食堂棟	1	ロビー	56		12	ロビーチェア (30席)	自販機コーナー	F	カフェテリア	620	(6人用) 70	420(210)		食堂	F	2201	26		0	座卓(×1)、座布団(×10)	和室(12.5畳)、水屋付	2202	11		0	スチール書庫	サークル室	2203	11		0	スチール書庫	サークル室	2204	11		0	スチール書庫	サークル室	2205	11		0	スチール書庫	サークル室	2206	11		0	スチール書庫	サークル室	2207	11		0	スチール書庫	サークル室	2208	79	(4人用) 10		20	ホワイトボード(×2)、コートハンガー、PC3台(プロジェクター・スクリーン)	サービスラーニングセンター(ラウンジ)	2210	65	(2人用) 4 (6人用) 1		14(7)	ホワイトボード、書架、PC3台	サービスラーニングセンター(リソースルーム、センター事務室)	3号館 管理棟	F	印刷事務室	41					印刷室	49					倉庫	57					進路資料室	37	テーブル(×4)・4席・PC6台					健康管理室	90	5ベッド					カウンセリングオフィス	17						F	短大事務センター	115					学長室	37					第1会議室	50	テーブル(×7)・14席					第1応接室	17	5席					第2応接室	17	5席					放送室	9	時報					3	聖堂	60	36席 ルーフガーデン					F	キャンバミニストリー	22					4号館 研究棟	F	411	185	70		210(206)	1	2	プロジェクション		412	185	64		192(188)	1	2	システム	ピアノ	(大教室)	(420)	134		402(201)	演台		BD	講演会形式			(0)		600(300)	脇台		AUDIO	セレモニー形式	413	613	集密書架(単×1・複×11) 書架(複式5連×14) 閲覧席77、A-V視聴席3 PC4台							図書室	414	170	PC27台(メインルーム18台、オープンルーム9台)							PC教室(2重床)	F	第2会議室	73	テーブル(×12)・24席 ホワイトボード 電話台 その他 付属倉庫用物品棚							第3会議室	21	テーブル(×4)・10席 ホワイトボード 電話台 その他							教材準備室	45	作業用テーブル(×2)・椅子(×4)・PC2台 プリンター1台 シュレッダー リソグラフ VTR DVD							オンライン個別面談室	45	机・椅子・PC5台							講師室	45	テーブル(×2)・ソファセット一式・個人ロッカーその他							史資料室	22	デスク・椅子							同窓会室	22	デスク・椅子							キャンバミニストリー	22	デスク・椅子							研究室×15	22×15	デスク・椅子 作業用テーブル・椅子(×4) 書架(5連)・ロッカー							コピー室	4	コピー機・シュレッダー							湯沸室	4	冷蔵庫							体育館	(コート面)	441			(折)600	バスケット×1orバレー×1orバレー×2		
	建物	教室番号	面積(m ²)	3人机	1人机	椅子	備品等	備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	2号館 食堂棟	1	ロビー	56		12	ロビーチェア (30席)	自販機コーナー																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		F	カフェテリア	620	(6人用) 70	420(210)		食堂																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		F	2201	26		0	座卓(×1)、座布団(×10)	和室(12.5畳)、水屋付																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
2202			11		0	スチール書庫	サークル室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2203			11		0	スチール書庫	サークル室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2204			11		0	スチール書庫	サークル室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2205			11		0	スチール書庫	サークル室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2206			11		0	スチール書庫	サークル室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2207			11		0	スチール書庫	サークル室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2208		79	(4人用) 10		20	ホワイトボード(×2)、コートハンガー、PC3台(プロジェクター・スクリーン)	サービスラーニングセンター(ラウンジ)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
2210	65	(2人用) 4 (6人用) 1		14(7)	ホワイトボード、書架、PC3台	サービスラーニングセンター(リソースルーム、センター事務室)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
3号館 管理棟	F	印刷事務室	41																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		印刷室	49																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		倉庫	57																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		進路資料室	37	テーブル(×4)・4席・PC6台																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	健康管理室	90	5ベッド																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	カウンセリングオフィス	17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	F	短大事務センター	115																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		学長室	37																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		第1会議室	50	テーブル(×7)・14席																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		第1応接室	17	5席																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
第2応接室		17	5席																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
放送室	9	時報																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
3	聖堂	60	36席 ルーフガーデン																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
F	キャンバミニストリー	22																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
4号館 研究棟	F	411	185	70		210(206)	1	2	プロジェクション																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		412	185	64		192(188)	1	2	システム	ピアノ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		(大教室)	(420)	134		402(201)	演台		BD	講演会形式																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				(0)		600(300)	脇台		AUDIO	セレモニー形式																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	413	613	集密書架(単×1・複×11) 書架(複式5連×14) 閲覧席77、A-V視聴席3 PC4台							図書室																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	414	170	PC27台(メインルーム18台、オープンルーム9台)							PC教室(2重床)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	F	第2会議室	73	テーブル(×12)・24席 ホワイトボード 電話台 その他 付属倉庫用物品棚																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		第3会議室	21	テーブル(×4)・10席 ホワイトボード 電話台 その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		教材準備室	45	作業用テーブル(×2)・椅子(×4)・PC2台 プリンター1台 シュレッダー リソグラフ VTR DVD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		オンライン個別面談室	45	机・椅子・PC5台																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		講師室	45	テーブル(×2)・ソファセット一式・個人ロッカーその他																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		史資料室	22	デスク・椅子																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		同窓会室	22	デスク・椅子																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
キャンバミニストリー		22	デスク・椅子																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
研究室×15	22×15	デスク・椅子 作業用テーブル・椅子(×4) 書架(5連)・ロッカー																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
コピー室	4	コピー機・シュレッダー																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
湯沸室	4	冷蔵庫																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
体育館	(コート面)	441			(折)600	バスケット×1orバレー×1orバレー×2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

1号館（校舎棟）

※ □ 教室定員
 ※ (消) 消火器 ※ 栓 消火栓 ※ 救 救急用担架

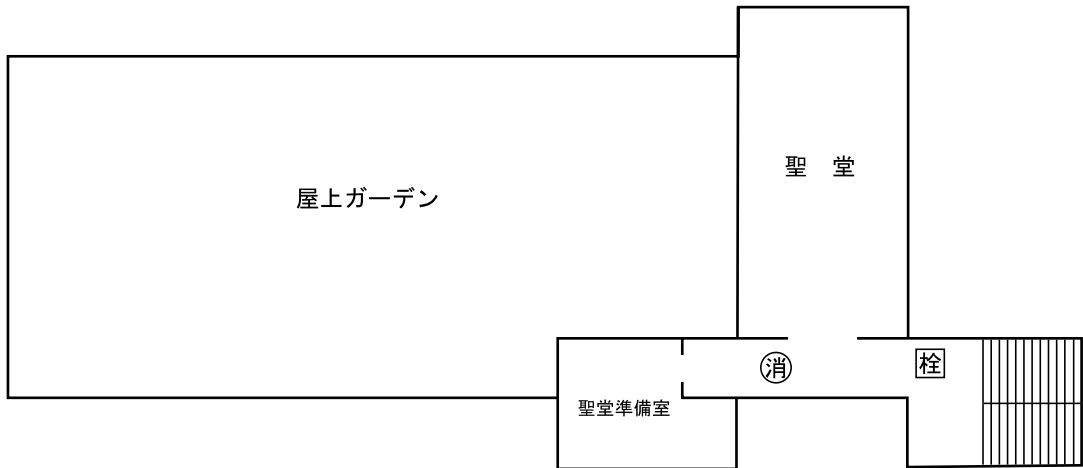


2号館（ソフィアホール・課外活動共同利用施設）

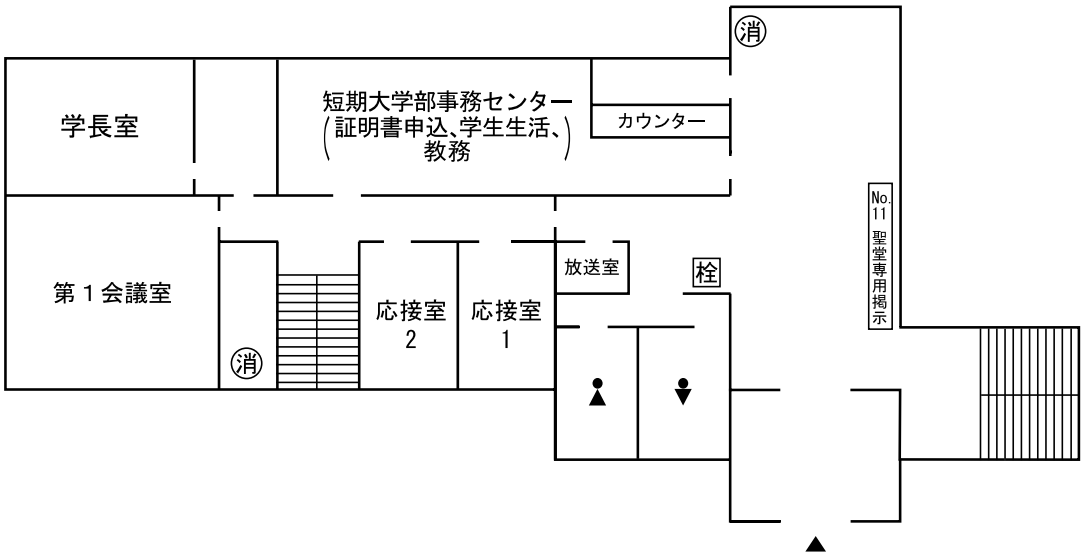


3号館（管理棟）

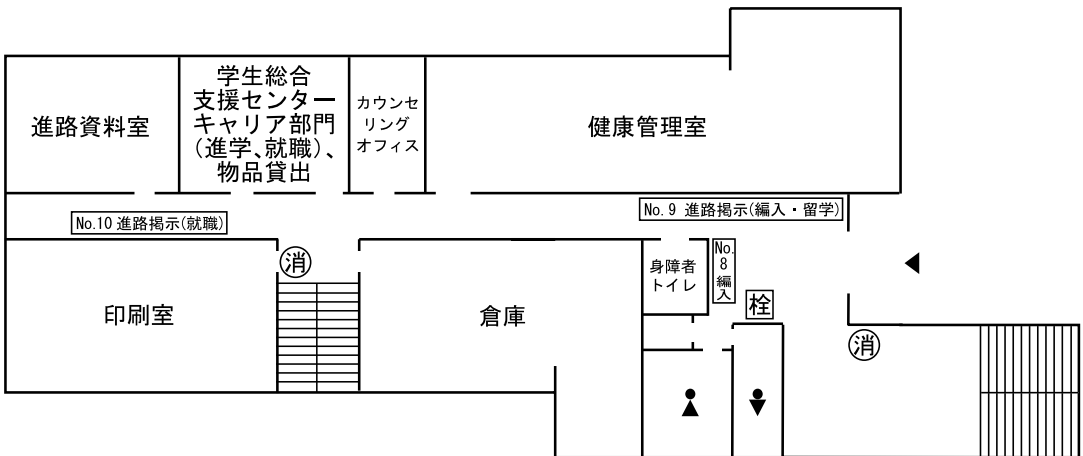
3F



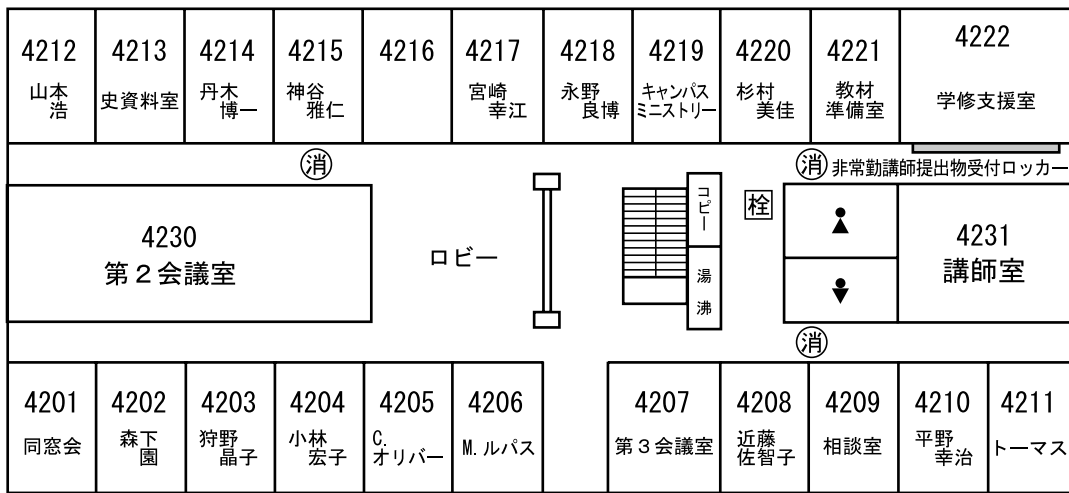
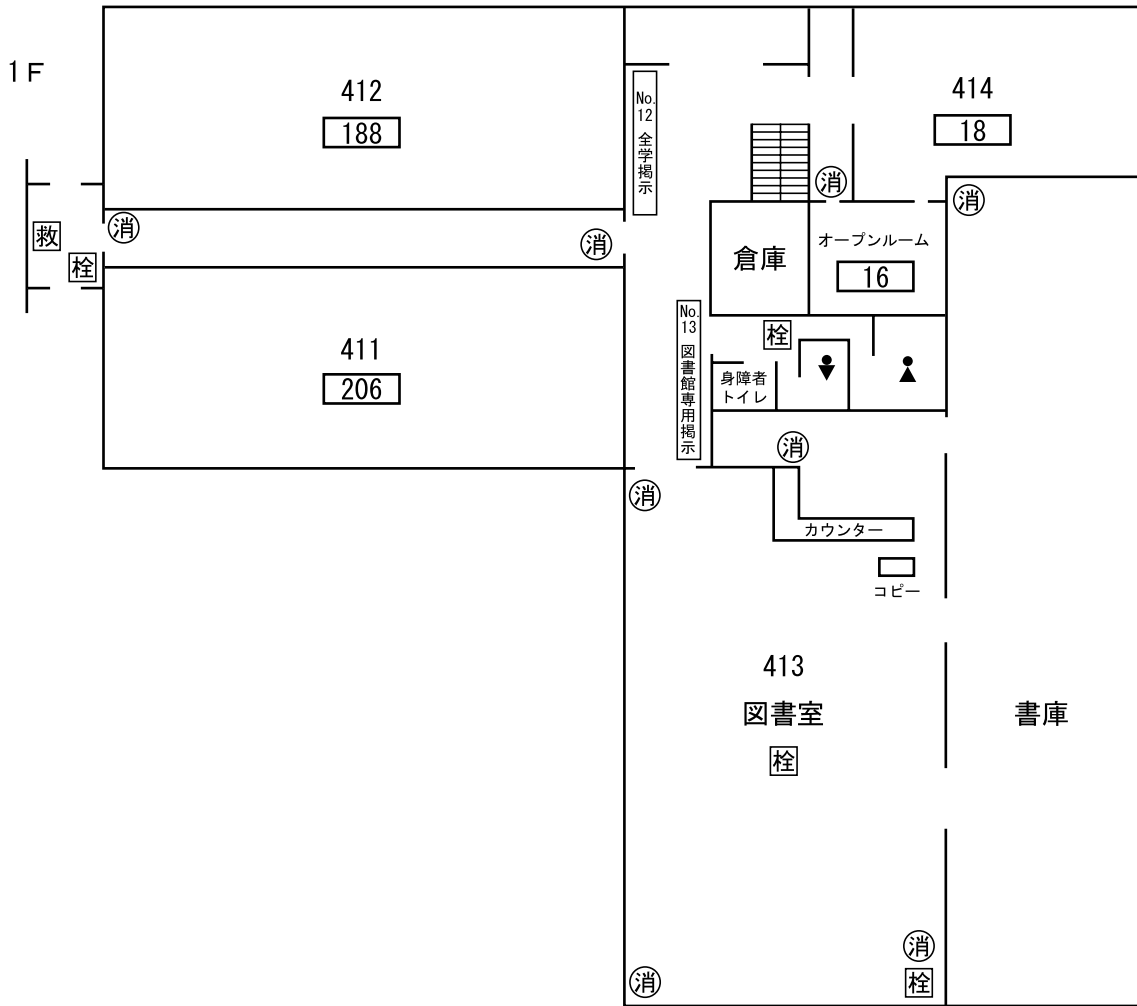
2F



1F



4号館（研究棟）



(体育館) 体育研究室

