

上智大学短期大学部
臨時職員募集のお知らせ

1. 採用期間 2021年11月より半年間(最長2年まで更新の可能性あり)
2. 採用予定数 1名
3. 業務内容
 - ・地域連携(コミュニティカレッジ、サービスラーニング活動)関連業務
 - ・庶務業務 ほか
4. 応募資格
 - ・事務経験がある方
 - ・基本的なPC操作(Word、Excel)ができる方
5. 勤務条件等
 - ・勤務時間 週2~3日 9:00-16:00 曜日・時間は相談に応じます。
 - ・勤務場所 神奈川県秦野市上大槻山王台999
上智大学短期大学部事務センター
6. 給与
 - ・1,100円/時
7. 応募書類
 - ・履歴書(写真添付)を下記書類提出先まで郵送してください。
8. 選考方法
 - ・書類選考(第1次審査)のうえ、面接(第2次審査)を行います。
 - 書類選考合格者にのみ、面接日時をご連絡いたします。
9. 応募締切
 - ・2021年10月29日(金)必着
10. 書類提出先と問い合わせ
 - 〒257-0005 秦野市上大槻山王台999
 - 上智大学短期大学部事務センター 担当:伊藤 藤本
 - Tel: 0463-83-9331

※個人情報保護について

応募者から提供された個人情報は、採用選考及び採用後の人事労務管理に必要な範囲内で利用し、他の目的では利用いたしません。

また、不採用、応募者の辞退に伴い、採用活動を終了した場合は、本学の責任のもとで、提出書類・個人情報を速やかに廃棄・消去いたします。

以上