

1. 年間予定

上智大学短期大学部 2021年度（令和3年度）学事日程

＜春学期＞

第1回英語力テスト （1年生必須・2年生希望者）	4月1日（木）
入学式	4月3日（土）
履修ガイダンス（1年生）	4月5日（月）
履修ガイダンス（2年生）	4月5日（月）
人数制限科目登録期間 （英語選択必修科目）（全学生）	4月6日（火）～4月7日（水）
新入生の交流会	4月7日（水）
アドバイザー履修相談（1年生）	4月9日（金）～4月16日（金）
アドバイザー面談（2年生）	4月9日（金）～4月26日（月）
人数制限科目登録期間 （英語選択必修科目以外）（全学生）	4月10日（土）～4月12日（月）
履修登録（全学生）	4月14日（水）～4月16日（金）
授業	4月15日（木）～7月30日（金）
履修中止期間（サービスマーケティング入門講座）	5月7日（金）～5月10日（月）
履修中止期間（上記以外の科目）	6月4日（金）～6月10日（木）
第2回英語力テスト （1年生必須・2年生希望者）	7月9日（金）
定期試験及び補講期間	7月19日（月）～7月23日（金）
補講期間	8月2日（月）～8月7日（土） [8月7日（土）補講予備日]

＜付記＞	*3月9日（火）	必修クラス分け発表（在学生）
	*4月6日（火）	必修クラス分け発表（1年生）
	*4月29日（木）	昭和の日 授業実施 授業見学会
	*5月4日（火）	みどりの日 授業実施
	*5月5日（水）	こどもの日 授業実施
	*7月9日（金）	休講日（英語力テスト実施）
	*7月15日（木）	みなし月曜日
	*7月22日（木）	海の日 定期試験・補講実施
	*7月23日（金）	スポーツの日 定期試験・補講実施

＜秋学期＞

履修ガイダンス（1年生）	9月13日（月）
アドバイザー面談（全学生）	9月13日（月）～10月13日（水）
人数制限科目登録期間 （英語選択必修科目）（全学生）	9月13日（月）～9月14日（火）
人数制限科目登録期間 （英語選択必修科目以外）（全学生）	9月21日（火）～9月22日（水）
履修登録（全学生）	9月24日（金）～9月26日（日）
授業	9月28日（火）～1月31日（月）
履修中止期間（サービスマーケティング入門講座）	10月20日（水）～10月22日（金）
履修中止期間（上記以外の科目）	12月1日（水）～12月7日（火）
第3回英語力テスト（全学生必須）	12月16日（木）
定期試験及び補講期間	1月18日（火）～1月21日（金）、1月24日（月）
補講期間	10月22日（金）、2月2日（水）～2月5日（土）、 2月7日（月）、2月8日（火） [10月22日（金）、2月5日（土）補講予備日]
卒業式・学位授与式	3月11日（金）

＜付記＞	*10月22日（金）	休講日（補講予備日）
	*11月1日（月）	創立記念日（休講日）
	*11月2日（火）	休講日
	*11月23日（火）	勤労感謝の日 授業実施
	*12月3日（金）	ザビエル祭（休講日）
	*12月15日（水）	クリスマス会
	*12月16日（木）	休講日（英語力テスト実施）
	*12月22日（水）	みなし金曜日
	*12月23日（木）	みなし月曜日

I・基本事項— 1・年間予定

– 10 –

年間予定表

2021年 - 2022年	日付	学事予定	日付	各種行事																																																								
<table><tr><td colspan="7">10月</td></tr><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	10月							日	月	火	水	木	金	土						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							20 ～ 22	【全学生】秋学期 履修中止期間 (サービスラーニング入門講座)	12 16 22 23	避難訓練 入構禁止 ＊総合型選抜(スクーリング方式) ソフィア・ジュニア祭準備 (午前補講予備日、午後休講) ソフィア・ジュニア祭 ＊オンライン相談会
10月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
					1	2																																																						
3	4	5	6	7	8	9																																																						
10	11	12	13	14	15	16																																																						
17	18	19	20	21	22	23																																																						
24	25	26	27	28	29	30																																																						
31																																																												
<table><tr><td colspan="7">11月</td></tr><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 11月 1 日 創立記念日(休講日) 11月 2 日 休講日 11月 3 日 文化の日 11月23日 勤労感謝の日 ＊授業実施	11月							日	月	火	水	木	金	土			1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					23 24	授業実施日(勤労感謝の日) 秋学期 休学願提出期限	20	入構禁止 ＊学校推薦型・総合型選抜、 およびその他の入試							
11月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
		1	2	3	4	5																																																						
7	8	9	10	11	12	13																																																						
14	15	16	17	18	19	20																																																						
21	22	23	24	25	26	27																																																						
28	29	30																																																										
<table><tr><td colspan="7">12月</td></tr><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table> 12月 3 日 ザビエル祭(休講日)	12月							日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		1 ～ 7 16 17 22 23 24 ～	【全学生】秋学期 履修中止期間 (サービスラーニング入門講座以外) 【全学生】英語力テスト 定期試験・補講日程発表 みなし金曜日 みなし月曜日 冬期休暇(～ 2022年1月4日)	11 15 24 ～	入構禁止 ＊学校推薦型・総合型選抜、 およびその他の入試 クリスマス会 入構禁止(～ 2022年1月4日)							
12月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
			1	2	3	4																																																						
5	6	7	8	9	10	11																																																						
12	13	14	15	16	17	18																																																						
19	20	21	22	23	24	25																																																						
26	27	28	29	30	31																																																							
2022年 <table><tr><td colspan="7">1月</td></tr><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 1月10日 成人の日	1月							日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						5 ～ 18～21・24 29 31	授業(～ 1月31日) 定期試験及び補講期間 秋学期 定期試験予備日 秋学期 授業終了		
1月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
						1																																																						
2	3	4	5	6	7	8																																																						
9	10	11	12	13	14	15																																																						
16	17	18	19	20	21	22																																																						
23	24	25	26	27	28	29																																																						
30	31																																																											
<table><tr><td colspan="7">2月</td></tr><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 2月11日 建国記念の日 2月23日 天皇誕生日	2月							日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						2 ～ 5・7・8 5 17 22	補講期間(2月5日は予備日) 秋学期 追試験 【2年次生】秋学期科目 成績表郵送 【2年次生】秋学期科目 成績評価確認願提出期限	1 18	入構禁止 ＊一般選抜A日程 入構禁止 ＊一般選抜B日程							
2月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
			1	2	3	4																																																						
6	7	8	9	10	11	12																																																						
13	14	15	16	17	18	19																																																						
20	21	22	23	24	25	26																																																						
27	28																																																											
<table><tr><td colspan="7">3月</td></tr><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr><tr><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td></tr><tr><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td></tr><tr><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td></tr></table> 3月11日 卒業式・学位授与式 3月21日 春分の日	3月							日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			2 8 8 31	卒業生発表、在学継続通知送付 【1年次生】秋学期科目 成績表郵送 【1年次生】2022年度 英語必修クラス分け発表 秋学期 終了	3 11 25	入構禁止 ＊一般選抜C日程 卒業式・学位授与式 ＊春の学校説明会(2022)							
3月																																																												
日	月	火	水	木	金	土																																																						
			1	2	3	4																																																						
6	7	8	9	10	11	12																																																						
13	14	15	16	17	18	19																																																						
20	21	22	23	24	25	26																																																						
27	28	29	30	31																																																								

1. 新入生の交流会

新入生が一日も早く大学生活になじめるように、アドバイザークラスごとのグループ集会やキャンパスツアーを秦野キャンパスで行います。新入生同士の親睦を図るとともに、交流会で得た教職員や先輩学生からのアドバイスを、豊かな大学生活を送るために活用してください。

2. 新学期ガイダンス（学科、履修、進路、サービslラーニング等）

本学の教育理念、卒業認定・学位授与の方針、カリキュラムマップなどを理解し、2年間の学修計画を立てるため、履修の方法や進路、サービslラーニング活動などの課外活動などに関する重要事項を新入生・在学生別に説明・指導します。希望者のみを対象としたものを除き、出席が義務付けられています。

3. 英語力テスト

在学中の英語力の伸張を計る客観指標として、本学ではTOEIC-IPを採用しています。

入学時（4月）、1年次春学期末（7月）、1年次秋学期中（12月）、2年次秋学期中（12月）の4回を全員が受験します。テスト結果は、必修英語科目のクラス分けや選択必修英語科目のレベルを選択する目安になります。各自がTOEIC目標値を設定して努力し、その達成を目指します。

4月、7月のテストは、在学生の希望者も対象とします。（1回につき3,130円）

【学内で行われるTOEIC-IP試験スケジュール】

日程	対象者	申込	申込時期（詳細はLoyola掲示板）
2021年4月1日（木）	1年生全員	不要	
	その他希望者	必要	2月～3月
7月9日（金）	1年生全員	不要	
	その他希望者	必要	6月
12月16日（木）	全学生	不要	

4. English in Action（授業外英語活動）

積極的に英語に触れる活動の一環として、e-learningによる学修支援、English Café Luncheonの開催、English in Action Webサイト等による学修支援などを行っています。

5. ソフィア・ジュニア祭（10月下旬）

学生による実行委員会の企画・運営のもとに開催される大学祭です。イベントを成功させる目標に向けた学生の協働作業を通じて、積み重ねてきたことが形になる達成感を味わい、学外者とのやり取りから、社会人基礎力を養うことができます。

6. クリスマス会（12月）

キャンパスミニストリー主催で実施します。

7. キャリア講座

年間を通じて行われる就職・進学支援のプログラムで、主に水曜日3限のアセンブリーアワーや土曜日を利用して、各種セミナーやガイダンスが実施されます。学生手帳やLoyola掲示板等で予定を確認し、積極的に参加してください。

8. 各種ガイダンス

その他年間を通じて、奨学金ガイダンス、PC講習会、図書館ガイダンス等の各種ガイダンスが行われます。Loyola掲示板等で予定を確認し、積極的に参加してください。

2. 学生証と学生番号

学生証は、本学学生であることを証明するものです。**常に携帯**してください。

(1) 入学と同時に各人に与えられる学生番号は、本学における固有番号です。

例：T 21 11 001
入学年度 学科コード 個人番号

(2) 学生証は、入学時に所定の手続きを経て、交付されます。

- ① 有効期間は2年間です。
- ② 学生証は他人に貸与または譲渡してはいけません。
- ③ 有効期間を過ぎた学生証は各人において処分してください。
- ④ 退学等、期中において学籍を離れる場合は、本学に返却してください。

(3) 学生証が必要となるのは主に以下の通りです。

- ① 授業を受けるとき
- ② 証明書や学割証を申し込むとき
- ③ 図書館の入館時、図書の貸し出しを受けるとき
- ④ ノートPCの貸し出しを受けるとき
- ⑤ 通学定期券を購入するとき
- ⑥ 通学定期券や学割で乗車、乗船し、係員の要求があったとき
- ⑦ その他、本学教職員から提示を求められたとき

(4) 学生証の記載事項に変更が生じた場合は、直ちに事務センターに届け出て、訂正してください。

(5) 学生証を紛失した場合は、直ちに事務センターに届け出てください。

3. 学籍について

修業年限 ＜学則第5条＞

本学の教育課程終了に必要な期間のことで、2年間（4学期）です。休学期間は除きます。

在学期間 ＜学則第5条＞

学生として在籍することが可能な期間のことで、4年間（8学期）です。休学期間は除きます。

卒業 ＜学則第40条、第41条＞

卒業の要件は次のとおりです

- ① 修業年限（2年）を満たすこと。
- ② 【20年次生以前】卒業に必要な所定の単位（卒業要件単位）66単位以上を修得すること。
【21年次生】卒業に必要な所定の単位（卒業要件単位）62単位以上を修得すること。

9月卒業

年度末に卒業資格を得られなかった学生が、次年度春学期終了時に卒業要件を満たした場合、9月卒業が可能です。9月卒業を希望する学生は、4月2日（金）までに事前申請を行ってください。

休学 ＜学則第17条、第18条＞

病気、留学、その他の理由により休学しようとする者は、1）アドバイザーと相談し、2）「休学願」（所定用紙）に理由を詳細に記入した上で提出し、許可を受けなければなりません。なお、病気による休学の場合は医師の診断書を合わせて提出してください。

- ① 休学の期間は1学期を区分とします。休学できる期間は通算して2年間（4学期）までです。
- ② 休学願の提出期限は次のとおりです。

	期間	提出期限
春・秋学期連続休学	4月1日～翌年3月31日	6月4日（金）
春学期休学	4月1日～9月20日	6月4日（金）
秋学期休学	9月21日～翌年3月31日	11月24日（水）

休学期間は修業年限、在学期間に含まれません。なお休学期間中は授業料等学費に対する減額制度があります。

復学 ＜学則第19条＞

休学期間が満了した場合は、自動的に復学となります。復学を届け出る必要はありません。ただし、病気を理由として休学の許可を受けた者は、医師の診断書を添え、復学する学期の人数制限科目登録期間開始日の前日までに「復学届」（所定用紙）を提出してください。

退学 ＜学則第20条、第21条＞

病気や、その他やむを得ない理由により自主退学を希望する場合は、1）アドバイザーと相談し、2）「退学願」（所定用紙）に理由を詳細に記入した上、学生証を添付して提出し、許可を受けなければなりません。「退学願」を提出するときは、当該学期までの授業料を完納しなければなりません。

なお、以下の学則に抵触する者は退学を命じられます。

成業の見込みのない者の取扱い ＜学則第21条＞

連続する2か年（ただし、休学期間を除く。）において修得した単位数が24単位に満たない者は、学長が退学を決定する。

除籍 ＜学則第22条＞

次の各号の一に該当する者は、学長が除籍する。

- ① 第5条に定める在学年限を超えた者
- ② 許可された休学の期間を超えて、なお修学できない者
- ③ 授業料等の納付を怠り、督促しても、なお納付しない者
- ④ 長期間にわたり行方不明の者

再入学

本学を退学した者、または除籍を受けた者は再入学を願い出ることができます。

出願の詳細については、事務センターにお問い合わせください。

住所の変更、氏名の変更、保証人の変更

本人・保証人の住所や電話番号の変更が生じた場合は、Loyolaの登録情報を変更してください。本人氏名や保証人の変更があった場合は、所定用紙にて事務センターに届け出てください（本人氏名変更の場合は、住民票記載事項証明書を添付してください）。

4. 学費の納入

1. 一括納入方式と分割納入方式

学費は、原則として1年間分を春学期の所定期間内に一括して完納する必要があります（一括納入方式）。ただし、都合により全額を一括して完納することができない場合には、年間授業料・在籍料の2分の1（半額）を、秋学期の所定期間内に分納することができます（分割納入方式）。

2. 納入方法

本学から保証人宛に学費納入の案内とともに送付する振込依頼書を使用して、本学指定の銀行口座へ入金してください。金融機関で発行される領収書は、本学の領収書に代わるもののため、大切に保管してください。

3. 学費請求の通知日と納入期限

学費請求の通知日および納入期限は次のとおりです。学費未納者は学則により、除籍処分の対象となるため納入期限を厳守してください（学則第22条、第35条を参照のこと）。

		納入方法	学費請求日	納入期限
第1回	完納又は分納（一期分）	完納または分納いずれかを選択	4月15日（木）	4月30日（金）
第2回	分納（二期分）	第1回に分納を選択した場合のみ	9月1日（水）	9月15日（水）

4. 休学者に対する授業料等減額取扱手続

「休学願」（所定用紙）を、当該年度の、春学期および春・秋学期連続休学は6月4日（金）まで、秋学期は11月24日（水）までに提出し許可された者には、当該年度の学費を減額します（新入生も含まれます。なお、「入学の際のみ必要」として徴収した費目は減額の対象とはなりません）。詳細は事務センター学費担当までお問い合わせください。

5. 個人情報の取り扱いについて

上智大学短期大学部では個人情報保護の取り扱いについて以下の通り取り組んでいます。

上智学院個人情報保護への取り組みの詳細は下記URLもご参照ください。

<https://www.jrc.sophia.ac.jp/privacy/>

【上智大学短期大学部】個人情報の取り扱いについて（抜粋）

1. 上智大学短期大学部の利用目的

本学が収集した学生（受験生を含みます。）本人および保証人の氏名、住所、生年月日、その他の個人情報、本学の諸部門において、次のとおり学生の在籍管理、教育、学生生活指導・支援等の業務並びに当該業務に付随する学生・保証人への連絡・通知など、本学の教育事業運営に必要な範囲でのみ使用します。

- ① 入学試験、入学時の学籍データ生成等の入学に必要な手続きの実施
- ② 授業、定期試験、研究活動等の教育サービス等の提供
- ③ 学籍管理、履修管理、成績管理、学位授与等の学修支援
- ④ 学費その他の学生納付金の請求、または当該納付金に関する案内
- ⑤ 課外活動、ボランティア活動、福利厚生等の学生生活支援
- ⑥ 奨学金管理、奨学金の支給、奨学事業を行う学外団体に必要な情報の提供等、経済支援
- ⑦ 保健衛生管理・支援（健康診断、カウンセリング等）
- ⑧ 進路指導、就職活動支援、進路・就職進路先情報管理
- ⑨ 短期留学プログラム等、留学に必要な手続きの実施
- ⑩ 学内施設設備（教室、図書館等）利用管理、保安全管理
- ⑪ 各種証明書の発行
- ⑫ 入学式、学位授与式その他の式典の実施、およびその案内
- ⑬ 上智大学短期大学部後援会（父母会）および上智大学短期大学部ソフィア会（同窓会）の運営支援に必要な業務
- ⑭ 短期大学部が行う各種調査・アンケートの実施およびそのデータ分析、公的機関その他の学外団体が行う各種調査・アンケートへの回答
- ⑮ 寄付金等の募集案内
- ⑯ 学生表彰
- ⑰ 学生指導、学生懲戒等に必要な手続きの実施
- ⑱ 本人および保証人への事務連絡、各種案内の送付・通知

上記の業務を行う際、本学が入手した個人情報の漏洩、流出、不正使用等が生じないように、必要な措置を講じます。また、個人情報を取り扱う業務を学外に委託するときは、委託業者との間で覚書等をかわし、委託先に必要かつ適切な管理を義務づけます。

なお、本学では学生への教育・指導をより適切に行うために、保証人の皆様にご理解とご協力をお願いしております。したがって、教育的配慮の必要性から保証人に対して学業成績、出席状況等を開示することや、修業、履修状況等について相談を行う場合があります。特別な事情により、保証人へ学業成績等を開示することに不都合がある場合は、短期大学部事務センターにその旨を申し出てください。

注）学生が未成年者である場合には、本人の諾否にかかわらず保証人にこれらの通知を行う場合があります。

2. 個人情報の共同利用

上智大学短期大学部は、学生支援、学生の福利厚生その他のサービス向上のため、下記のとおり、個人情報を共同利用する場合があります。

（全文は本学Webサイト（<https://www.jrc.sophia.ac.jp/privacy/personal/>）にて公開しています。）

6. 大学からの連絡（Loyolaによる掲示）について

大学から学生への連絡は、全てWeb上の教学支援システム「Loyola（ロヨラ）」の掲示によって行います。
この掲示を確認しなかったために生じる不利益は、学生本人の責任となります。

授業に関する情報（休講、補講、教室、教室変更、試験やレポートの告知など）や、学生への個人連絡、また緊急を要する重要な掲示等もすべてLoyola上に掲載します。

大学が発信する最新の情報を得るためにも、必ず毎日Loyolaの掲示板を見るように習慣付けてください。また、紙媒体の掲示を併用する場合がありますので、キャンパス内掲示板の位置については以下を参照してください。

＜Loyola掲示板＞ 重要な内容が掲示されますので、毎日確認してください。

主な掲示板名	掲示内容
授業掲示板	担当教員からのお知らせを掲示します。 ※休講・補講については「掲示板（休/補/教室変更）→ 休講・補講・臨時教室変更参照」を確認してください。 履修登録している授業の情報のみ参照できます。
個人掲示板 呼び出し	各部署・担当から送付された個人連絡メッセージが表示されます。メッセージの内容を確認の上、呼び出しの場合は、速やかに対応してください。
短期大学部からのお知らせ （大学掲示板）	上智大学短期大学部に関する以下の情報を掲示します。 ・本学からのお知らせ、行事について ・学籍、学費、証明書等について ・履修登録、カリキュラム変更等について

＜キャンパス内掲示板＞

No.	表 示	位 置	掲示の範囲
1	全学／学生総合支援センター サービスラーニング部門 （サービスラーニングセンター）	1号館（校舎棟）入口前	①全学向けの重要な掲示 ②サービスラーニング
2	学生生活	1号館（校舎棟）入口前	学生生活、課外活動
3	教務	1号館（校舎棟）入口前	履修
4	教務	1号館（校舎棟）入口前	履修
5	教務	1号館（校舎棟）116室前	ゼミナール紹介
6	学生生活	1号館（校舎棟）118室前	奨学金
7	健康管理、カウンセリング／ キャンパス・ミニストリー	1号館（校舎棟）112室前	①健康管理、カウンセリング ②キャンパス・ミニストリー
8	編入	3号館（管理棟）1階	上智大学特別編入、指定校推薦編入学
9	編入、留学	3号館（管理棟）1階	一般編入学、留学
10	就職	3号館（管理棟）1階	就職
11	キャンパス・ミニストリー	3号館（管理棟）2階	キャンパス・ミニストリー
12	全学	4号館（研究棟）1階	全学向けの重要な掲示
13	図書館	図書館入口前	図書館のお知らせ
14	学生専用	1号館（校舎棟）地下1階	学生用
15	学生専用	1号館（校舎棟）地下1階	学生用
16	学生専用	1号館（校舎棟）地下1階	学生用
17	学生専用	2号館（食堂棟）1階	学生用
18	購買部専用	1号館（校舎棟）地下1階	購買部（紀伊國屋書店）のお知らせ

7. 教員との連絡について

上智大学短期大学部の専任教員は、個人研究室を持っています。オフィスアワーに直接研究室へおもむき、面談することができます。なお、教員によってはZoom等のオンラインツールを利用した面談を実施する場合があります。また、メールを利用して連絡することも可能です。

非常勤講師は個人研究室がありませんので、授業の前後に直接尋ねてください。なお、非常勤講師には控え室として4号館2Fの講師室、1号館1Fの講師控室がありますが、学生は入室できませんので、部屋の外から声をかけてください。また、各教員との連絡手段として、メールアドレスが履修要覧P.17「8. 教員組織」に掲載されています。

非常勤講師のメールアドレスへの連絡は、当該講師が授業を担当する学期中に限り可能ですので、ご注意ください。

8. 教員組織

理事長 佐久間 勤
学 長 山本 浩
科 長 永野 良博

1. 英語科 ※メールアドレスが記載されていない場合は未定のため、決定次第Loyola掲示板に掲出します。

職名	教員名	2021年度担当科目
学長 教授	山本 浩	イギリスの文化と文学、英語史
英語科長 教授	永野 良博	英語Ⅰ、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、翻訳演習
教授	平野 幸治	英語Ⅰ、上級英語スキルズ（編入対策）、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
教授	近藤 佐智子	英語Ⅰ、言語学概論、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、語用論
教授	丹木 博一	人間学Ⅰ、哲学A、哲学B、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、倫理学
教授	森下 園	歴史学A、歴史学B、キャリアプランニング（コーディネーター）、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、英米史、比較社会史
教授	宮崎 幸江	基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、日本語学、バイリンガル教育、サービスラーニング入門講座（コーディネーター）、サービスラーニング（小中学校日本語支援B）、サービスラーニング（地域日本語支援A）
教授	狩野 晶子	英語Ⅰ、英語ファンダメンタルズ、児童英語教育概説、留学準備B、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、児童英語教育演習A、児童英語教育演習B
准教授	神谷 雅仁	英語Ⅰ、言語学概論、社会言語学（2021年度秋学期サバティカル）
准教授	Timothy Gould	英語Ⅰ、英語Ⅱ、TOEIC対策講座Ⅱ、準上級英語アカデミックスキルズ（諸学問領域）、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、第二言語習得
准教授	Chris Oliver	英語Ⅰ、TOEIC対策講座Ⅰ、準上級英語アカデミックスキルズ（社会学）、異文化間コミュニケーション、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、文化人類学
准教授	杉村 美佳	教育学A、教育学B、基礎ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、比較・国際教育学、初等教育、児童英語指導者養成講座
准教授	小林 宏子	人間学Ⅰ、宗教学A、宗教学B、キリスト教文化入門、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
准教授	Thomas Varkey	英語Ⅰ、英語Ⅱ、人間学Ⅱ、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、平和と開発
助教	岩崎 明子	英語Ⅰ、英語Ⅱ、TOEIC対策講座Ⅱ、標準英語スキルズ（編入対策）、人間学Ⅱ、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ

講師	Maria Lupas	英語Ⅰ、英語Ⅱ、TOEIC対策講座Ⅰ、 準上級英語スキルズ（多読速読）、プレ・ゼミナール、 ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ、リテラシーと多文化教育
非常勤講師	青木 由紀子	教育学A、教育学B
非常勤講師	Richard Burton	英語Ⅲ、英語Ⅳ、準上級英語スキルズ（アカデミックライティング）、 上級英語スキルズ（TOEIC 4 技能対策）
非常勤講師	Lu Chen	英語Ⅲ、英語Ⅳ、標準英語スキルズ（職場の英語）
非常勤講師	クラーク 美紀	TOEIC対策講座Ⅰ、TOEIC対策講座Ⅱ
非常勤講師	Gregory Fredde	英語Ⅲ、英語Ⅳ、現代美術
非常勤講師	Alex Garin	英語Ⅲ、英語Ⅳ、TOEIC対策講座Ⅰ、TOEIC対策講座Ⅱ、 上級英語スキルズ（TOEICスピーキング・ライティング対策）、 上級英語スキルズ（時事英語）
非常勤講師	Alexis Goli	英語Ⅲ、標準英語スキルズ（ライティング・文法）、 標準英語スキルズ（アメリカの文化と社会）、 標準英語スキルズ（ホスピタリティの英語）
非常勤講師	廣重 聖佐子	中国語Ⅰ、中国語Ⅱ
非常勤講師	飯田 純也	英文学概論、英詩研究、映画と文学
非常勤講師	石原 久子	基礎英語スキルズ（リーディング・語彙）、 標準英語スキルズ（リーディング・語彙）
非常勤講師	河北 祐子	日本語表現法、サービスマーケティング（小中学校日本語支援A）、 サービスマーケティング（地域日本語支援B）
非常勤講師	岸 秀忠	体育理論（ウェルネスと身体）、体育A、体育B
非常勤講師	北村 さおり	音楽A、音楽B
非常勤講師	小金沢 裕美子	英語Ⅳ、TOEIC対策講座Ⅰ、TOEIC対策講座Ⅱ、 基礎英語スキルズ（旅行の英語）、標準英語スキルズ（メディア の英語）、標準英語スキルズ（ディスカッション）
非常勤講師	工藤 花野	ドイツ語Ⅰ、ドイツ語Ⅱ
非常勤講師	李 侖姫	社会学A、社会学B
非常勤講師	牧 耕太郎	日本国憲法A、日本国憲法B、法学A、法学B
非常勤講師	Omar Massoud	英語Ⅱ、英語Ⅲ、英語Ⅳ、 標準英語スキルズ（ライティング・文法）
非常勤講師	Paul McQuilling	英語Ⅱ、英語Ⅲ
非常勤講師	森本 貴之	基礎コンピューター演習
非常勤講師	仲沢 淳子	英語Ⅱ、英語Ⅲ、基礎英語スキルズ（ライティング・文法）
非常勤講師	Maria Nepomuceno	英語Ⅱ、基礎英語スキルズ（生活の英語）、 標準英語スキルズ（ディスカッション）
非常勤講師	大堂 果林	スペイン語Ⅰ、スペイン語Ⅱ
非常勤講師	奥村 桃子	心理学A、心理学B
非常勤講師	島村 絵里子	人間学Ⅰ
非常勤講師	Keiko Shimizu	英語Ⅱ、英語Ⅲ、英語Ⅳ、 標準英語スキルズ（テクノロジーと科学の英語）
非常勤講師	辛 女林	国際関係論
非常勤講師	塩谷 優衣	フランス語Ⅰ、フランス語Ⅱ

非常勤講師	杉山 章	経営学A、経営学B
非常勤講師	孫 明超	経済学A、経済学B
非常勤講師	玉置 真紀子	東洋研究
非常勤講師	谷口 清彦	
非常勤講師	Michael Tasseron	英語Ⅱ、英語Ⅲ、英語Ⅳ、 標準英語スキルズ（パブリックスピーキング）
非常勤講師	寺田 誠	社会福祉入門B
非常勤講師	栃本 一三郎	社会福祉入門A
非常勤講師	津垣 正男	基礎コンピューター演習、数学A、数学B
非常勤講師	David Wright	英語Ⅱ、英語Ⅲ、英語Ⅳ、標準英語スキルズ（メディアの英語）、 準上級英語スキルズ（TOEICスピーキング・ライティング対策）
非常勤講師	吉武 希	マスメディア論A、マスメディア論B
非常勤講師	未定	音声学

9. アドバイザーについて

1. アドバイザー

専任教員が学生の皆さん一人ひとりにアドバイザーとしてつきます。履修登録時の面談や学修の進め方、休学・退学、学生生活、進路に関する相談を通して勉学や学生生活について助言や指導を行い、皆さんの大学生活を支援します。1年次生春学期は主に「英語Ⅰ」担当教員が、秋学期は「プレ・ゼミナール」担当教員がアドバイザーを兼任します。2年次生のアドバイザーは、各ゼミナール担当教員です。

2. オフィスアワー

アドバイザーの専任教員は、質問・相談の時間としてオフィスアワーを設けています。下記のほか、研究室前にも教員のスケジュール詳細が掲示されていますので、ご確認ください。

専任教員名	研究室番号 (4号館2F)	オフィスアワー
永野 良博	4218	月2限、水2限、木2限
平野 幸治	4210	水2限・3限、木2～4限
近藤 佐智子	4208	火3限、水3限
丹木 博一	4214	月3限、金2限
森下 園	4202	(春学期) 木2限、金3限 (秋学期) 火4限、木4限
宮崎 幸江	4217	火3限、木3限
狩野 晶子	4203	月3限、水3限、木3限
神谷 雅仁	4215	木2限、金2限
Timothy Gould	4209	(春学期) 火3限、水4限 (秋学期) 火4限、水2限
Chris Oliver	4205	水4限、金2限
杉村 美佳	4220	(春学期) 水5限、金5限 (秋学期) 水4限、金5限
小林 宏子	4204	火4限、木2限

Thomas Varkey	4211	(春学期) 火 5 限、水 4 限 (秋学期) 水 2 限、金 2 限
岩崎 明子	4213	火 4 限、水 2 限
Maria Lupas	4206	(春学期) 水 2 限、金 1 限 (秋学期) 水 2 限、木 4 限

※上記に記載のない非常勤講師との連絡や相談は、授業の前後やシラバスに記載のメールアドレスを利用してください。連絡方法については、P.17「7. 教員との連絡について」も参照してください。

10. 各種問い合わせ先／窓口時間

3号館（管理棟）

〔2F〕事務センター

- ・各種証明書申し込み、学割証申し込み
- ・学生生活関係（奨学金、課外活動、遺失物、学生生活全般に関する相談等）
- ・学籍関係（休・退学等、保証人変更）
- ・教務関係（履修等）
- ・留学関係（海外短期語学講座・スタディツアー等）
- ・学費
- ・入試
- ・コミュニティ・カレッジ（公開講座） ほか

〔1F〕学生総合支援センターキャリア支援部門

- ・進路関係（就職・編入学）

2号館

〔2F〕学生総合支援センターサービスラーニング部門（サービスラーニングセンター）

- ・サービスラーニング活動
- ・地域連携活動

1. 窓口時間

取扱時間は、次の通りです。土・日・祝祭日は除きます。

午 前	午 後
9:30～11:30	12:30～16:30

※学生総合支援センターサービスラーニング部門の開室時間、窓口取扱時間は次の通りです。

開室時間：平日9:00～18:00 窓口取扱時間：平日（水曜日は除く）9:30～11:30、12:30～16:30

※夏・冬の一斉休暇、諸行事等、特別な場合の窓口取扱時間はその都度掲示します。

※その他の学生支援施設（図書館、健康管理室、カウンセリング・オフィス等）の開館・開室時間については、学生手帳を参照してください。

2. 各種証明書の申し込み方法

証明書を申し込むには、まず事務センター前のロビー（3号館2F）に備えてある所定の「証明書申込票」に必要事項を記入のうえ、学生証と手数料を添えて窓口へ提出し、領収印を受けます。その際、申込証明書受領に必要とする控（領収票）が発行されます。受け取り時にはこの控を提示してください。なお、申し込まれた証明書が3か月間にわたり受領されない場合には、処分されます。

3. 証明書一覧と作成日数

本学で発行する証明書とその手数料（1通につき）および作成日数は、次の通りです。

種 類	手数料	作成日数
在学証明書 成績証明書〔在学学生〕 成績証明書〔卒業生等（在学学生以外）〕 卒業見込証明書 卒業証明書 在籍証明書〔退学者等（在学学生以外）〕 調査書（進学用：所定用紙を提出のこと） 推薦書（就職用） 健康診断証明書 健康診断証明書（指定用紙） 学力に関する証明書（66条の6） 英文在学証明書 英文成績証明書 英文成績証明書〔卒業生等（在学学生以外）〕 英文卒業見込証明書 英文卒業証明書 英文在籍証明書〔退学者等（在学学生以外）〕 英文健康診断証明書	100円 200円 300円 100円 300円 300円 500円 100円 300円 800円 300円 300円 500円 500円 300円 300円 300円 500円	原則として、在学学生は申込日の翌 開室日午後発行。 ※ただし、 ・調査書（進学用） ・健康診断証明書（指定用紙） ・学力に関する証明書（66条の6） ・英文健康診断証明書 ・その他指定用紙に証明するもの を除く（要数日）
学生証再発行	2,200円	約1週間（仮学生証当日発行）
（注1）学校学生生徒旅客運賃割引証（学割）	無料	当日
（注2）団体学割証	無料	1週間（事前に相談してください）
（注3）通学証明書	無料	当日

（注1）学割

JR各線で片道100kmを越えて乗車するときに、普通運賃が2割引になります。原則として1人につき1回の発行を4枚までとします。有効期限は3か月間です。事務センター窓口（3号館2F）に備えてある「学割証交付願」に必要事項を記入し、学生証を添えて申し込んでください。（代理人申請不可）

- ・学割証は学割証記載の本人以外は使用できません。
- ・学割証の貸借は禁止です。万一、不正が発覚した場合、正規の運賃の3倍の追徴金が課せられるほか、本学学生全員に対して学割証の発行が停止されることになります。

（注2）団体学割証

専任教職員の引率で、15人以上で旅行する場合に発行されます。6か月前から3週間前までに申し込んでください。申し込みの際には、駅・旅行センター・旅行代理店にある所定の用紙に、大学から証明を得てください。

（注3）通学証明書

バスの通学定期券、または鉄道（JR、私鉄、地下鉄）を利用する場合の通学定期券購入の際に必要です。有効期限は1か月間です。事務センターに学生証を添えて申し込んでください。

4. 各種届・願一覧

各種届・願は、事務局各担当窓口に備え付けの所定用紙を使用してください。

種別	届 出 書 類
身上変更	氏名変更届 保証人変更届 学費負担者変更届
学籍	休学願 復学届 退学願
教務	修得単位換算願 英語選択必修科目単位換算願 技能審査（TOEIC-IP）による単位認定願 修得単位認定願 専門科目コース修了証発行申請願 成績評価確認願 追試験願 長期欠席届 印刷依頼書
学生生活	団体創設届 活動計画書 活動報告書 課外活動予算書 課外活動決算書 課外活動助成金申請書 学外課外活動届 ソフィアホール2階部室/ロッカー/メールボックス使用許可願 学内催し物願（届） 施設使用願（許可）書 物品借用申請書 秦野施設使用願 構内駐車場使用申請書 海外渡航届 カラー印刷申請書
進路	進路調査書 進路決定届 編入学試験合格体験記 就職活動体験記

11. よくあるQ&A

Q 各種問い合わせ先を教えてください。

A 各種問い合わせ先はP. 20を、場所についてはP. 24～P. 29を参照してください。

Q 教員の連絡先を知りたいのですが。

A 各教員との連絡手段としてメールアドレスをP. 17「8. 教員組織」に掲載しています。

非常勤講師のメールアドレスへの連絡は、当該講師が授業を担当する学期中に限り可能です。シラバスにメールアドレスが記載されていない場合は、授業の前後に直接尋ねてください。

また、専任教員については、Ⅰ. 9. 2. オフィスアワー (P. 19～P. 20) の一覧表を参照し、個人研究室で面談をすることができます (P. 17 7. 教員との連絡についてを参照)。

Q 履修の相談をしたいのですが、いつ、どこでできますか？

A 春学期及び秋学期の開始時に設定されるアドバイザー面談／アドバイザー履修相談期間中に相談することができます (4月と9～10月)。

また、上記期間外であっても、アドバイザーへ随時相談することができます。場所については、アドバイザーの指示に従ってください。

Q 時間割に記載されている教室に行ったら、他の授業が行われていました。

A 教室が変更されている可能性があります。Loyolaの「時間割」で最新の教室情報を確認してください。

Q 授業開始時間が過ぎているのに、教員が来ない場合は、どのようにすればよいですか？

A まずはLoyolaに休講情報が掲示されているか確認してください。休講情報が掲示されていないにもかかわらず、授業開始時間から20分経過しても担当教員が入室しない場合は、事務センターに連絡し、その指示に従ってください (P. 33 4. 授業時間、P. 35 8. 休講を参照)。

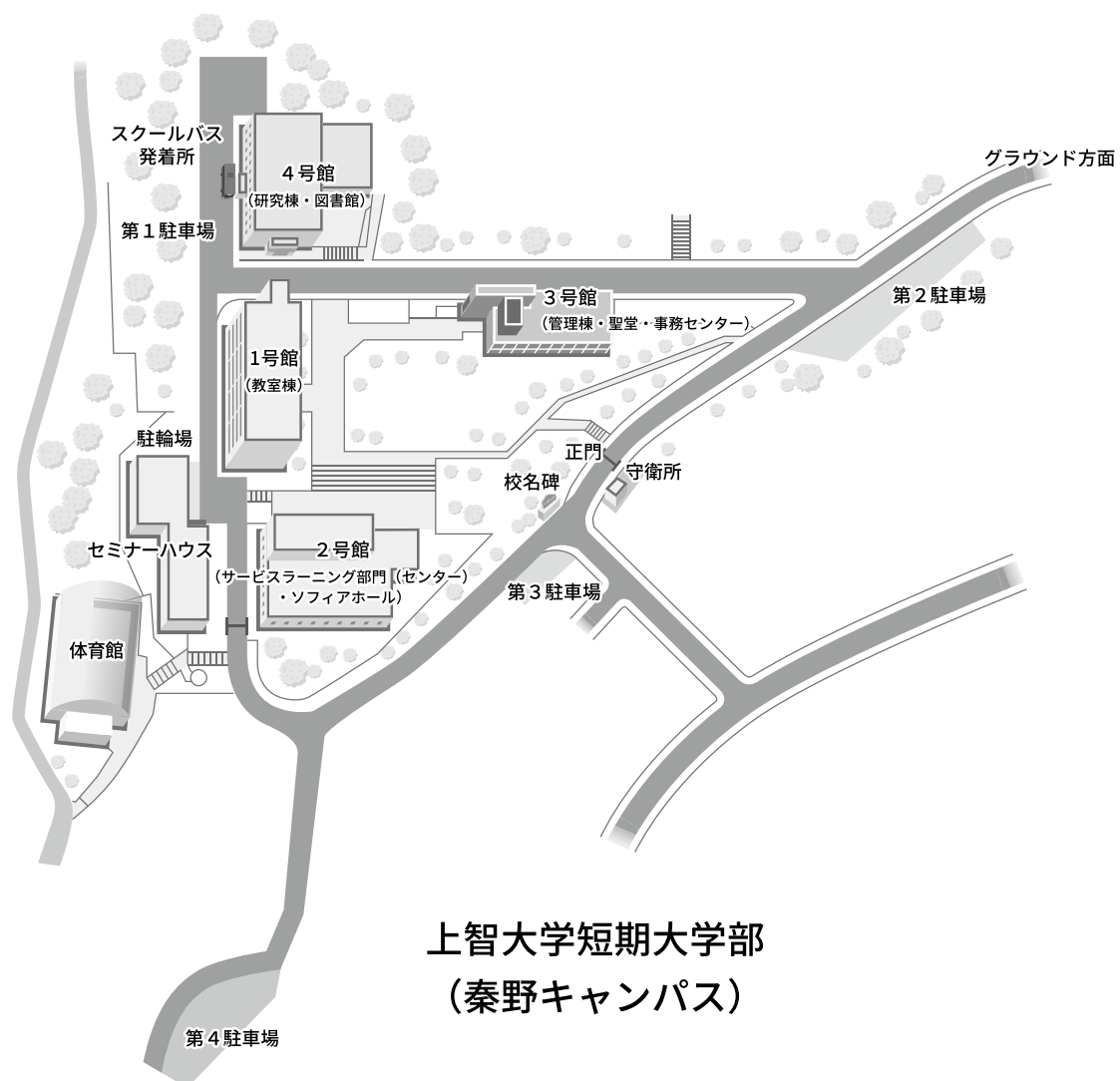
Q 忌引きのために授業を欠席しなければなりません。公欠届はありますか？

A 本学には公欠や欠席届の制度はありません。やむを得ず授業を欠席した場合は、日時などの事実が確認できる資料 (案内状など) を用意し、各自で担当教員に事情を説明してください。事務センターから教員へ欠席の連絡を取り次ぐことはできませんので、登校次第、受講している科目の担当教員に説明してください (P. 33 6. 授業の出欠席を参照)。

Q インフルエンザ・新型コロナウイルス感染症等の感染症に罹患した場合は、どのようにすればよいですか？

A 学校保健安全法に定められた学校感染症に罹患した場合、感染拡大を防ぐため、所定の期間、登校禁止となります。罹患した場合は、Ⅱ. 1. 6. *感染症に罹患した場合 (P. 34) を参照の上、所定の手続きを行ってください。

12. 本学の施設



上智大学短期大学部
(秦野キャンパス)



施設一覧

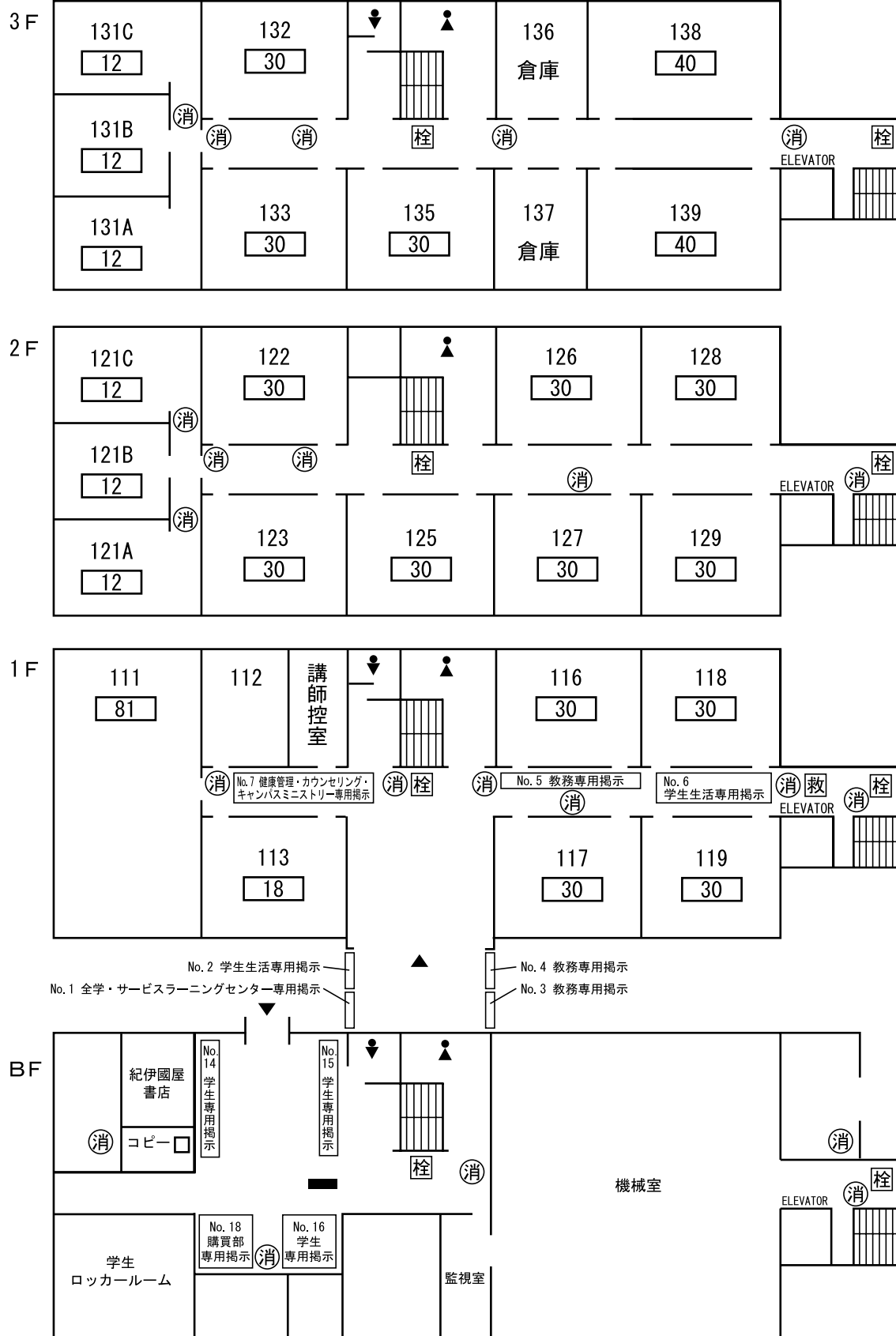
※「椅子」の「(数字)」は、着席可能な座席数です

建 物		教室番号	面積(㎡)	3人机	1人机	椅 子	教卓、椅子	教 壇	備品等	備 考
1号館 校 舎 棟	1 F	111	156	54		162(81)	1	2	VTR暗幕、BD	PCプロジェクター、スクリーン、ホワイトボード
		112	37				1			
		113	63	12		36(18)	1			PC37台、スクリーン、PCプロジェクター
		116	63		50	50(30)	1	2	VTR暗幕	ホワイトボード、PCプロジェクター、PC
		117	63		50	50(30)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		118	63		50	45(30)	1	2	BD	スクリーン、ホワイトボード、PCプロジェクター、PC
		119	63		48	45(30)	1		BD	スクリーン、ホワイトボード、PCプロジェクター、PC
		講師控室	25	テーブル・4席						
	2 F	121A	44		24	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		121B	48		24	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		121C	44		24	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		122	63	17		51(30)	1	2	VTR暗幕、BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC、ピアノ
		123	63	17		51(30)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		125	63	17		51(30)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		126	63	17		51(30)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		127	63	17		51(30)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		128	63	17		51(30)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		129	63	17		51(30)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
	3 F	131A	44		28	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		131B	48		27	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		131C	44		27	24(12)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		132	63	17		51(30)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		133	63	17		51(30)	1	2	BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		135	63	17		51(30)	1		BD	スクリーン、PCプロジェクター、PC
		136	37							倉庫
		137	37							倉庫
		138	91	24		72(40)	1	2	BD	PCプロジェクター、スクリーン、ホワイトボード
		139	91	24		72(40)	1	2	BD	PCプロジェクター、スクリーン、ホワイトボード
建 物		教室番号	面積(㎡)	3人机	1人机	椅 子	備品等			備 考
2号館 食 堂 棟	1	ロビー	56			12	ロビーチェア (30席)			自販機コーナー
	F	カフェテリア	620	(6人用) 70	420(210)					食堂
	2 F	2201	26			0	座卓(×1)、座布団(×10)			和室(12.5畳)、水屋付
		2202	11			0	スチール書庫			サークル室
		2203	11			0	スチール書庫			サークル室
		2204	11			0	スチール書庫			サークル室
		2205	11			0	スチール書庫			サークル室
		2206	11			0	スチール書庫			サークル室
		2207	11			0	スチール書庫			サークル室
		2208	79	(4人用) 10	20	ホワイトボード(×2)、コートハンガー、PC3台(プロジェクター・スクリーン)			サービスラーニングセンター(ラウンジ)	
2210	65	(2人用) 4 (6人用) 1	14(7)	ホワイトボード、書架、PC3台			サービスラーニングセンター(リソースルーム、センター事務室)			
3号館 管 理 棟	1 F	印刷事務室	41							
		印刷室	49							
		倉庫	57							
		進路資料室	37			テーブル(×4)・4席・PC6台				
	2 F	健康管理室	90			5ベッド				
		カウンセリングオフィス	17							
		短大事務センター	115							
		学長室	37							
	3 F	第1会議室	50			テーブル(×7)・14席				
		第1応接室	17			5席				
		第2応接室	17			5席				
		放送室	9			時報				
	3 F	聖堂	60			36席 ルーフガーデン				
		キャンパスミnistリー	22							
4号館 研 究 棟	1 F	411	185	70		210(105)	1	2	プロジェクション	
		412	185	64		192(96)	1	2	システム	ピアノ
		(大教室)	(420)	(104)		(312)	演台	BD	講演会形式	
				(O)		312折288	脇台	AUDIO	セレモニー形式	
	413	613	集密書架(単×1・複×11) 書架(複式5連×14) 閲覧席77、A-V視聴席3 PC4台						図書室	
			PC51台(メインルーム18、オープンルーム15)						PC教室(2重床)	
	2 F	414	170							
		第2会議室	73	テーブル(×12)・24席 ホワイトボード 電話台 その他 付属倉庫用物品棚						
		第3会議室	21	テーブル(×4)・10席 ホワイトボード 電話台 その他						
		教材準備室	45	作業用テーブル(×2)・椅子(×4)・PC2台 プリンター1台 シュレッダー リソグラフ VTR DVD						
		オンライン個別面談室	45	机・椅子・PC5台						
		講師室	45	テーブル(×2)・ソファセット一式・個人ロッカーその他						
		史資料室、同窓会室	22	デスク・椅子						
		キャンパスミnistリー	22	デスク・椅子						
		研究室×17	22×17	デスク・椅子 作業用テーブル・椅子(×4) 書架(5連)・ロッカー						
		コピー室	4	コピー機・シュレッダー						
	湯沸室	4	冷蔵庫							
体育館	(コート面)	441			(折) 600	バスケット×1orバレー×1orバレー×2				

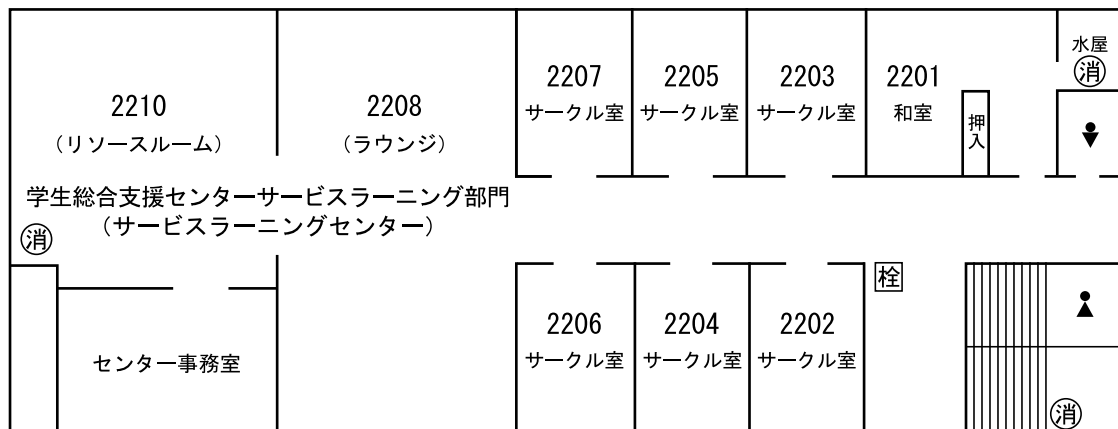
1号館（校舎棟）

※ 教室定員

※ (消) 消火器 ※ 栓 消火栓 ※ 救 救急用担架

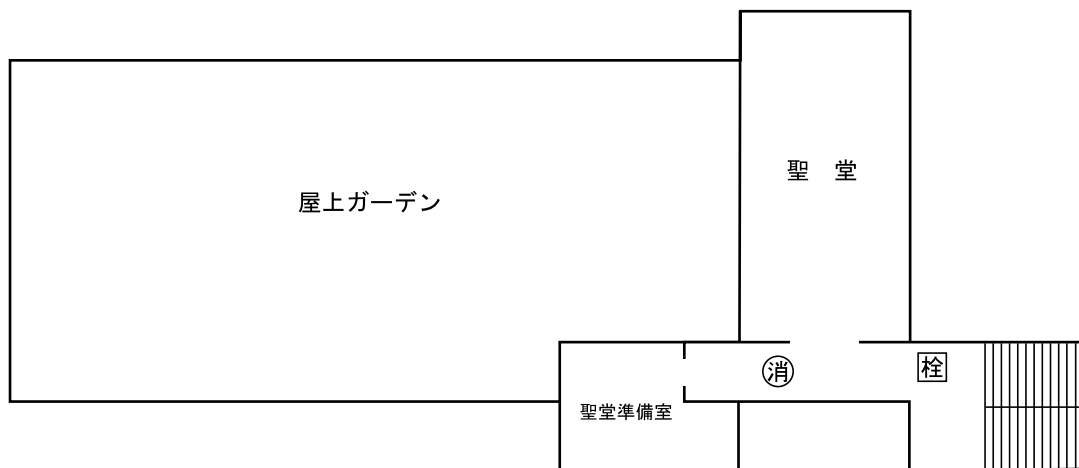


I・基本事項—12・本学の施設

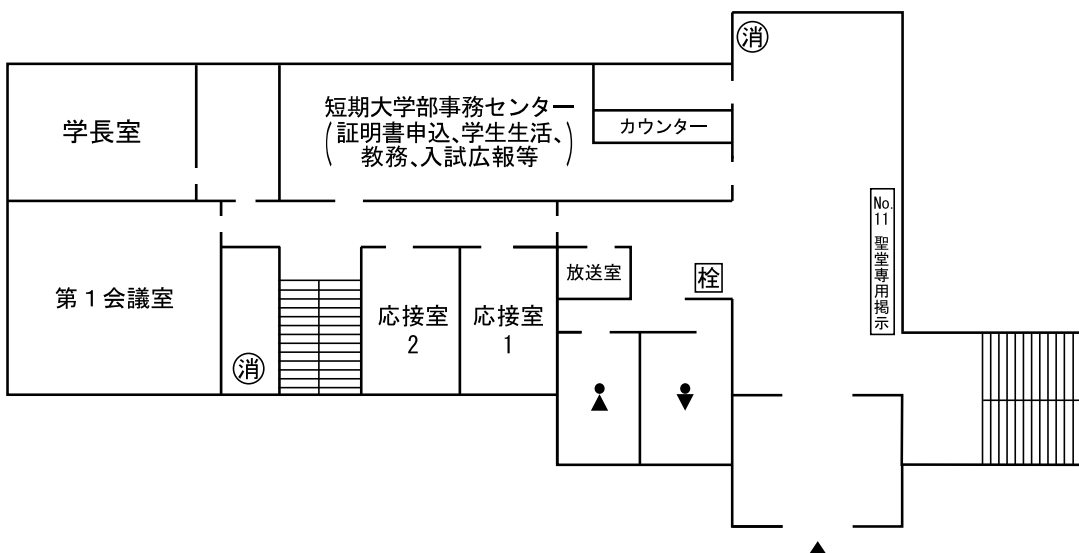
[illegible]

3号館（管理棟）

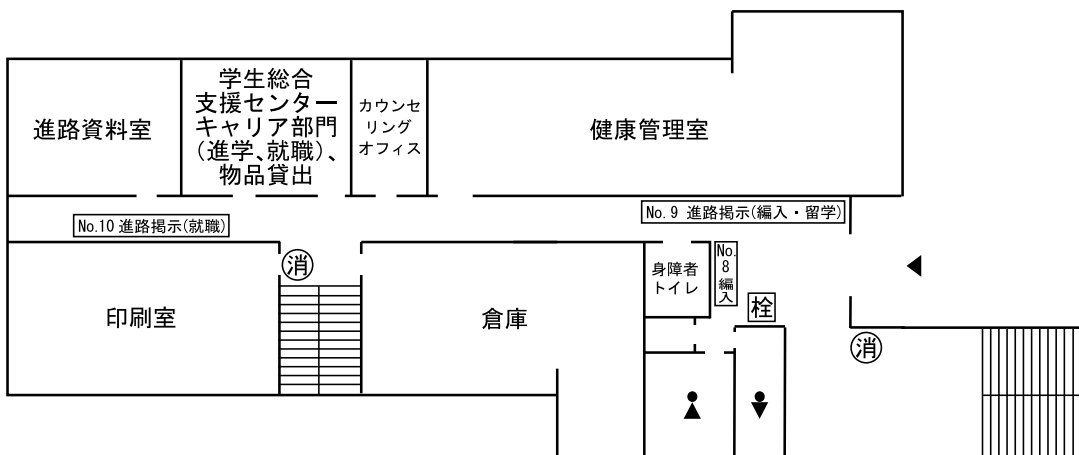
3F



2F



1F



I・基本事項—12・本学の施設



I・基本事項—12・本学の施設

