No.

20 　　　年　　　月　　　日／ 　 (year)／ (month)／ 　　 (day)

**図書貸出申込書／Lending Service Request Form**

* 太線内に必要事項を記入してください／ Please fill in the form.

|  |  |
| --- | --- |
| 申込者／subscriber | フリガナ氏　　名／Name |
| 学生番号／Student ID No. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 送付先／Destination Address | 〒 |
|  |
| 自宅電話番号／Home phone | 携帯電話番号／Cell phone |
| 電子メールアドレス／E-mail address |
| 書誌事項／bibiographic data | 書名／Book title | 請求記号／Call No | 資料番号／Regis. No. |
| ① |  |  |
| ② |  |  |
| ③ |  |  |
| ④ |  |  |
| ⑤ |  |  |

* お申し込み先は、hadano\_library@sophia.ac.jpまで。必ずソフィアメールよりお申込みください。／Please make sure to contact us at hadano\_library@sophia.ac.jp. please use Sophia mail system.
* 事前にOPACで資料状態が「書架」であることを確認してください。「貸出中」の資料は貸出すことが出来ません。また、「予約」も受付出来ません。／Please confirm in advance with OPAC that the book is available for checkout at the library. We are unable to lend books that are listed as “Borrowed” in status. Also, we do not accept reservation holds for these books.
* 送付先を指定してください。受付後宅配便または郵便（レターパック）で指定場所に送ります（指定場所は国内限定）。／Please specify the destination address. After receiving the application, books will be delivered to the specified address （※which is limited to Japan.） by courier service courier or mail （Letter Pack）.
* 雑誌、レフアレンス資料、AV資料の貸出は出来ません。／Journals, Reference books, and Audio-visual materials cannot be checked out.
* 郵送での返却も可能ですが、元払いでお願いいたします。／We will accept the return of books by mail or courier service on your own expense.

事務処理欄／For office use

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 処理 | 受付 | 回収 | 貸出 | 送付 | 返却 | 配架 | 備考 |  |
| ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ | ／ |  |
| 担当者 |  |  |  |  |  |  |  |  |