

上 智 大 学 短 期 大 学 部
2018年度（平成30年度）学事日程

＜春学期＞

第1回英語力テスト (1年生必須・2年生希望者)	4月2日(月)
入学式	4月3日(火)
履修ガイダンス(2年生)	4月4日(水)
履修ガイダンス(1年生)	4月5日(木)
人数制限科目登録期間(2年生)	4月4日(水)～4月8日(日)
人数制限科目登録期間(1年生)	4月5日(木)～4月8日(日)
オリエンテーション・キャンプ	4月7日(土)・4月8日(日)
履修相談(全学生)	4月9日(月)～4月13日(金)
履修登録(全学生)	4月10日(火)～4月15日(日)
授業	4月11日(水)～7月30日(月)
修正登録期間	4月23日(月)～4月25日(水)
履修中止期間	6月8日(金)～6月14日(木)
第2回英語力テスト (1年生必須・2年生希望者)	7月11日(水)
リフレクションタイム	7月25日(水)
補講期間	7月31日(火)～8月4日(土)、8月6日(月)、8月7日(火) [8月4日(土)、8月7日(火)補講予備日]
第3回英語力テスト (短期留学参加者・希望者)	9月20日(木)

＜付記＞ *3月13日(火) 必修クラス分け発表(在学生)
 *4月5日(木) 必修クラス分け発表(1年生)
 *6月30日(土) Sophia Junior English Festa実施

＜秋学期＞

人数制限科目登録期間(全学生)	9月21日(金)～9月24日(月)
履修ガイダンス(全学生)	9月21日(金)
履修相談(全学生)	9月21日(金)、9月25日(火)～10月1日(月)
履修登録(全学生)	9月25日(火)～10月1日(月)
授業	9月26日(水)～1月31日(木)
修正登録期間	10月9日(火)～10月11日(木)
履修中止期間	12月4日(火)～12月10日(月)
第4回英語力テスト(全学生必須)	1月9日(水)
リフレクションタイム	1月23日(水)
補講期間	10月26日(金)、1月30日(水)、 2月4日(月)～2月9日(土) [10月26日(金)、1月30日(水)、2月9日(土)補講予備日]
卒業式・学位授与式	3月16日(土)

＜付記＞ *10月8日(月) 体育の日 授業実施
 *10月26日(金) 休講日(補講予備日)
 *11月1日(木) 創立記念日(休講日)
 *11月2日(金) 休講日
 *11月23日(金) 勤労感謝の日 授業実施
 *12月3日(月) ザビエル祭(休講日)
 *12月19日(水) クリスマス会
 *1月29日(火) みなし金曜日
 *1月31日(木) みなし月曜日

I・共通事項

1・年間予定

– 10 –

年間予定表

2018年 - 2019年	日付	学事予定	日付	各種行事																																																	
10月 <table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr><tr><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr><tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr><tr><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 10月 8 日 体育の日 ＊授業実施 10月26日 臨時休講日	日	月	火	水	木	金	土		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				3 8 9～11 26	英語学修支援プログラムセッション面談 授業実施日(体育の日) 【全学生】秋学期 修正登録 補講予備日(午前)	6 8 9 26 27	第2期AO入試 授業見学会 避難訓練 ソフィア・ジュニア祭準備 (午前補講予備日、午後休講) ソフィア・ジュニア祭							
日	月	火	水	木	金	土																																															
	1	2	3	4	5	6																																															
7	8	9	10	11	12	13																																															
14	15	16	17	18	19	20																																															
21	22	23	24	25	26	27																																															
28	29	30	31																																																		
11月 <table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr><tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr><tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td></tr><tr><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td></tr></table> 11月 1 日 創立記念日(休講日) 11月 2 日 休講日 11月 3 日 文化の日 11月23日 勤労感謝の日 ＊授業実施	日	月	火	水	木	金	土					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		23 26	授業実施日(勤労感謝の日) 秋学期休学願提出期限	17 23	推薦・特別入試 入構禁止 授業見学会							
日	月	火	水	木	金	土																																															
				1	2	3																																															
4	5	6	7	8	9	10																																															
11	12	13	14	15	16	17																																															
18	19	20	21	22	23	24																																															
25	26	27	28	29	30																																																
12月 <table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td></tr><tr><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td></tr><tr><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr><tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 12月 3 日 ザビエル祭(休講日) 12月23日 天皇誕生日	日	月	火	水	木	金	土							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						4～10 22～	【全学生】秋学期 履修中止申請 冬期休暇(～2019年1月6日)	8 19 22	推薦・特別入試 入構禁止 クリスマス会 入構禁止(～2019年1月6日)
日	月	火	水	木	金	土																																															
						1																																															
2	3	4	5	6	7	8																																															
9	10	11	12	13	14	15																																															
16	17	18	19	20	21	22																																															
23	24	25	26	27	28	29																																															
30	31																																																				
2019年 1月 <table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td></tr></table> 1月14日 成人の日	日	月	火	水	木	金	土				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		7～ 9 18 23 29 30 31	授業(～1月31日) 【全学生】英語力テスト 補講日程発表 リフレクシオンタイム みなし金曜日 補講予備日 秋学期 授業終了 みなし月曜日									
日	月	火	水	木	金	土																																															
			1	2	3	4																																															
5	6	7	8	9	10	11																																															
12	13	14	15	16	17	18																																															
19	20	21	22	23	24	25																																															
26	27	28	29	30	31																																																
2月 <table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td></td><td></td></tr></table> 2月11日 建国記念の日	日	月	火	水	木	金	土						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			4～9 20 26	補講期間(2月9日は予備日) 【2年次生】秋学期科目 成績表郵送 【2年次生】秋学期科目 成績評価確認願提出期限	1 22	一般入試A日程 入構禁止 一般入試B日程 入構禁止							
日	月	火	水	木	金	土																																															
					1	2																																															
3	4	5	6	7	8	9																																															
10	11	12	13	14	15	16																																															
17	18	19	20	21	22	23																																															
24	25	26	27	28																																																	
3月 <table><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr><tr><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td></tr><tr><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr><tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr><tr><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 3月16日 卒業式・学位授与式 3月21日 春分の日	日	月	火	水	木	金	土						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							4 12 12	卒業生発表、在学継続通知送付 【在校生 新2年次】秋学期科目 成績表郵送 【在校生 新2年次】英語必修クラス分け発表	7 16 22	一般入試C日程 入構禁止 卒業式・学位授与式 ＊春の学校説明会(2019)
日	月	火	水	木	金	土																																															
					1	2																																															
3	4	5	6	7	8	9																																															
10	11	12	13	14	15	16																																															
17	18	19	20	21	22	23																																															
24	25	26	27	28	29	30																																															
31																																																					

1. 新入生オリエンテーション・キャンプ

新入生が一日も早く大学生活になじめるように、静かな環境のもとで行われる一泊二日のキャンプです。新入生同士の親睦を図るとともに、先生方や先輩学生からのアドバイスは、豊かな大学生活を送るための糧となるでしょう。

2. 新学期ガイダンス（学科、履修、サービ斯拉ーニング等）

本学の教育理念、卒業認定・学位授与の方針、カリキュラムマップなどを理解し、2年間の学修計画をたてるため、履修の方法、サービ斯拉ーニング活動などの課外活動などについての重要事項を新入生、在学生別に説明指導します。希望者のみを対象としたものを除き、出席が義務付けられます。

3. 英語力テスト

在学中の英語力の伸張を計る客観指標として、本学ではTOEIC-IPを採用しています。

入学時（4月）、1年次春学期末（7月）、1年次秋学期末（1月）、2年次秋学期末（1月）の4回、全員が受験します。テスト結果は、必修英語のクラス分けや選択必修英語科目のレベルを選択する目安になります。各自がTOEIC目標値を設定して努力し、その達成を目指します。

これらのテストに加え、海外短期語学講座やその他希望者を対象としたTOEIC-IPテストも実施しています。（4月、7月、9月：1回につき3,075円）

【学内で行われるTOEIC-IP試験スケジュール】

2018年度

日程	対象者	申込	申込時期（詳細はLoyola掲示板）
2018年4月2日（月）	1年生全員	不要	
	①春期海外短期語学講座参加者 ②その他希望者	必要	2月～3月
7月11日（水）	1年生全員	不要	
	①夏期海外短期語学講座参加者 ②その他希望者	必要	6月
9月20日（木）	①夏期海外短期語学講座参加者 ②その他希望者	必要	7月
2019年1月9日（水）	全学生	不要	

その他、詳細はLoyola掲示板で発表します。

4. English in Action（授業外英語活動）

積極的に英語に触れる活動の一環として、e-learningによる学修支援、English Café Luncheonの開催、English in Actionホームページ開設による学修支援などを行っています。6月末のSophia Junior English Festaでは、英語でポスターを作成し、英語による発表を行います。

5. ソフィア・ジュニア祭

10月下旬に、学生による実行委員会が企画・運営する大学祭です。地域の子どもを大学に招き、ハロウィンイベントも行っています。

6. クリスマス会

キャンパスミニストリー主催で12月の水曜日に行います。

7. Reflection Time

各学期末に、その学期の学修ポートフォリオに記入し学修成果を振り返り、次の目標をたてる機会を7月と1月に設けています。1年次の春学期は「基礎ゼミナール」で、それ以降は「プレ・ゼミナール」「ゼミナールⅠ」「ゼミナールⅡ」でアドバイザー教員とともにを行います。

8. キャリア講座

年間を通じて行われる就職・進学支援のプログラムで、主に水曜日午後のアセンブリーアワーや土曜日を利用して、各種セミナーやガイダンスが開催されています。学生手帳やLoyola掲示板等で予定を確認し、積極的に参加してください。

9. 各種ガイダンス

その他年間を通じて、奨学金ガイダンス、PC講習会、図書館ガイダンス等、各種ガイダンスが行われています。Loyola掲示板等で予定を確認し、積極的に参加してください。

2. 大学からの連絡（Loyolaによる掲示）について

大学から学生への連絡は、全てWebによる教学支援システム「Loyola（ロヨラ）」の掲示によって行います。この掲示を確認しなかったために生じる不利益は学生本人の責任となります。

授業に関する情報（休講、補講、教室、教室変更、試験やレポートの告知など）や、学生への個人連絡、また緊急を要する重要な掲示等もすべてLoyolaで行います。

大学が発信する最新の情報を得るためにも、必ず毎日Loyolaの掲示板を見るように習慣付けてください。また、紙による掲示を併用する場合がありますので、キャンパス内掲示板の位置については以下を参照してください。

<Loyola掲示板> 重要な内容が掲示されますので、毎日確認してください。

主な掲示板名	掲示内容
授業掲示板	担当教員からのお知らせを掲示します。 ※休講・補講については「掲示板（休/補/教室変更）→ 休講・補講・臨時教室変更参照」を確認してください。 履修登録している授業の情報のみ参照できます。
呼び出し	各部署からの、個人連絡メッセージが表示されます。呼び出しの場合は、速やかに対応してください。
上智大学短期大学部掲示板	上智大学短期大学部に関する以下の情報を掲示します。 ・本学からのお知らせ、行事について ・学籍・学費・証明書等について ・履修登録、カリキュラム変更等について

<キャンパス内掲示板>

No.	表 示	位 置	掲示の範囲
1	全学／学生総合支援センター サービスラーニング部門 (サービスラーニングセンター)	1号館（校舎棟）入口前	①全学向けの重要な掲示 ②サービスラーニング
2	学生生活	1号館（校舎棟）入口前	学生生活、課外活動
3	教務	1号館（校舎棟）入口前	履修
4	教務	1号館（校舎棟）入口前	履修
5	教務	1号館（校舎棟）116室前	ゼミナール紹介
6	学生生活	1号館（校舎棟）118室前	奨学金
7	健康管理、カウンセリング／ キャンパス・ミニストリー	1号館（校舎棟）112室前	①健康管理、カウンセリング ②キャンパス・ミニストリー
8	編入	3号館（管理棟）1階	上智大学特別編入、指定校推薦編入学
9	編入、留学	3号館（管理棟）1階	一般編入学、留学
10	就職	3号館（管理棟）1階	就職
11	キャンパス・ミニストリー	3号館（管理棟）2階	キャンパス・ミニストリー
12	全学	4号館（研究棟）1階	全学向けの重要な掲示
13	図書館	図書館入口前	図書館のお知らせ
14	学生専用	1号館（校舎棟）地下1階	学生用
15	学生専用	1号館（校舎棟）地下1階	学生用
16	学生専用	1号館（校舎棟）地下1階	学生用
17	学生専用	2号館（食堂棟）1階	学生用
18	購買部専用	1号館（校舎棟）地下1階	購買部（紀伊國屋書店）のお知らせ

3. 教員との連絡について

上智大学短期大学部の専任教員は、個人研究室を持っています。オフィスアワーに直接研究室へおもむき、面談することができます。

非常勤講師は、個人研究室がありませんので、連絡をとりたい場合は、授業の前後に直接連絡してください。なお、4号館2Fの講師室、1号館1Fの講師控室に学生は入室できませんので、部屋の外から声をかけてください。また、各教員との連絡手段としてメールアドレスをシラバスに公開しています。

非常勤講師のメールアドレスへの連絡は、当該講師が授業を担当する学期中に限り可能となっていますので、ご注意ください。

4. 教員組織

理事長 佐久間 勤
学 長 山本 浩
科 長 永野 良博

1. 英語科

職名	教員名	2018年度担当科目
学長 教授	山本 浩	イギリスの文化と文学、英語史
英語科長 教授	永野 良博	英語Ⅰ、小説研究、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
教授	平野 幸治	英語Ⅰ、英語Ⅱ、上級英語スキルズ（編入対策）、英文学概論、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
教授	近藤 佐智子	英語Ⅰ、英語Ⅱ、語用論、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
教授	丹木 博一	人間学Ⅰ、人間学Ⅱ、哲学、キリスト教文化入門（コーディネーター）、倫理学、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
教授	森下 園	歴史学、キャリアプランニング（コーディネーター）、西洋研究、日本文化、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
教授	宮崎 幸江	標準英語スキルズ（編入対策）、日本語教育概論、留学準備（オーストラリア）、バイリンガル教育、日本語教育演習、基礎ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
准教授	飯田 純也	英語Ⅰ、TOEIC対策講座Ⅱ、英文学概論、演劇研究、映画と文学、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
准教授	神谷 雅仁	英語Ⅰ、英語Ⅱ、TOEIC対策講座Ⅰ、言語学概論、社会言語学、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
准教授	Timothy Gould	英語Ⅰ、英語Ⅱ、TOEIC対策講座Ⅱ、準上級英語アカデミックスキルズ（諸学問領域）、第二言語習得、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
准教授	Chris Oliver	英語Ⅰ、TOEIC対策講座Ⅰ、準上級英語アカデミックスキルズ（社会学）、異文化間コミュニケーション、文化人類学、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
准教授	杉村 美佳	教育学、比較・国際教育学、初等教育、児童英語指導者養成講座、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
准教授	狩野 晶子	英語Ⅰ、英語ファンダメンタルズ、児童英語教育概説、児童英語教育演習A、児童英語教育演習B、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
准教授	小林 宏子	2018年度休職
准教授	Thomas Varkey	2018年度休職
助教	岩崎 明子	英語Ⅰ、英語Ⅳ、人間学Ⅰ、人間学Ⅱ、留学準備（イギリス）、基礎ゼミナール、プレ・ゼミナール、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
講師	Maria Lupas	英語Ⅰ、英語Ⅱ、英語Ⅳ、宗教学、ゼミナールⅠ、ゼミナールⅡ
非常勤講師	Melvin Andrade	TOEIC対策講座Ⅰ、標準英語スキルズ（ライティング）、準上級英語スキルズ（TOEICスピーキング・ライティング対策）、上級英語スキルズ（TOEICスピーキング・ライティング対策）、社会正義のグローバルリテラシー
非常勤講師	Richard Burton	英語Ⅱ、英語Ⅲ、英語Ⅳ、上級英語スキルズ（TOEIC実践演習講座）
非常勤講師	Daniel Courtney	英語Ⅱ、英語Ⅲ、標準英語スキルズ（職場の英語）、標準英語スキルズ（ライティング）
非常勤講師	Gregory Fredes	英語Ⅱ、英語Ⅲ、上級英語スキルズ（学術論文作法）、現代美術

非常勤講師	原川 愛	体育（球技2）
非常勤講師	Douglas Heath	英語Ⅲ、英語Ⅳ
非常勤講師	Jadwiga Hirai	英語Ⅱ、英語Ⅲ、標準英語スキルズ（メディアの英語）
非常勤講師	廣重 聖佐子	中国語Ⅰ、中国語Ⅱ
非常勤講師	石原 久子	基礎英語スキルズ（文法・語彙）、基礎英語スキルズ（リーディング）、標準英語スキルズ（文法・語彙）、標準英語スキルズ（リーディング）
非常勤講師	寒野 康太	人間学Ⅰ
非常勤講師	河北 祐子	日本語表現法、基礎ゼミナール
非常勤講師	木戸 直美	体育理論（ウェルネスと身体）、体育（球技1）
非常勤講師	北村 さおり	音楽
非常勤講師	小金沢 裕美子	英語Ⅲ、英語Ⅳ、標準英語スキルズ（旅行の英語）
非常勤講師	工藤 花野	ドイツ語Ⅰ、ドイツ語Ⅱ
非常勤講師	栗原 麗羅	教育学
非常勤講師	李 宰豪	マスメディア論
非常勤講師	牧 耕太郎	法学
非常勤講師	松岡 勇一	英語Ⅳ、基礎英語スキルズ（リーディング）、標準英語スキルズ（文法・語彙）、標準英語スキルズ（リーディング）
非常勤講師	森本 貴之	基礎コンピューター演習
非常勤講師	森崎 ひろみ	心理学、発達心理学
非常勤講師	Wajira Nampet	人間学Ⅰ、人間学Ⅱ
非常勤講師	Maria Nepomuceno	英語Ⅳ、基礎英語スキルズ（生活の英語）、標準英語スキルズ（ディスカッション）
非常勤講師	岡田 奈緒美	TOEIC対策講座Ⅱ、標準英語スキルズ（TOEIC実践演習講座）
非常勤講師	大澤 恵里	言語学概論、音声学
非常勤講師	島村 絵里子	人間学Ⅰ
非常勤講師	下山 千夏子	TOEIC対策講座Ⅰ、TOEIC対策講座Ⅱ
非常勤講師	塩谷 優衣	フランス語Ⅰ、フランス語Ⅱ
非常勤講師	白瀬 宗範	経済学、経営学
非常勤講師	Glen Stewart	英語Ⅱ、英語Ⅳ、基礎英語スキルズ（ライティング）、上級英語スキルズ（ディベート）
非常勤講師	鈴木 規史	マスメディア論
非常勤講師	鈴木 詩衣菜	日本国憲法
非常勤講師	玉置 真紀子	東洋研究
非常勤講師	田村 公人	社会学
非常勤講師	寺田 誠	社会福祉入門
非常勤講師	栃本 一三郎	社会福祉入門

非常勤講師	土屋 佳雅里	英語Ⅳ、基礎英語スキルズ [®] （文法・語彙）
非常勤講師	土屋 志穂	日本国憲法、法学
非常勤講師	津垣 正男	基礎コンピューター演習、数学
非常勤講師	上田 圭委子	人間学Ⅰ、哲学
非常勤講師	M. Trazi Williams	英語Ⅱ、英語Ⅲ、英語Ⅳ、標準英語スキルズ [®] （パブリックスピーキング [®] ）
非常勤講師	山本 浩史	スペイン語Ⅰ、スペイン語Ⅱ
非常勤講師	山本 和也	国際関係論

5. アドバイザーについて

1. アドバイザー

専任教員が学生の皆さん一人ひとりにアドバイザーとしてつきます。履修登録時の面談、学修の進め方に関する相談、休学・退学に関する相談、学生生活の相談、進路に関する相談を通して勉学や学生生活について助言や指導を行い、皆さんの大学生活を支援します。1年次生は主に必修英語クラスを担当する教員がアドバイザーを担当し、プレ・ゼミナールが決定してからは、プレ・ゼミナール担当教員がアドバイザーを兼任します。2年次生のアドバイザーは、各ゼミナール担当教員です。

2. オフィスアワー

アドバイザーの専任教員は、質問・相談の時間としてオフィスアワーを設けています。下記のほか、研究室前にも教員のスケジュール詳細が掲示されていますので、ご確認ください。

専任教員名	研究室番号 (4号館2F)	オフィスアワー
山本 浩	4212	月3限、木3限
永野 良博	4218	月2限、木2限
平野 幸治	4210	水2限・3限、木2限～4限
近藤 佐智子	4208	火3限、水3限、木3限
丹木 博一	4214	月3限、金2限
森下 園	4202	(春学期) 月3限、水3限、木4限 (秋学期) 火4限、水2限、木5限
宮崎 幸江	4217	(春学期) 火3限、木4限 (秋学期) 火3限、木5限
飯田 純也	4216	(春学期) 水5限、木2限・3限 (秋学期) 木2限・3限、金2限
神谷 雅仁	4215	火3限、水2限
Timothy Gould	4209	水3限、金2限
Chris Oliver	4205	水3限、金2限
杉村 美佳	4220	(春学期) 水5限、金2限・5限 (秋学期) 火5限、金5限
狩野 晶子	4203	月3限、水3限、木3限
小林 宏子	4204	2018年度休職
Thomas Varkey	4211	2018年度休職
岩崎 明子	4213	(春学期) 水5限、木5限 (秋学期) 月5限、木5限
Maria Lupas	4206	(春学期) 水2限、木12:30～14:00 (秋学期) 水2限、木12:30～14:00、金4限

※上記に記載のない非常勤講師との連絡や相談は、授業の前後やシラバスに記載のメールアドレスを利用してください。連絡方法については、P.14「3. 教員との連絡について」も参照してください。

6. 各種問い合わせ先／窓口時間

3号館（管理棟）

〔2 F〕事務センター

- ・各種証明書申し込み、学割証申し込み
- ・学生生活関係（奨学金、課外活動、遺失物、学生生活全般に関する相談等）
- ・学籍関係（休・退学等、保証人変更）
- ・教務関係（履修、海外短期語学講座・スタディツアー等）
- ・学費
- ・入試 ほか

〔1 F〕学生総合支援センターキャリア支援部門

- ・進路関係（就職・編入学）

2号館

〔2 F〕学生総合支援センターサービ斯拉ーニング部門（サービ斯拉ーニングセンター）

- ・サービ斯拉ーニング活動
- ・地域連携活動
- ・コミュニティ・カレッジ（公開講座）

1. 窓口時間

取扱時間は、次の通りです。土・日・祝祭日は除きます。

	午 前	午 後
月・火・木・金	9:00～11:30	12:30～16:55
水	9:30～11:30	12:30～16:55

＊学生総合支援センターサービ斯拉ーニング部門の開室時間、窓口取扱時間は次の通りです。

開室時間：平日9:00～18:00 窓口取扱時間：9:30～11:30、12:30～16:55

＊夏・冬の一斉休暇、諸行事等、特別な場合の窓口取扱時間はその都度掲示します。

＊その他の学生支援施設（図書館、健康管理室、カウンセリング・オフィス等）の開館・開室時間については、学生手帳を参照してください。

2. 各種証明書の申し込み方法

証明書を申し込むには、まず事務センター前のロビー（3号館2F）に備えてある所定の「証明書申込票」に必要事項を記入のうえ、学生証と手数料を添えて窓口へ提出し、領収印を受けます。その際、申込証明書受領に必要とする控（領収票）が発行されます。受け取り時にはこの控を提示してください。なお、申し込まれた証明書が3ヵ月間にわたり受領されない場合には、処分されます。

3. 証明書一覧と作成日数

本学で発行する証明書とその手数料（1通につき）および作成日数は、次の通りです。

種 類	手数料	作成日数
在学証明書 成績証明書〔在学学生〕 成績証明書〔卒業生等（在学学生以外）〕 卒業見込証明書 卒業証明書 在籍証明書〔退学者等（在学学生以外）〕 調査書（進学用：所定用紙を提出のこと） 推薦書（就職用） 健康診断証明書 健康診断証明書（指定用紙） 学力に関する証明書（66条の6） 英文在学証明書 英文成績証明書 英文成績証明書〔卒業生等（在学学生以外）〕 英文卒業見込証明書 英文卒業証明書 英文在籍証明書〔退学者等（在学学生以外）〕 英文健康診断証明書	100円 200円 300円 100円 300円 300円 500円 100円 300円 800円 300円 300円 500円 500円 300円 300円 300円 500円	原則として、在学学生は申込日の翌 開室日午後発行。 ※ただし、 ・調査書（進学用） ・健康診断証明書（指定用紙） ・学力に関する証明書（66条の6） ・英文健康診断証明書 ・その他指定用紙に証明するもの を除く（要数日）
学生証再発行	2,200円	約1週間（仮学生証当日発行）
(注1) 学校学生生徒旅客運賃割引証（学割） (注2) 団体学割証 (注3) 通学証明書	無料 無料 無料	当日 1週間（事前に相談してください） 当日

(注1) 学割

JR各線で片道100kmを越えて乗車するとき、普通運賃が2割引になります。原則として1人につき1回の発行を4枚までとします。有効期限は3ヵ月間です。事務センター窓口（3号館2F）に備えてある「学割証交付願」に必要事項を記入し、学生証を添えて申し込んでください。（代理人申請不可）

- ・学割証は学割証記載の本人以外は使用できません。
- ・学割証の貸借は絶対してはいけません。万一、不正が発覚した場合、正規の運賃の3倍の追徴金が課せられるほか、本学学生に対して学割証の発行が停止されることになります。

(注2) 団体学割証

専任教職員の引率で、15人以上で旅行する場合に発行されます。6ヵ月前から3週間前までに申し込んでください。申し込みは駅・旅行センター・旅行代理店にある所定の用紙に、大学から証明を得て行ってください。

(注3) 通学証明書

バスの通学定期券、または異なる鉄道（JR、私鉄、地下鉄）の4路線以上を利用する場合の通学定期券購入の際に必要です。有効期限は1ヵ月間です。事務センターに学生証を添えて申し込んでください。

4. 各種届・願一覧

各種届・願は、各事務室窓口にそなえてある所定用紙を使用してください。

種別	届 出 書 類
身上変更	氏 名 変 更 届 保 証 人 変 更 届 学 費 負 担 者 変 更 届
学籍	休 学 願 復 学 願 退 学 願
教務	修 得 単 位 換 算 願 英 語 選 択 必 修 科 目 単 位 換 算 願 技能審査 (TOEIC-IP) による単位認定願 修 得 単 位 認 定 願 専 門 科 目 コー ス 修 了 証 発 行 申 請 願 成 績 評 価 確 認 願 長 期 欠 席 届 印 刷 依 頼 書
学生生活	鍵 (ロ ッ カ ー) 使 用 申 込 書 団 体 創 設 届 活 動 計 画 書 活 動 報 告 書 課 外 活 動 予 算 書 課 外 活 動 決 算 書 課 外 活 動 助 成 金 申 請 書 学 外 課 外 活 動 届 ソフィアホール2階部室/ロッカー/メールボックス使用許可願 学 内 催 し 物 願 (届) 施 設 使 用 願 (許 可) 書 物 品 借 用 申 請 書 秦 野 施 設 使 用 願 構 内 駐 車 場 使 用 申 請 書 海 外 渡 航 届 カ ラ ー 印 刷 申 請 書
進路	進 路 調 査 書 進 路 決 定 届

7. よくあるQ&A

Q 各種問い合わせ先を教えてください。

A 各種問い合わせ先はP. 17を、場所についてはP. 21～P. 26を参照してください。

Q 教員の連絡先を知りたいのですが。

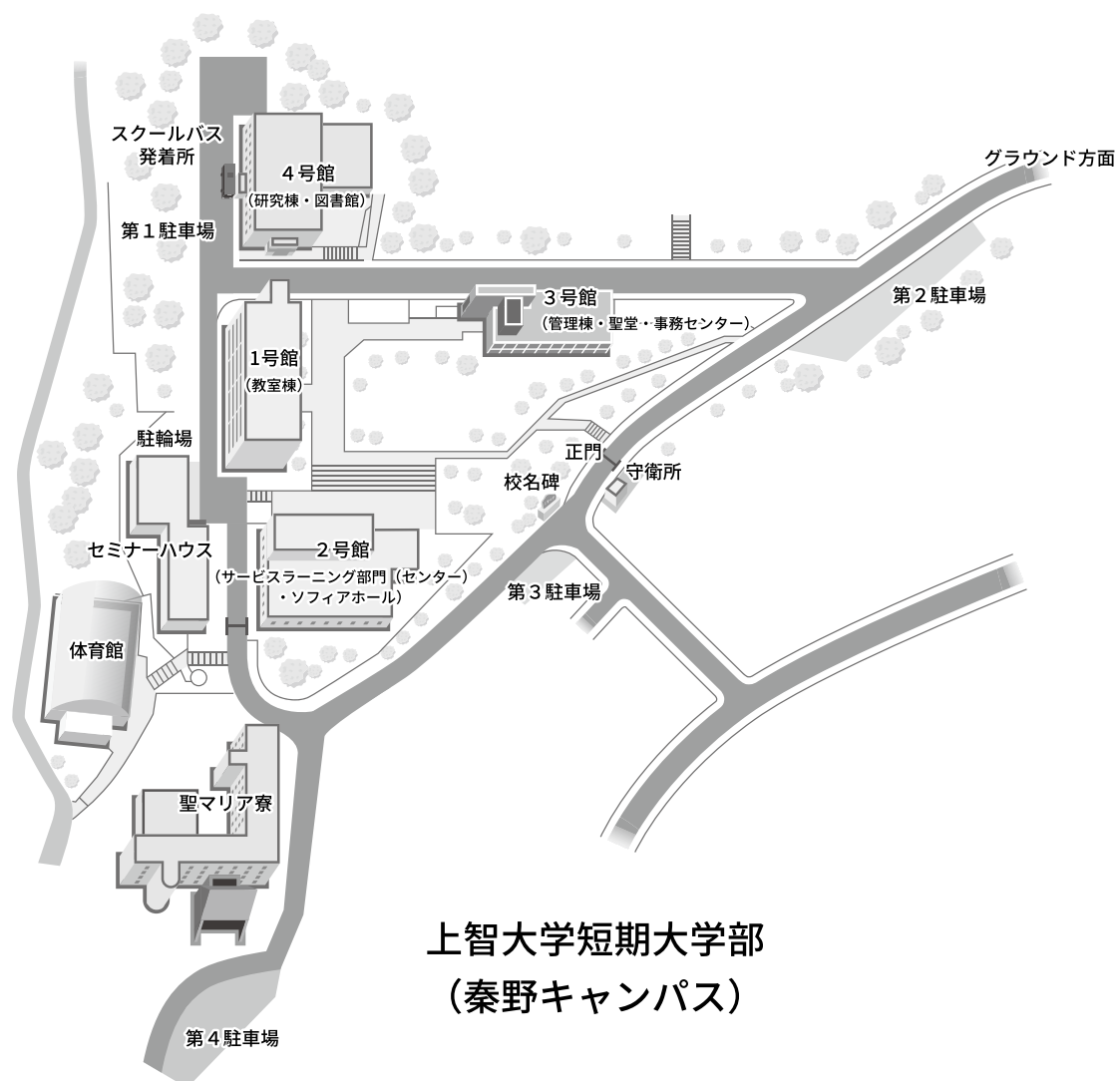
A 各教員との連絡手段としてメールアドレスをシラバスに公開しています。

非常勤講師のメールアドレスへの連絡は、当該講師が授業を担当する学期中に限り可能です。シラバスにメールアドレスの公開がない場合は、授業の前後に直接連絡をとってください。

また、専任教員については、I. 5. 2. オフィスアワー (P. 16) の一覧表を参照し、個人研究室で面談をすることができます (P. 14 3. 教員との連絡についてを参照)。

- Q 履修の相談をしたいのですが、いつ、どこでできますか？
- A 春学期及び秋学期の開始時に設定されるアドバイザーとの履修相談期間に相談を行います（4月初旬と9月下旬）。
それ以外の期間でも、アドバイザーの教員へ適宜相談をすることもできます。
- Q 時間割に記載されている教室に行ったら、他の授業が行われていました。
- A 教室が変更されている可能性があります。Loyolaで最新の時間割の教室情報を確認してください。
- Q 授業開始時間が過ぎていて、教員が来ない場合は、どのようにすればよいですか？
- A まずはLoyolaに休講情報が掲示されているか確認してください。休講情報が掲示されていないにもかかわらず、授業開始時間から20分経過しても担当教員が入室しない場合は、事務センターに連絡し、その指示に従ってください（P. 40 2. 授業時間、P. 41 5. 休講を参照）。
- Q 忌引きのために授業を欠席しなければなりません。公欠届はありますか？
- A 本学には公欠や欠席届の制度はありません。やむを得ず授業を欠席した場合は、日時などの事実が確認できる資料（案内状など）を用意し、各自で担当教員に事情を説明してください。事務センターから教員への欠席連絡の取次ぎはできませんので、登校次第、受講している科目の担当教員と連絡をとってください（P. 40 3. 授業の出欠席を参照）。
- Q インフルエンザ等の感染症に罹患した場合は、どのようにすればよいですか？
- A 学生の皆さんが、学校保健安全法に定められた学校感染症に罹患した場合、感染拡大を防ぐため、決められた期間大学への登校が禁止されます。学校感染症の診断を受けたときは大学に登校せず、下記のように行動してください。
1. 感染症報告書に必要事項を記入しご提出ください。
Faxで提出する場合：0463-81-7809（上智大学短期大学部事務センター）にご提出ください。
E-Mailで提出する場合：感染症報告書に記載のメールアドレス宛にご提出ください。
 2. 医師の指示に従い、感染の危険性がなくなるまで自宅療養してください。
 3. 本学Webサイトから登校許可証明書をダウンロードし、治癒後、医療機関にて登校が許可されたことを記入してもらってください。必要事項が記載されていれば医療機関発行の様式でも可とします。
 4. 感染症治癒後登校許可証明書の原本を事務センターに提出してください。
上記感染症報告書、感染症治癒後登校許可証明書の書式及び感染症に罹患した場合の対応についての詳細は、本学Webサイトを参照してください。
（短期大学部HPトップ/キャンパスライフ/健康管理室/感染症にかかったら：
http://www.jrc.sophia.ac.jp/campus_life/health/infection/）

8. 本学の施設

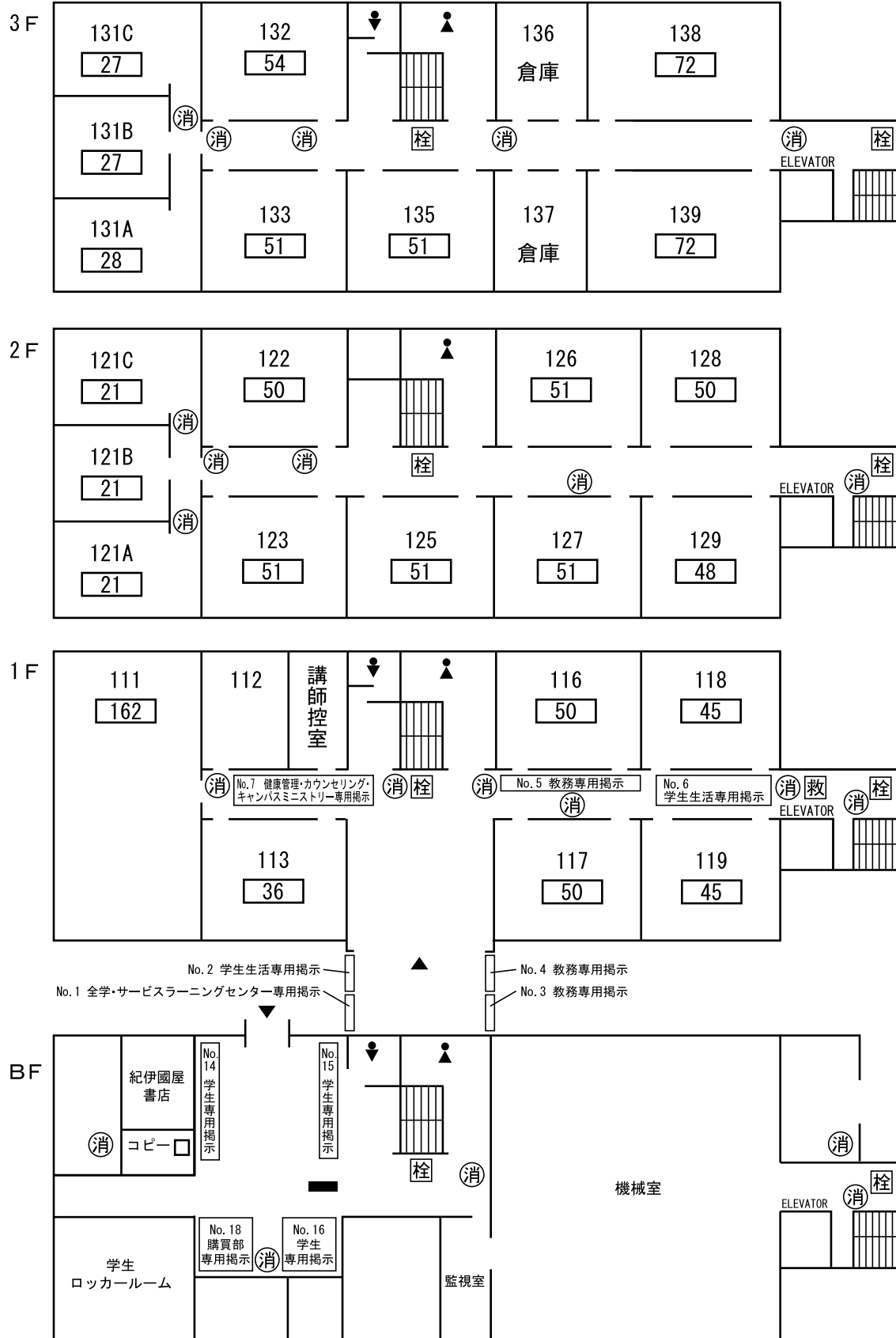


施設一覧

建 物	教室番号	面積(㎡)	3 人 机	1 人 机	椅 子	教卓, 椅子	教 壇	備 品 等	備 考		
1 号 館 校 舎 棟	F	111	156	54		162	1	2	VTR暗幕、DVD	PCプロジェクター、スクリーン、ホワイトボード	
		112	37				1				
		113	63	12		36	1			PC37台、スクリーン、PCプロジェクター	
		116	63		50	50	1	2	VTR暗幕	ホワイトボード	
		117	63		50	50	1		VTR、DVD	スクリーン	
		118	63	15		45	1	2	VTR、DVD	スクリーン、ホワイトボード	
		119	63	15		45	1		VTR、DVD	スクリーン、ホワイトボード	
		講師控室	25	テーブル・4 席							
	F	121A	44		21	21	1		VTR、DVD	スクリーン	
		121B	48		21	21	1		VTR、DVD	スクリーン	
		121C	44		21	21	1		VTR、DVD	スクリーン	
		122	63		50	50	1	2	VTR暗幕、DVD	スクリーン、ピアノ	
		123	63	17		51	1	2	VTR、DVD	スクリーン	
		125	63	17		51	1	2	VTR、DVD	スクリーン	
		126	63	17		51	1	2	VTR、DVD	スクリーン	
		127	63	17		51	1	2	VTR、DVD	スクリーン	
		128	63		50	50	1		VTR、DVD	スクリーン、PC	
		129	63		48	48	1		VTR、DVD	スクリーン、PC	
	F	131A	44		28	28	1		VTR、DVD	スクリーン	
		131B	48		27	27	1		VTR、DVD	スクリーン	
		131C	44		27	27	1		VTR、DVD	スクリーン	
		132	63	18		54	1	2	VTR、DVD	スクリーン、PC	
		133	63	17		51	1	2	VTR、DVD	スクリーン、PC	
		135	63	17		51	1		VTR、DVD	スクリーン、PC	
		136	37							倉庫	
		137	37							倉庫	
		138	91	24		72	1	2	VTR、DVD	PCプロジェクター、スクリーン、ホワイトボード	
		139	91	24		72	1	2	VTR、DVD	PCプロジェクター、スクリーン、ホワイトボード	
		建 物	教室番号	面積(㎡)	3 人 机	1 人 机	椅 子	備 品 等		備 考	
		2 号 館 食 堂 棟	1	ロビー	56		12	ロビーチェア (30席)		自販機コーナー	
	F		カフェテリア	620	(6 人 用) 73		438			食堂	
	F		2201	26			0	座卓 (× 1)、座布団 (× 10)		和室 (12.5 畳)、水屋付	
			2202	11			0	スチール書庫		サークル室	
			2203	11			0	スチール書庫		サークル室	
			2204	11			0	スチール書庫		サークル室	
			2205	11			0	スチール書庫		サークル室	
			2206	11			0	スチール書庫		サークル室	
			2207	11			0	スチール書庫		サークル室	
			2208	79	(4 人 用) 10		40	ホワイトボード (× 2)、コートハンガー、PC4 台 (プロジェクター ・ スクリーン)		サービスラーニングセンター (ラウンジ)	
2210	65	(2 人 用) 4 (6 人 用) 1		14	ホワイトボード、書架、PC 4 台		サービスラーニングセンター (リソースルーム、センター事務室)				
3 号 館 管 理 棟	1	印刷事務室	41								
		印刷室	49								
		倉庫	57								
	F	進路資料室	37	テーブル (× 4) ・ 6 席 ・ PC 6 台							
		健康管理室	90	5 ベッド							
		カウンセリングオフィス	17								
	F	短大事務センター	115								
		学長室	37								
		第 1 会議室	50	テーブル (× 7) ・ 14 席							
		第 1 応接室	17	5 席							
		第 2 応接室	17	5 席							
		放送室	9	時報							
		聖堂	60	60 席 ルーフガーデン							
	F	キャンバミニストリー	22								
4 号 館 研 究 棟	F	411	185	68		207	1	2	プロジェクション		
		412	185	64		213	1	2	システム	ピアノ	
		(大 教 室)	(420)	(104)		(312)	演 台		VTR、DVD	講演会形式	
				(O)		312 折 288	脇 台		AUDIO	セレモニー形式	
		413	613	集密書架 (単 × 1 ・ 複 × 11) 書架 (複式 5 連 × 14) 閲覧席 82、A-V 視聴席 3 PC 4 台						図書室	
	F	414	170	PC51 台 (メインルーム 36、オープンルーム 15)						PC 教室 (2 重 床)	
		第 2 会議室	73	テーブル (× 12) ・ 24 席 ホワイトボード 電話台 その他 付属倉庫用物品棚							
		第 3 会議室	21	テーブル (× 4) ・ 10 席 ホワイトボード 電話台 その他							
		教材準備室	45	作業用テーブル (× 2) ・ 椅子 (× 4) ・ PC 2 台 プリンター 1 台 シュレッダー リソグラフ VTR DVD							
		学修支援室	45	机 ・ 椅子 ・ PC 6 台							
		講師室	45	テーブル (× 2) ・ ソファークセーター式 ・ 個人ロッカーその他							
		史資料室、同窓会室	22	デスク ・ 椅子							
		キャンバミニストリー	22	デスク ・ 椅子							
		研究室 × 17	22 × 17	デスク ・ 椅子 作業用テーブル ・ 椅子 (× 4) 書架 (5 連) ・ ロッカー							
		コピー室	4	コピー機 ・ シュレッダー							
		湯沸室	4	冷蔵庫							
体育館	(コート面)	441			(折) 600	バスケット × 1 or バレー × 1 or バレー × 2					

1号館（校舎棟）

※ (消) 消火器 ※ (栓) 消火栓 ※ (救) 救急用担架

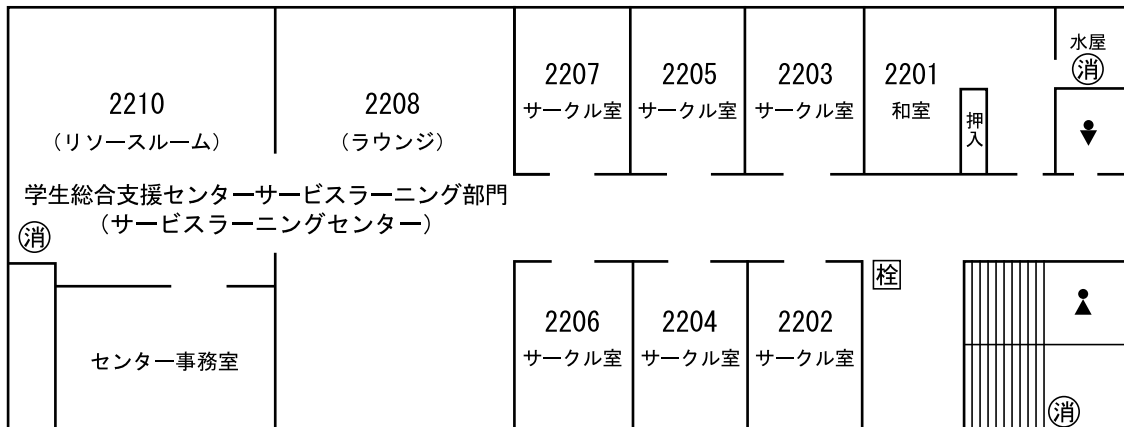


I・共通事項

8・本学の施設

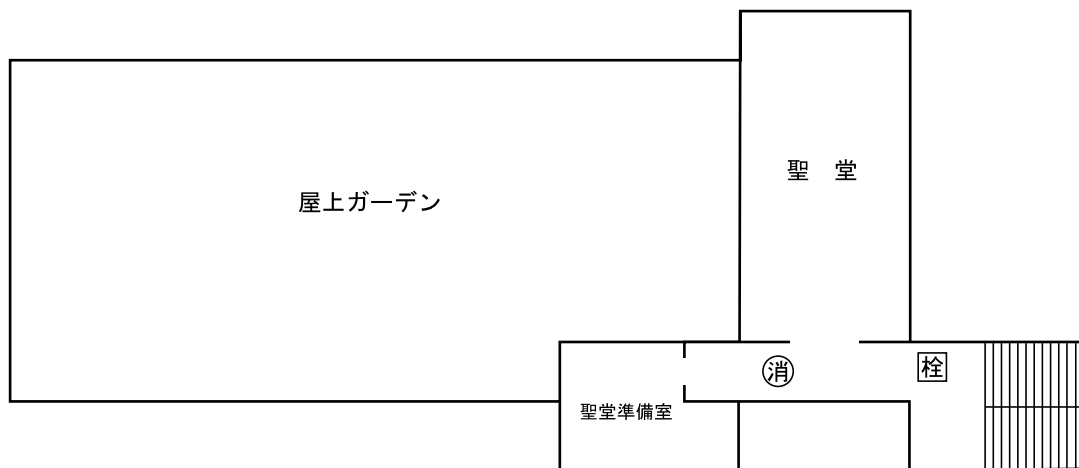
The floor plan shows the following areas and features:

- Sofia Hall (ソフィアホール)**: The largest room at the top.
- Kitchen (厨房)**: Located below the counter area.
- Mechanical Room (機械室)**: A narrow vertical room between the kitchen and the entrance area.
- Music Practice Room (音楽練習室)**: Located at the bottom right.
- Entrance Area**: Features a staircase with up/down arrows and a person icon.
- Safety Equipment**: Multiple fire extinguishers (消) and fire alarm pull stations (栓) are distributed throughout the hallways and rooms.
- Signage**: A sign for "No. 17 Student Special Notice" (No.17 学生専用掲示) is located near the mechanical room.

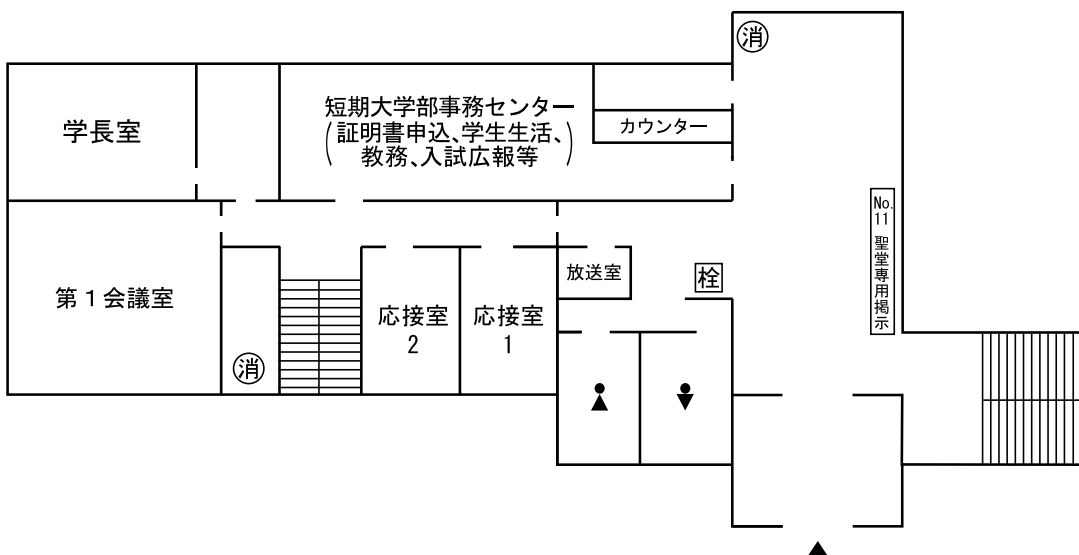


3号館（管理棟）

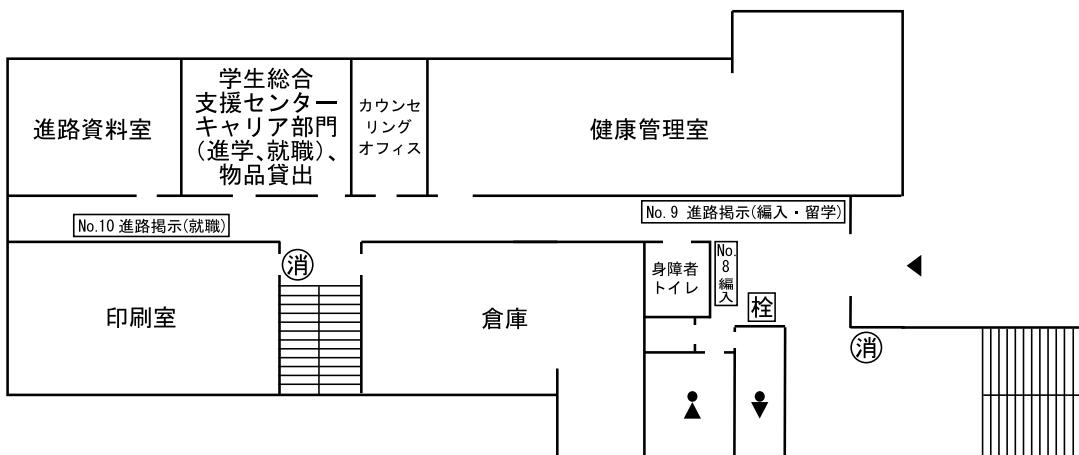
3F



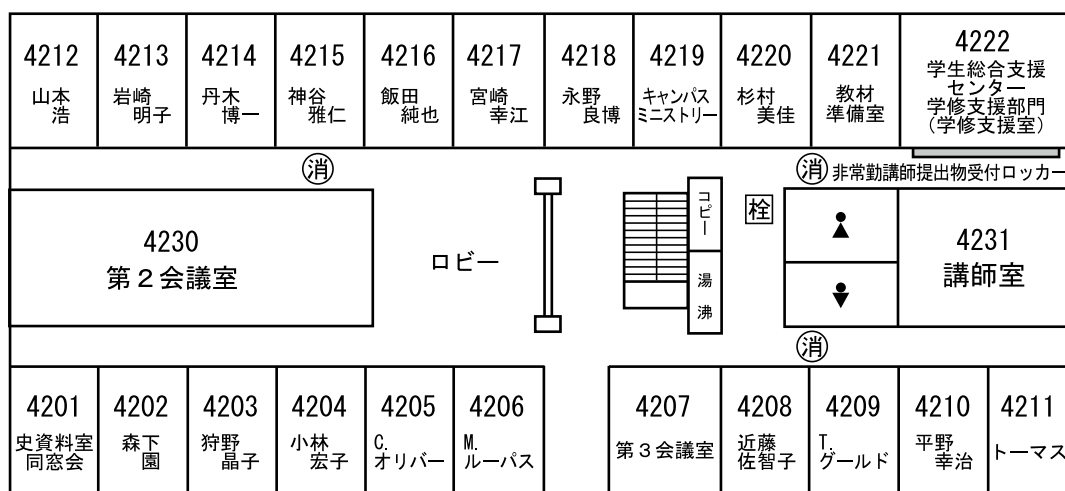
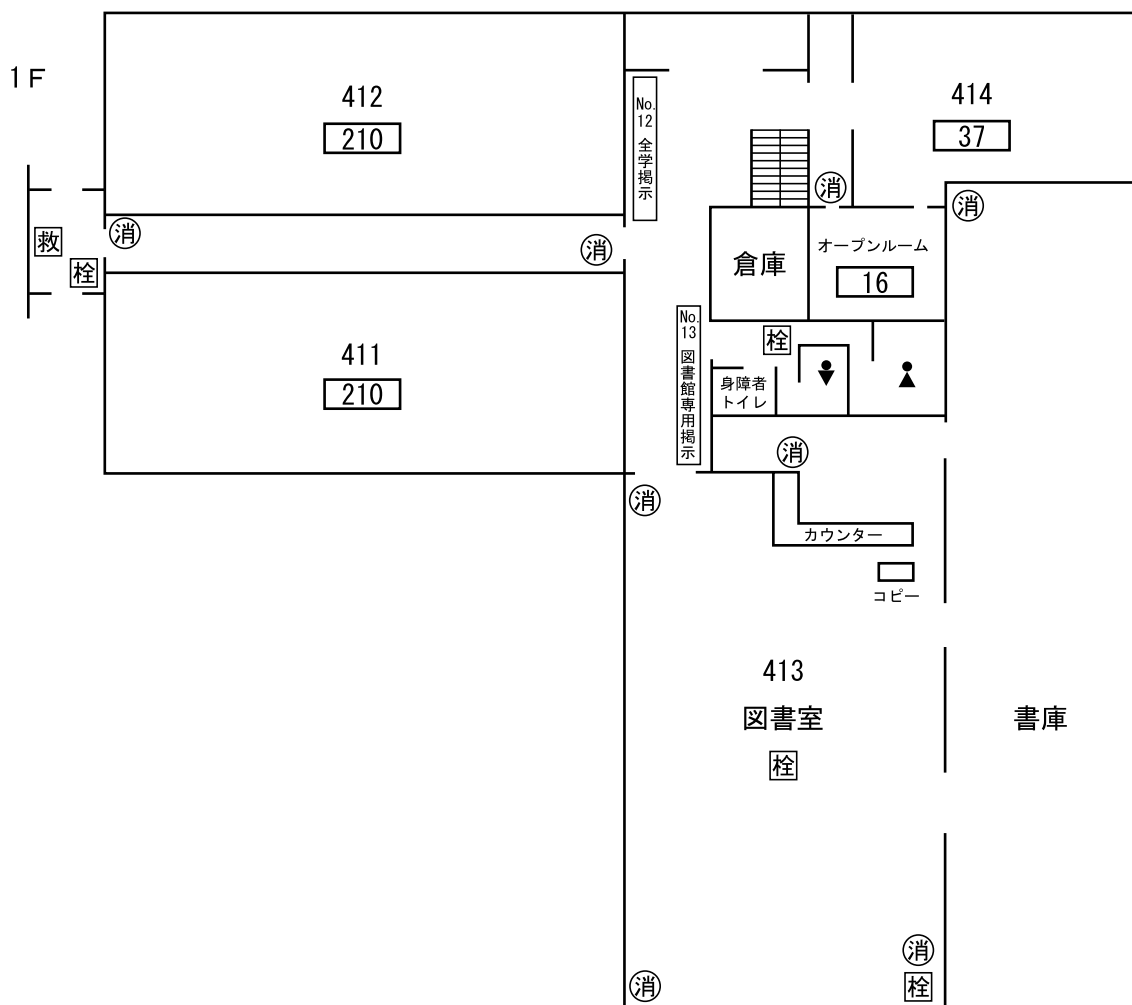
2F



1F



4号館（研究棟）



(体育館) 体育研究室