

1. 履修の基本

学則第25条

履修した科目の授業に出席し、授業に主体的に参加した者で、レポート、試験、その他の方法によって学習成果を測定し、当該授業により獲得できる能力を合格水準で身に付けた者には、その授業科目所定の単位を与える。

1. 履修とは

大学では学生が自分自身の意志で受講したい科目を選んで履修計画を立て、登録を行い、卒業に必要な単位を修得します。この登録から単位の修得までの流れを「履修」と呼びます。

2. 単位とは

すべての科目には一定の単位が定められています。これら科目を履修して試験などに合格すれば単位が修得できます。単位数の計算方法は科目の種類によって異なります。単位数は開講科目表に記載されています。

短期大学設置基準および学則第26条に「授業科目の単位数は、1単位履修に45時間の学修を要することを標準とし」と定められており、単位を修得するために、授業時間以外にも学修のための時間が要求されます。

単位制とは、修業年限（2年）に所定の科目を履修し、単位を修得することによって卒業できるという制度です。卒業に最低必要な単位を「卒業要件単位」と呼びます。

3. 試験とは

試験とは学生の学修効果を問う一つの方法であり、授業内試験や期末レポート等がこれに該当します。

2. 授業

1. 学期と授業期間

一年間を春学期と秋学期の2学期にわたるセメスター制であり、春・秋各学期の授業期間は、15週間です。授業は週2回行われる科目が中心ですが、一部の授業は週1回行われます。

2. 授業時間

1時限	9:20 ~ 10:50	2時限	11:00 ~ 12:30
3時限	13:20 ~ 14:50	4時限	15:00 ~ 16:30
5時限	16:40 ~ 18:10		

水曜日の3時限はAssembly Hourであり、合同授業、各種行事、キャリア講座、各種ガイダンスなどの多目的に利用される時間帯です。

3. 授業の出欠席

大学の単位認定は、授業時間数が基礎になっています。やむを得ない場合を除き、毎時間の授業への参加を重視します。

- ・授業への遅刻は厳に慎んでください。遅刻者の入室を拒否する場合があります。
- ・単位修得の場合には、各授業科目とも授業時間数の3分の2を超える出席が必要です。3分の2を超える出席とは、不可抗力による欠席の可能性を考慮してのことですので、3分の1まで欠席してよいということではありません。
- ・欠席時間数が授業時間数の3分の1以上の者は、試験の受験資格を失います。ただし授業方針によっては、その比率に関係なく受験資格を失うことがあります。
- ・授業に欠席する者は、各担当教員に欠席の理由を報告してください。なお、個々の授業科目担当教員に医師の診断書を提出する必要はありません。

- ・病気等により欠席が2週間を超えるときは、医師の診断書1通を添え、長期欠席届（所定用紙）を事務センターに提出してください。
- ・引き続き3ヶ月以上欠席するときは、休学願（所定用紙）を提出し許可を受けることが必要です。事前に、アドバイザーと相談してください。

4. 教室

授業は、基本的に時間割に示されている教室で行われます。ただし、履修登録後の受講者数によって教室が変更になる場合もあります。この場合は、Loyola掲示板でお知らせしますので、各学期の始めは特に注意してください。授業期間中に、設備等の都合で一時的に教室が変更となる場合も、Loyola掲示板にてお知らせします。

5. 休講

担当教員が公務、出張、学会、病気などによってやむを得ず授業を休む場合にはLoyola掲示板でお知らせします。万一連絡がなく、授業開始より20分を経過した場合には事務センターの指示を受けてください。

6. 補講

各学期授業期間終了後に、補講期間を設けています。補講期間中の時間割の発表についてはLoyola掲示板を確認してください。

7. 祝日の授業日、みなし曜日、臨時休講日

授業日数の調整のため、特定の祝日にも授業を行うことがあります。また祝祭日が集中して十分な授業日数を確保できない場合は、それを確保するためにカレンダー上の曜日と異なる曜日の授業を行なうこと（みなし曜日）や、臨時休講日を定めることがあります。2015年度の祝日の授業日、みなし曜日、臨時休講日は年間予定表（P. 6～7）で確認してください。

8. 交通機関不通の場合の授業

交通ストライキに伴う休講措置は次のとおりです。

- 小田急線または首都圏のJR線がストライキのとき、午前6時の時点で未解決の場合は全学休講とする。
- 私鉄のみ（小田急線を除く）がストライキのときは、授業は平常どおり行う。

9. 台風、大雪による交通機関不通、混乱時の授業

Loyola掲示板で、その都度お知らせします。

3. 履修登録

履修登録は、春学期・秋学期ともに、所定の期間内に、Loyolaで履修登録手続きをする必要があります。

履修登録の際のLoyolaの操作手順や注意事項などの詳細は、「履修登録クイックナビ」、「Loyolaハンドブック」の該当部分を参照し、間違いのないよう手続きをしてください。

1. 履修登録の基本

学則第32条
履修しようとする科目は、毎学期所定の期間に登録しなければならない。

- * 春学期開講科目は春学期に、秋学期開講科目は秋学期に登録します。
- * 所定期日までに登録を怠った場合、その年度の履修はできなくなります。
- * 登録していない科目の授業や試験を受けても単位認定されません。

2. 履修計画

P.51から始まる「V. カリキュラムについて」を熟読し、2年間で何をどのように学びたいか方向を定め、卒業要件単位、履修上の注意、シラバス、時間割（必修科目の時間帯の確認）、ガイダンスでの説明等を参考にし、履修登録をする前に、アドバイザーと面談した上で、それぞれの学期の履修計画をしっかりと立ててください。

アドバイザーとの面談日は定められた相談期間内に、各自で確認してください。履修で不明なことは必ず、アドバイザー、事務センター教務担当まで尋ねるようにしてください。うわさや思い込みに惑わされることなく、わからないことは必ず確認してください。

*** 卒業に必要な単位数およびその内容に関する定めは厳格なものです。1科目・1単位の不足があっても卒業資格は与えられません。卒業要件に十分に注意を払い、無理のない計画を立てて、一人ひとり自分に合った時間割を作成してください。**

3. 履修登録

時間割が定まったら、各自Loyolaで履修登録を行ってください。Loyolaの操作手順等の詳細につきましては、「履修登録クイックナビ」、「Loyolaハンドブック」を熟読し、定められた履修登録期間内に登録を行ってください。

4. 修正登録

履修計画の変更や登録の間違があった場合、修正登録期間内にLoyolaで登録の修正（追加・取消）ができます。抽選で当選した科目は原則として取消しできません。修正登録で新たに科目を登録しようとする場合は、修正登録期間前でも担当教員の了解を得た上、授業に出席してください。なお、修正登録後の追加・変更はできません。（6.の「履修中止」のみ可能。）

5. 履修登録の上限

単位修得に必要な学修時間を確保し、勉学の質を維持するため、各学期の履修できる単位数の上限が定められています。各学期に履修できる単位数の上限は以下の通りです。

春学期	秋学期
24単位	24単位

6. 履修中止

履修登録を完了し、実際に授業に出席したものの、「授業の内容が自分の勉強したいものと違っていた」、「授業のスピードについていけないだけの知識が不足していた」、「履修科目数を減らしたい」等の理由から学期の途中で履修を中止できる制度です。

履修中止期間	
春学期	2015年6月11日（木）～6月17日（水）
秋学期	2015年12月4日（金）～12月10日（木）

（注意事項）

- ① 必修科目は履修中止できません。
- ② 期間内にLoyolaで手続を行ってください。期間を過ぎたものは中止できませんので注意してください。
- ③ 履修中止をした科目は成績表に「W」で表示されます。成績証明書には記載されません。「W」はGPA（→P.44参照）の計算に含まれません。
- ④ 履修中止をせずに、教員から指示された試験やレポートなど、必要な課題をこなさなかった場合は、その科目は成績表および成績証明書に「F」（不合格）として記載されます。「F」はGPAの計算に含まれます。

4. 評価

1. 評価基準

学力の評価は、シラバスに記載した担当教員の授業方針ならびに評価方針により、学生が獲得した学修成果を測定することにより行われます。試験、レポート、主体的な授業参加などにより学生がシラバスに掲載された当該授業で獲得できる能力をどの水準まで身につけたかが問われます。

		評価	成果点	QPI	内 容
判 定	合 格	A	100～90点	4.0	特に優れた学修成果を示したもの
		B	89～80点	3.0	優れた学修成果を示したもの
		C	79～70点	2.0	妥当と認められる学修成果を示したもの
		D	69～60点	1.0	合格と認められるための最低限の学修成果を示したもの
		P	—	—	合格と認められる成績を示したもの
	不 合 格	F	59点以下	0.0	合格を「A」「B」「C」「D」とする科目において、合格と認められるに足る学修成果を示さなかったもの
		X	—	—	合格を「P」とする科目において、合格と認められるに足る成績を示さなかったもの
無 判 定	履修中止	W	—	—	所定の期日までに履修中止の手続きをしたもの
	認定科目	N	—	—	修得単位として認定されたもの

2. GPA (Grade Point Average)

各科目の成績評価の「QPI(Quality Point Index)」値（上表参照）にその科目の単位数を掛け算したものがQuality Pointとなり、Quality Pointの総合計を総履修登録単位数で割ったものがGPAとなります。

不合格科目（F）の単位数は総履修登録単位数に含まれます。所定の期間に履修中止した科目（W）や、単位認定を受けた科目（N）は計算式に含まれません。

<GPAの計算式>

$$\frac{4.0 \times A \text{の修得単位数} + 3.0 \times B \text{の修得単位数} + 2.0 \times C \text{の修得単位数} + 1.0 \times D \text{の総修得単位数}}{\text{総登録単位数 (F = (不合格) を含む * W (履修中止)、N (認定) は含みません)}}$$

3. 成績表

春学期の成績表は9月に、秋学期の成績表は3月に保証人宛に通知します。また、成績表はLoyolaでも確認できます。GPAは成績表に記載しています。

なお、成績表は各学期の初めに、アドバイザーから履修のアドバイスを受ける際にも必要ですので大切に保管してください。

4. 試験（授業内試験）

担当教員が随時授業時間中に行う試験のことで、試験日時は掲示でなく、主に教室において口頭で伝達されますので確認してください。

<試験における不正行為について>

- (1) 試験における不正行為は絶対に行ってはいけません。不正行為があった場合は、学則第57条によって処分されます。
- (2) 不正行為を行った場合、その学期に履修した科目全ての評価が「F」(不合格)となります。
- (3) 停学処分を受けた場合には、停学期間は修業年限に算入されないため、卒業は延期となります。

学則第57条

本学学生にしてその本分にもとる行為があったと認められるときは、その軽重にしたがい、譴責、停学又は退学処分とする。

5. 成績評価の確認

成績評価について疑問のある場合は、「成績評価確認願」（所定用紙）を下記の提出期限までに事務センターへ提出することができます。その際、必ず成績表を持参してください。期日を過ぎた場合の願い出は一切受け付けられません。

「成績評価確認願」提出締切日	
2014年度秋学期科目	4月8日（水）まで
2015年度春学期科目	9月18日（金）まで

なお、特別の事由なく単に再評価・再検討を願い出るもの、担当教員の情状を求めるものや、他の学生との比較上の不満のみを訴えるもの、その他、確認をする根拠に乏しい成績評価確認願は受け付けられません。

6. 再履修

必修科目の単位未修得者は当該科目を次学期もしくは次年度に再履修しなければなりません。再履修者は科目ごとに履修登録前に手続きを行います。手続きの方法はLoyola掲示等によりお知らせします。

5. 単位の認定

単位の認定には次の種類があります。

1. 入学前に他大学等で修得した単位の認定

本学が教育上有益と認めるときは、本学の学生が入学前に、他大学において授業科目を修得している単位がある場合、15単位を超えない範囲で本学において修得したものと認定することができます。該当者は入学年の履修登録前までに事務センターに申し出てください。

必要書類：単位を修得した大学が発行する単位修得証明書（オリジナル）
 単位を修得した大学の講義内容
 修得単位換算願（所定用紙）

2. 海外短期語学講座による単位認定

本学が認定した海外短期語学講座のプログラムに参加し、単位認定を受ける制度です。下記の4つの条件を満たした場合、審査のうえ、専門科目として2単位が認定されます。在学中に複数回、海外短期語学講座に参加することは可能ですが、単位の認定は1回限りです。

1. 本学が認定した下記の海外短期語学講座のプログラムをPass（合格）で修了
2. プログラムの準備教育として定められた必修科目の単位を修得
3. 帰国後、レポートを提出
4. プログラムの参加者は、出発前と帰国後にTOEIC-IP（有料）を受験

2015年度の予定プログラムは次のとおりです。変更になる場合もあります。その場合は、留学ガイダンス及びLoyola掲示等によりお知らせします。

<夏の海外短期語学講座プログラム>

A. University of Gloucestershire（イギリス）

実施時期（授業期間）	2015年8月、9月
申込時期	2015年4月 定員以上の応募があった場合は抽選になる可能性があります。 定員以下の応募の場合は、中止になる可能性があります。

<春の海外短期語学講座プログラム>

B. Bond University (オーストラリア)

実施時期 (授業期間)	2016年2月、3月
申込時期	2015年10月 定員以上の応募があった場合は抽選になる可能性があります。 定員以下の応募の場合は、中止になる可能性があります。

* 申し込みの詳細は留学ガイダンス及びLoyola掲示板によりお知らせします。

* Aのプログラムは、春学期開講の「留学準備 (イギリス)」、Bのプログラムは、秋学期開講の「留学準備 (オーストラリア)」を必ず履修してください。

* 海外短期語学講座プログラムに参加希望の学生はパスポートを早急に取得してください。

3. 技能審査 (TOEIC-IP) による単位認定

【13年次生以降】

入学後4月に学内で実施されるTOEIC-IPテストにおいて800点以上取得した場合、所定の手続きを行うことにより、1年次必修科目「TOEIC対策講座 I・II」(各1単位)の単位として認定することができます。詳細は事務センターにお問い合わせください。

4. 技能審査 (英検、TOEIC等) による単位認定

入学前もしくは在学中に、下記のような検定試験のレベルをクリアした場合は、その資格をもって英語選択必修科目に認定、または他の専門科目での履修を認めます。入学年次によって制度が異なりますので、注意してください。

実用英検	*TOEIC	TOEFL (Computer-Based) TOEFL (Internet-Based)	**TOEFL (Paper-Based)	IELTS
準1級以上	700以上	190以上/68以上	520以上	5.5以上

*TOEICは公開テスト、および学内で実施されるIPテスト (英語力テスト) のスコアを含みます。

**TOEFL (Paper-Based) は公開テスト、および上智大学四谷キャンパスで実施されるITPテストを含みます。

下記 (1)、(2) のうちいずれかの履修方法を選択できます。

(2) を選択した場合は、所定用紙に記入し、上記レベルをクリアした認定証 (原本) を提示してください。

(1) 英語選択必修科目 (英語スキルズ科目) 3科目6単位を履修する (各学期に履修できるのは1科目まで)。ただし、上記の検定レベルをクリアした後に履修するスキルズ科目は、上級であることが望ましい。

(2) 英語選択必修科目1科目2単位と、指定された英語で行われる専門選択科目1科目4単位を履修する。これらの単位を修得することによって、英語選択必修科目の6単位を満たすことができます。

2015年度の指定科目は、「言語とリテラシー教育」(M. Andrade) です。

なお、指定科目を専門科目として単位を修得した場合は、その後検定試験の基準を満たしても英語選択必修科目の単位として振り替えることはできません。同様に英語選択必修科目として単位を修得した場合、専門科目として単位を振り替えることはできません。

6. 英語学修支援プログラムとTOEIC-IP試験スケジュール

【英語学修支援プログラム】

本学では、学生の将来のキャリア形成など英語に関わる様々な目標に向け、在学中にすべての学生が将来にわたり継続できる自律的な英語の学修習慣を形成し、着実に英語力を伸ばすことが重要であると考えています。この趣旨に添って本学では自律的な学修習慣形成への手助けとしての英語学修支援プログラムを実施しています。英語学修支援プログラムへの参加は任意です。2015年度の実施時期は春学期授業終了後から秋学期授業開始までの期間となります。参加学生には指導担当教員が学修内容の助言と監督を行い、個々の学生の自律的学修を促進し、継続的学修習慣が確実に身に着くようサポートします。

2015年度の英語学修支援プログラムの詳細とスケジュールに関しては、後日Loyola掲示板にてお知らせします。

【学内で行われるTOEIC-IP試験スケジュール】

2015年度

日程	対象者	申込	申込時期（詳細はLoyola掲示板）
2015年 4月1日（水）	1年生全員	不要	2月～3月
	①春期海外短期語学講座帰国者 ②その他希望者	必要	
7月24日（金）	①1年生全員 ②夏期海外短期語学講座出発者 ③その他希望者	①不要 ②③必要	6月
9月17日（木）	①夏期海外短期語学講座帰国者 ②英語学修支援プログラム参加者 ③その他希望者	必要	7月
2016年 1月12日（火）	全学生	不要	

その他、詳細はLoyola掲示板で発表します。

7. 卒業

1. 卒業要件

卒業要件は次のとおりです <学則第40条>

- ① 修業年限（2年）を満たすこと。
- ② 卒業に必要な所定の単位（卒業要件単位）66単位以上を取得すること。

2. 卒業要件を満たすには

- ① 履修要覧の「5. 卒業に必要な科目・最低単位数」（P.56）「8. 履修上の注意」（P.58）を熟読してください。
- ② 卒業要件を満たす登録ができるように2年間（4学期）の履修計画を立ててください。
- ③ 正しく履修登録をし、試験等を受け、単位を修得してください。
履修登録をしたら、自己の責任において正しく履修登録がなされているか確認をしてください。
- ④ 各学期の成績表を受け取ったら、修得科目・単位数、不足単位数をその都度よく確認してください。

3. 9月卒業

年度末に卒業資格を得られなかった学生が、次年度春学期終了時に卒業要件を満たした場合、9月卒業が可能です。9月卒業を希望する学生は科長の承認を得た上で、春学期の登録前までに事前申請を行ってください。

4. 成業の見込みのない者の取扱い

連続する2ヵ年において（ただし、休学期間を除く）修得した単位が24単位に満たない者は退学となります。<学則第21条>